



XEROX PHASER 3635



Preparado y traducido por:
Máquina
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
Reino Unido

La información que se presenta en este documento es correcta en el momento de su publicación. Xerox se reserva el derecho de cambiar la información en cualquier momento sin previo aviso. Las actualizaciones técnicas y cambios se agregarán en ediciones futuras de la documentación.

Para obtener la información más reciente, vaya a *www.xerox.com/support.*

ÍNDICE

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN

BIENVENIDO a la familia de productos Xerox WorkCentre.

¿Quién debe usar esta guía?

Esta guía se ha escrito para los administradores de sistemas que deben instalar, configurar y administrar impresoras y otros servicios en la red.

Para utilizar los procedimientos de esta guía de forma efectiva, los administradores de sistemas deben tener experiencia de trabajo con entornos de red y poseer derechos de red como Supervisor, Administrador, Operador de cuenta u otros equivalentes. También deben tener conocimientos sobre cómo crear y administrar cuentas de usuario de red.

Modelos de máquinas

Xerox Phaser 3635 es capaz de realizar operaciones de copia, envío de fax, impresión y escaneado. Las características y funciones disponibles en la máquina dependen del modelo que haya adquirido:

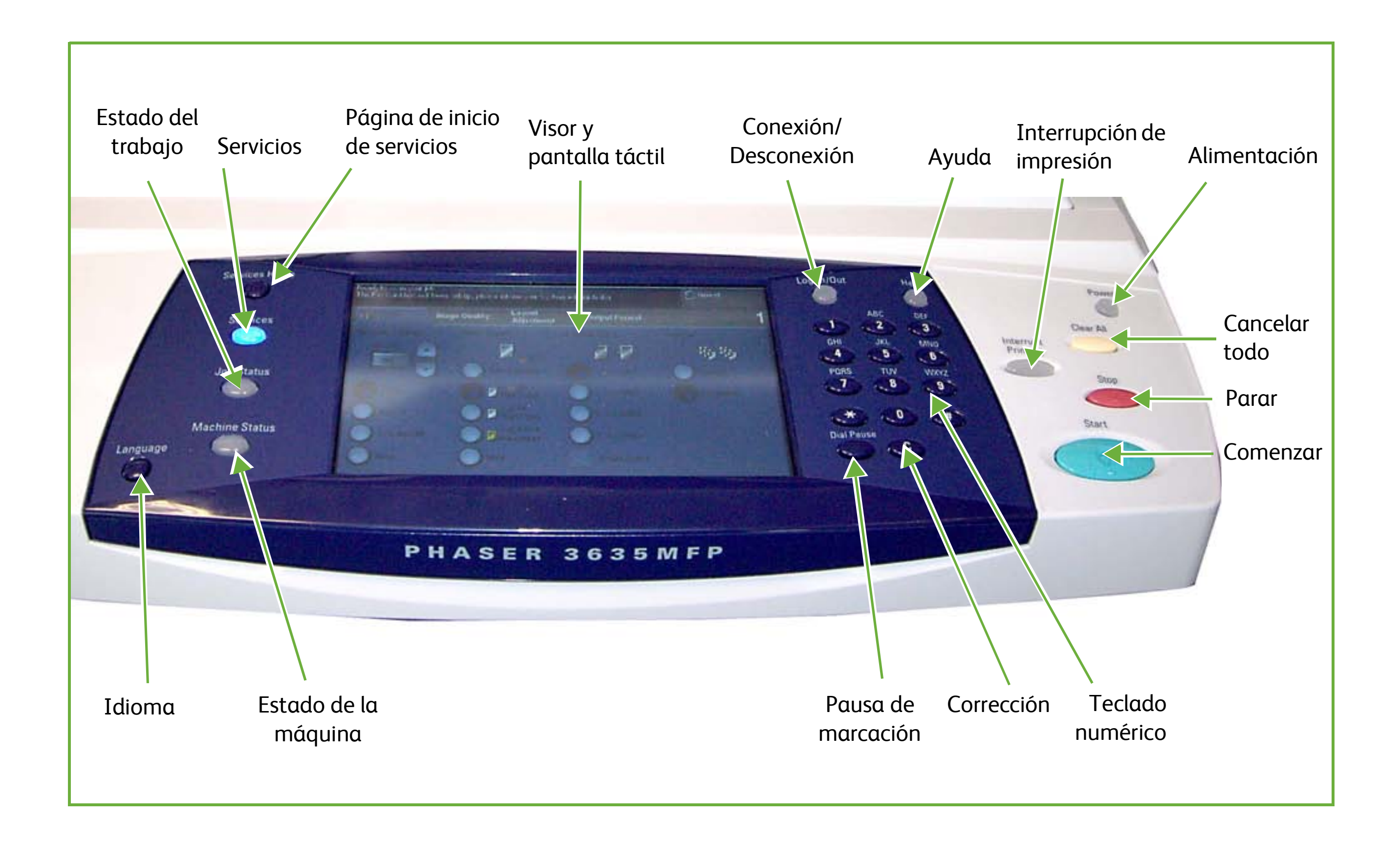
Xerox Phaser 3635

La máquina puede escanear a un dispositivo USB o imprimir desde allí, y cuenta con funciones para almacenar archivos de impresiones y copias en el dispositivo.

Cuenta también con un alimentador de documentos, bandeja de papel y bandeja especial. Además, es capaz de copiar e imprimir a 2 caras.

	Phaser 3635MFP/S	Phaser 3635MFP/X
Alimentador de documentos de 50 hojas (DADF)	Estándar	Estándar
Bandeja de papel 1 y bandeja especial	Estándar	Estándar
Copia digital	Estándar	Estándar
Impresión en red	Estándar	Estándar
Exploración de red	Estándar	Estándar
Escanear a correo electrónico	Estándar	Estándar
Fax interno	-	Estándar
Unidad USB	Estándar	Estándar
Configuración de la memoria de 250 MB	Opción	Opción
Bandeja de papel 2 de 500 hojas	Opción	Opción
Base	Opción	Opción
Interfaz de otro fabricante	Opción	Opción

Descripción general del panel de control



2 CONEXIÓN DE LA MÁQUINA

En este capítulo se explica cómo conectar su máquina a una red y configurar las opciones de Ethernet.

Puertos de conexión

Vista frontal



Vista posterior



Puertos de interfaz

Parte delantera

Puerto USB 2.0

Este puerto se proporciona para conectar una unidad flash USB y se usa como un puerto de entrada para imprimir trabajos, guardarlos y realizar una actualización de software.

Parte posterior

Puerto para línea de teléfono

Este puerto se utiliza para conectar la máquina directamente a la línea del fax.

Puerto externo

Este puerto se usa para conectar auriculares a la máquina.

Puerto USB 2.0

Este puerto se utiliza para imprimir directamente y el Técnico de Servicio lo utiliza para diagnosticar problemas.

Puerto Ethernet de 10/100 Mbps

La máquina es compatible con SMB, LPD, AppleTalk, NetWare, IPP, HTTP, DHCP, LDAP, SNMP, DDNS y Port9100. Admite el conector Ethernet como función estándar.

Hay cinco opciones de intertaz de Ethernet disponibles en la pantalla táctil: Auto, 100 Mbps dúplex, 100 Mbps semidúplex, 10 Mbps dúplex y 10 Mbps semiduplex. Cuando se selecciona [Auto] la máquina detecta automáticamente la velocidad de comunicación cuando se enciende y ajusta sus valores.

Los protocolos AppleTalk, NetWare y TCP/IP que utilizan Ethernet pueden cambiarse automáticamente en función del protocolo de transmisión que se haya aplicado.

Lector de tarjetas para llave de activación de funciones

La llave de activación de funciones permite instalar completamente ciertas funciones o servicios, como el fax.

Puerto de interfaz de dispositivo de otro fabricante (FDI)

Este puerto permite conectar un dispositivo FDI de otro fabricante a la máquina. Los FDI son dispositivos de acceso y contabilidad, como contadores, lectores de tarjetas o dispositivos que funcionan con monedas.

Conexión inicial

Siga estos pasos para conectar físicamente la máquina a la red:

1. **Conecte el cable de alimentación.**
   Asegúrese de que la máquina esté conectada a una fuente de alimentación eléctrica adecuada y que el cable de alimentación esté enchufado a una toma de corriente.
2. **Conecte el cable Ethernet.**
   Conecte un extremo del cable 10/100 BaseT Ethernet al puerto Ethernet en la parte posterior de la máquina y el otro extremo al puerto de red.
3. **Encienda la máquina.**
   El botón de encendido/apagado está situado en la parte posterior de la máquina.

4. **Complete los pasos del asistente para la instalación.**
   Cuando se enciende la máquina por primera vez, se ejecuta el Asistente para la instalación.

Acceso del administrador

El botón **<Conexión/Desconexión>** proporciona acceso al área de herramientas del administrador. Se requiere acceso del administrador para cambiar opciones tales como información de la red en el dispositivo.

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** del panel de control.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse la ficha **[Herramientas]**.

Configuración de las opciones de Ethernet

La interfaz Ethernet detectará automáticamente la velocidad de la red. La máquina admite velocidades de concentrador/conmutador de:

- Auto
- 10 Mbps dúplex
- 100 Mbps dúplex
- 10 Mbps semidúplex
- 100 Mbps semidúplex

Establezca en el dispositivo Xerox la misma velocidad Ethernet establecida en el concentrador o conmutador.

Velocidad	Opciones de la máquina
10HD (semidúplex)	10HD o Auto
100HD	100HD o Auto
10FD (Dúplex)	10FD
100FD	100FD
Auto	Auto

Configuración de la velocidad Ethernet en la máquina

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.

3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Configuración de la conectividad y la red]**.
7. Pulse **[Avanzadas]**.
8. Pulse **[Opción de red]**.
9. Pulse **[Soporte]**.
10. Seleccione la *Velocidad* que coincida con la velocidad fijada en su concentrador o interruptor.
11. Pulse **[Guardar]**.
12. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
13. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

Impresión de un informe de configuración

Siga estos pasos para imprimir un informe de configuración:

1. Pulse el botón **<Estado de la máquina>** en el panel de control.
2. Pulse la ficha **[Páginas de información]**.
3. Pulse **[Configuración del sistema]**.
4. Pulse **[Imprimir]**.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Servicios de Internet de CentreWare

Servicios de Internet de CentreWare es la aplicación de servidor HTTP integrado que reside en la máquina. Servicios de Internet permite a los administradores cambiar en el dispositivo los valores de la red y del sistema, cómodamente desde sus escritorios.

Muchas funciones disponibles en la máquina se deberán configurar en la máquina y en Servicios de Internet de CentreWare.

Muchas de las funciones disponibles en Servicios de Internet requieren el Nombre de usuario y la clave del administrador. El Nombre de usuario prefijado es **admin** y la clave prefijada es **1111**.

Configuración del sistema

Para utilizar los Servicios de Internet de CentreWare, debe habilitar tanto TCP/IP como HTTP en la máquina. Consulte*Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina* en *la página 14*, *Configuración de la dirección dinámica IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina* en *la página 16*, o bien, *Configuración de las opciones de IPv4 o IPv6 mediante Servicios de Internet de CentreWare* en *la página 17*.

Acceso a los Servicios de Internet de CentreWare.

Para ver la pantalla **[Bienvenido a los Servicios de Internet]**:

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]** o haga clic en el botón **[Ir a]**. Por ejemplo:



Configuración de HTTP

La pantalla Servicios de Internet HTTP permite al administrador del sistema especificar los valores de las funciones de Espera para mantener activa, Máximo de conexiones, Número de puerto y HTTP protegido (SSL).

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
6. Haga clic en el enlace **[HTTP]**.
7. La opción **[Espera para mantener activa]** determina cuánto tiempo esperará la máquina la respuesta de un usuario conectado a los Servicios de Internet antes de finalizar la conexión. Introduzca la cantidad necesaria de segundos (1 - 60) en el cuadro de entrada **[Espera para mantener activa]**.

   NOTA: Por lo general, si el usuario está conectado mucho tiempo tiende a hacer más lentas y más problemáticas las conexiones. La función Espera para mantener activa, controla la cantidad de segundos que las conexiones permanecen abiertas desde el lado del servidor HTTP sin que ninguna solicitud del cliente llegue al servidor.

8. El valor **[Máximas conexiones]** es la cantidad máxima de conexiones simultáneas a Servicios de Internet que pueden producirse en un momento dado. En el cuadro de entrada **[Máximas conexiones]**, introduzca un número comprendido entre 8 y 32 para indicar la cantidad máxima de clientes que pueden estar conectados (por ejemplo, con conectores abiertos) al servidor HTTP.
9. Si es necesario, introduzca el **[Número de puerto]** HTTP. El valor prefijado es 80.
10. Seleccione la opción **[Se requiere SSL]** como **[Modo de seguridad HTTP]**.

    NOTA: La máquina debe tener configurado un certificado digital para activar HTTP protegido; consulte *Gestión de certificados digitales del equipo y Autoridades de certificados en las que se confía en el capítulo Seguridad en la página 159.*

11. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.

12. Si aparece un cuadro de diálogo con un mensaje de confirmación, haga clic en el botón **[Aceptar]**.

Cambiar la clave de administrador

Se recomienda cambiar la clave de administrador prefijada a una clave más segura para no poner en peligro este dispositivo de Xerox.

Para cambiar la clave del administrador:

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Mantenimiento]**.
5. Haga clic en el enlace **[Contraseña de administrador]**.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
6. Introduzca una nueva clave numérica en el área **[Nueva contraseña del administrador]**.

   IMPORTANTE: No olvide de la clave o podría quedarse completamente desconectado del sistema y necesitaría la asistencia de un técnico de servicio.
7. Haga clic en **[Aplicar]**.
8. Si aparece un cuadro de diálogo con un mensaje de confirmación, haga clic en el botón **[Aceptar]**.

3 INSTALACIÓN DE RED

En este capítulo se describe cómo configurar la máquina para que funcione en los entornos siguientes:

TCP/IP

En estas instrucciones se muestra cómo configurar lo siguiente mediante Servicios de Internet de CentreWare:

- TCP/IP v4 y v6
- Nombre del dominio
- DNS
- Conexión de red de configuración cero

Este dispositivo es compatible con TCP/IP versiones 4 y 6. Se puede utilizar IPv6 en vez de IPv4 o además de este.

Las opciones de IPv4 se pueden configurar directamente en la interfaz de usuario del dispositivo o remotamente con un navegador web a través de Servicios de Internet. IPv6 solo se puede configurar mediante Servicios de Internet. Para configurar las opciones de TCP/IP mediante Servicios de Internet de CentreWare, *Consulte Configuración de las opciones de IPv4 o IPv6 mediante Servicios de Internet de CentreWare en la página 17*.

Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. **Red operativa** que utilice el **protocolo TCP/IP**.
2. Asegúrese de que la **máquina esté conectada a la red**.
3. **Dirección IP estática** para la máquina.
4. **Dirección de máscara de subred** para la máquina.
5. **Dirección de puerta de enlace** para la máquina.
6. **Nombre de host** para la máquina.

Procedimiento

Introduzca una dirección IP estática

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse la ficha **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Configuración de la conectividad y la red]**.
7. Pulse **[Avanzadas]**.
8. Pulse **[Opción de red]**.
9. Pulse **[Configuración de la red]**.
10. Pulse **[Opciones TCP/IP]**.
11. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
12. Pulse **[Direccionamiento dinámico]**.
13. Pulse **[Desactivado]** para desactivar DHCP.
14. Pulse **[Guardar]**.
15. Seleccione **[Nombre/Dirección]**.
16. En el encabezamiento de **[Dirección IP]**, pulse cada botón de octeto de la dirección IP por vez antes de introducir los *números* en el teclado.
17. Pulse **[Nombre de host]**. Escriba el nombre del host EXACTAMENTE como quiere que aparezca, en mayúsculas o minúsculas. Para tener acceso a más caracteres, pulse **[123]** en la interfaz de usuario.
18. Pulse **[Guardar]**.

19. Pulse **[Subred y puerta de acceso]**.
20. Pulse cada botón de octeto de la *Dirección de subred* por vez antes de introducir los *números* en el teclado.
21. Repita el proceso con la **dirección IP de la puerta de acceso**. Al finalizar, pulse el botón **[Guardar]** para registrar los cambios y regresar a la pantalla Configuración de TCP/IP.
22. Pulse **[Cerrar]**. La dirección de difusión se calcula automáticamente.
23. Pulse **[Impresora de líneas TCP/IP]**.
24. Pulse **[Activar]**.
25. Si desea cambiar el puerto LPR de la impresora, pulse el botón **[Número de puerto]** e introduzca el *Número de* puerto deseado usando el teclado.

    PRECAUCIÓN: Si bien es posible cambiar el número de puerto en el que la máquina aceptará trabajos de impresión LPR, se recomienda que haga esto con extremo cuidado ya que la mayoría de las colas (spoolers) LPR están configuradas para enviar trabajos al puerto prefijado de 515.

26. Pulse **[Guardar]**.
27. Pulse **[HTTP]** y asegúrese de que diga *Activado*. De lo contrario, pulse **[Activar]**.
28. Pulse **[Guardar]**.

Configuración de DNS/DDNS

29. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
30. Pulse **[Configuración DNS]**. Si el protocolo TCP/IP no está activado (gris pálido), no se podrá seleccionar.
31. Pulse el botón **[Nombre del dominio]**.
32. Pulse el botón **[Borrar texto]** para eliminar el nombre prefijado antes de introducir el nombre nuevo.
33. Pulse **[Guardar]**.
34. Pulse **[Cerrar]**.
35. Pulse **[Servidor DNS preferido]**.
36. Pulse cada botón octeto de la *Dirección IP de servidor DNS* por vez antes de introducir los *números* en el teclado.
37. Pulse **[Servidores DNS alternativos]** (si fuera necesario).
38. Pulse cada botón octeto de la *Dirección(es) IP de servidor DNS* por vez antes de introducir los *números* en el teclado.

    NOTA: Si se ha activado DHCP, la información del servidor DNS alternativo no estará disponible como un resumen de funciones.

39. Pulse **[Guardar]**.

Activación de registro DNS dinámico

NOTA: Si su servidor DNS no acepta actualizaciones dinámicas, no tiene que activar esta función.

40. Pulse **[Registro DNS dinámico]**.
41. Haga clic en **[Activar]** y **[Guardar]**.
42. Pulse **[Cerrar]**.
43. Siga los pasos de *Capítulo 4, Impresión LPR, Instalación del controlador de impresión en la página 41*.

Configuración de la dirección dinámica IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. **Red operativa** que utilice el **protocolo TCP/IP**.
2. **El servidor DHCP o BOOTP** debe estar disponible en la red.
3. La máquina debe estar **conectada a la red a través del cable Ethernet**.

Procedimiento

Instalación a través de DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

La máquina activa DHCP automáticamente. Si la máquina está conectada a la red, los datos de TCP/IP se configurarán cuando se conecte la máquina y no será necesaria ninguna otra configuración.

1. **Imprima un informe de configuración** para verificar que la información se haya asignado correctamente.

Instalación a través de BOOTP o DHCP

Asegúrese de que la máquina esté conectada a la red con el cable Ethernet.

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse la ficha **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Configuración de la conectividad y la red]**.
7. Pulse **[Avanzadas]**.
8. Pulse **[Opción de red]**.

9. Pulse **[Configuración de la red]**.
10. Pulse **[Opciones TCP/IP]**.
11. Pulse **[Configuración de TCP/IP]**.
12. Pulse **[Direccionamiento dinámico]**. DHCP estará seleccionado automáticamente.
13. Seleccione el método de direccionamiento dinámico requerido:
    - **[BOOTP]**.
    - **[DHCP]**.
14. Pulse **[Guardar]**.
15. Pulse **[Cerrar]**.
16. Pulse **[Impresora de líneas TCP/IP]**.
17. Pulse **[Activar]**.
18. Si desea cambiar el puerto LPR de la impresora, pulse el botón **[Número de puerto]** e introduzca el número de puerto deseado usando el teclado.

    NOTA: Si bien es posible cambiar el número de puerto en el que la máquina aceptará trabajos de impresión LPR, se recomienda que SÓLO haga esto con extremo cuidado ya que la mayoría de las colas de impresión (spoolers) LPR están configuradas para enviar trabajos al puerto prefijado, el 515.
19. Pulse **[Guardar]**.
20. Pulse **[HTTP]**.
21. Pulse **[Activar]**.
22. Pulse **[Guardar]**.
23. Pulse **[Cerrar]** tres veces.

Configuración de las opciones de IPv4 o IPv6 mediante Servicios de Internet de CentreWare

IPv4

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades].**
4. Haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
6. Seleccione **[TCP/IP]** en el árbol de directorios.
7. Asegúrese de que **[IPv4]** esté seleccionado. El **Protocolo** se mostrará como **[Activado]**.

NOTA: Si elimina la marca de la casilla de verificación de **Protocolo** activado, no podrá acceder a Servicios de Internet. Entonces, deberá activar TCP/IP desde la interfaz de usuario del dispositivo.

8. Introduzca un **[Nombre del host]** único para su máquina.
9. Seleccione el método deseado para obtener una dirección IP dinámica en la lista desplegable **[Resolución de direcciones IP]** o seleccione **[Estática]** para asignarle una dirección IP estática a la máquina.
10. Si se ha seleccionado **[Estática],** escriba las direcciones IP correspondientes en **[Dirección IP del equipo]**,**[Máscara de subred]** y **[Dirección puerta de enlace]**.

NOTA: Si se ha seleccionado el modo de resolución de dirección BOOTP o DHCP, no puede cambiar la dirección IP, la máscara de subred o la puerta de enlace prefijada.

Nombre del dominio

11. Introduzca un **[Nombre del dominio]** válido.

Configuración DNS

12. Introduzca una dirección IP para el **[Servidor DNS preferido]**. Introduzca una dirección IP para los **[Servidores DNS alternativos 1]** y **[2]**.
13. Seleccione la casilla de verificación para activar el **[Registro DNS dinámico]**.

NOTA: Si su servidor DNS no es compatible con las actualizaciones dinámicas, no es necesario activar DDNS.

Conexión de red de configuración cero

14. Seleccione la casilla de verificación **[Dirección autoasignada]** para permitir que la máquina se asigne a sí misma una dirección IP 169.254.x.x. Esta opción es útil cuando el dispositivo no puede conectarse al servidor DHCP para obtener una dirección IP.
15. Seleccione la casilla de verificación **[Multidifusión de DNS]** si desea que el dispositivo realice consultas de DNS sobre la dirección IP de multidifusión. Esto es esencial para que el protocolo Apple Bonjour asigne un nombre del host a una dirección IP, que se utiliza para anunciar los servicios del dispositivo.
16. Desplácese hacia la parte inferior de la página y haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios.

IPv6

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades].**
4. Haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
6. Seleccione **[TCP/IP]** en el árbol de directorios.
7. Desplácese hacia la parte inferior de la página hasta llegar a la sección **TCP/IPv6** y, para activar el **Protocolo**, haga clic en la casilla de verificación **[Activado]**.

Direcciones sin estado

La dirección de enlace local se rellena automáticamente.

8. El nombre del host se rellena cuando se configura en la pantalla de IPv4. Si cambió el nombre del host aquí, también se cambiará en IPv4.
9. Introduzca el **[Nombre del dominio]** correspondiente.

Opciones del protocolo de configuración de host dinámico (DHCPv6) predeterminado

Cuando se enciende, el dispositivo configura la dirección DHCPv6 automáticamente. Esto se utiliza para el descubrimiento de vecinos y la resolución de direcciones en la subred local IPv6.

Sin embargo, se puede elegir usar la configuración manual, automática o una combinación de ambas.

10. Seleccione una de las siguientes opciones:
    - **[Utilice DHCP como dirigido por un enrutador]** : esta opción es completamente automática. Se obtendrá la dirección DHCPv6 y se mostrará en la pantalla.
    - **[Siempre activar DHCP]** : esta opción es completamente automática. Se obtendrá la dirección DHCPv6 y se mostrará en la pantalla.
    - **[No utilizar nunca DHCP]** cuando seleccione esta opción, debe configurar las opciones de dirección manual y el DNS por separado.

Opciones de dirección manual

Se puede configurar este dispositivo con 4 direcciones IPv6 manuales como máximo.

11. Si es preciso, haga clic en la casilla de verificación **[Activado]** para activar **Dirección manual**.
12. El **Prejifo de enrutador** se deriva de los anuncios del encaminador. Seleccione un prefijo de la dirección del enrutador de la lista suministrada en el menú **[Prefijo de enrutador]**. Haga clic en **[Agregar]** para rellenar el prefijo para la introducción manual de la dirección.
13. Introduzca la dirección IPv6 manual (interfaz de ID) para anexar el prefijo del enrutador.

DNSv6

14. Introduzca un **[Nombre de dominio IPv6]** válido.
15. Introduzca una dirección IP para el **[Dirección de servidor primaria DNSv6]**. Introduzca una dirección IP para el **[Dirección de servidor secundario DNSv6]**.
16. Seleccione la casilla de verificación para activar el **[Registro del DNSv6 dinámico]**.

NOTA: Si su servidor DNS no es compatible con las actualizaciones dinámicas, no es necesario activar DDNS.

17. Desplácese hacia la parte inferior de la página y haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.

Prueba de acceso

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *Dirección TCP/IP* en la barra de direcciones escribiendo "http://" seguido de la dirección de Internet de la máquina. Luego pulse la tecla **<Intro>** en el teclado.

   Si utiliza el nombre del dominio para especificar la máquina, utilice el formato siguiente.

   http://mihost.ejemplo.com

   Si utiliza la dirección IP para especificar la máquina, utilice uno de los formatos siguientes según la configuración de la máquina. El formato IPv6 sólo es válido para Windows Vista. La dirección IPv6 debe incluirse entre corchetes.

   IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

   IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

NOTA: Si ha cambiado el número de puerto prefijado "80", agregue el número a la dirección de Internet como se indica a continuación. En los siguientes ejemplos, el número de puerto es 8080.

   Nombre del dominio: http://mihost.ejemplo.com:8080

   IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

   IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. Verifique que aparece la página de inicio de Servicios de Internet de CentreWare.

El proceso de instalación de Servicios de Internet de CentreWare se ha completado.

NOTA: Si está activada la función Contabilidad, quizá sea necesario introducir también la ID de usuario y la clave (si se ha establecido una).

NOTA: Si el acceso a Servicios de Internet de CentreWare está cifrado, introduzca "https://" seguido de la dirección de Internet, en lugar de "http://".

DHCP/DDNS:

- Liberar registro: permite liberar los recursos DHCP cuando la máquina se está apagando. Se trata de un elemento de sólo lectura y muestra "Activado".

Conexión de red de configuración cero:

- **Dirección autoasignada (IPv4)**: asigna una dirección IPv4 sin utilizar el servidor DHCP. La casilla de verificación está seleccionada cuando [Resolución de direcciones IP] se ha definido como [Autonet]. Se trata de un elemento de sólo lectura.
- **Dirección autoasignada (IPv6)**: muestra "Activada". Se trata de un elemento de sólo lectura.

AppleTalk

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. **Red AppleTalk operativa existente**.
2. **El nombre AppleTalk** que desea asignarle a la impresora.
3. **La zona AppleTalk** (si se usa) en la que residirá la impresora.

Procedimiento

Configuración de AppleTalk en la máquina

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse la ficha **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Configuración de la conectividad y la red]**.
7. Pulse **[Avanzadas]**.
8. Pulse **[Opción de red]**.
9. Pulse **[Configuración de la red]**.
10. Pulse **[AppleTalk]**.
11. Pulse **[Protocolos]**.
12. Pulse **[Activar]**.
13. Pulse **[Guardar]**.
14. Pulse **[Nombre y zona]**
15. Pulse **[Nombre de la impresora]**.
16. Introduzca el nombre utilizando el teclado en la pantalla táctil. Al finalizar, pulse **[Guardar]**.
17. Pulse **[Nombre de la zona]**.

18. Introduzca el nombre del área deseado mediante la pantalla táctil (el valor prefijado de la impresora es *, lo que significa que la impresora aparecerá en la zona TODOS). Pulse el botón **[Borrar texto]** para eliminar el nombre prefijado antes de introducir el nombre nuevo.
19. Pulse **[Guardar]**.
20. Pulse **[Cerrar]** tres veces.

Netware

NDPS/NEPS

Novell® Distributed Print Services (NDPS)/Novell® Enterprise Print Services (NEPS) permiten a los administradores gestionar de forma centralizada recursos de impresión desde cualquier lugar de la red.

La solución NDPS/NEPS de Xerox permite utilizar Novell NDPS/NEPS con muchos de los modelos de impresoras de Xerox.

En www.xerox.com puede consultar procedimientos de instalación y descargar la Solución NDPS de Xerox.

NWAdmin

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. **Red NetWare operativa existente**.
2. **Conéctese con un árbol/servidor de archivos NetWare como Supervisor/Administrador** u obtenga privilegios equivalentes.
3. Compruebe que la **máquina esté conectada a la red** a través de un cable Ethernet.
4. **Configure un objeto de servidor de impresión usando NWADMIN**. Consulte la documentación provista por Novell para llevar a cabo esta tarea. Registre con precisión (mayúsculas, minúsculas, puntos) el árbol NDS, el nombre del contexto NDS, el tipo de estructura, el nombre del servidor de impresión y la clave de acceso del servidor de impresión asignados. Si la impresora va a manipular colas de impresión en múltiples servidores de archivos, el nombre y la clave de acceso del servidor de impresión deben ser los mismos en todos los servidores de archivos.

Procedimiento

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse la ficha **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Configuración de la conectividad y la red]**.
7. Pulse **[Avanzadas]**.
8. Pulse **[Opción de red]**.
9. Pulse **[Configuración de la red]**.
10. Seleccione **[NetWare]**.
11. Pulse **[Protocolos]**.
12. Pulse **[Activar]**.
13. Pulse **[Guardar]**.
14. Pulse **[Tipo de estructura]**.
15. Seleccione el *tipo de estructura* mediante los botones correspondientes y pulse **[Guardar]**.
16. Pulse **[Configuración de NDS]**.
17. Pulse **[Contexto del nombre]**.
18. Aparecerá un nombre prefijado.

    Novell sugiere utilizar nombres completos al introducir información de *Contexto del nombre* y *Árbol de servicio de directorio*, por ejemplo: **cn=nombre_contexto.ou=organización.o=compañía.c=país..**
19. Pulse **[abc]** para cambiar entre caracteres en mayúsculas y en minúsculas.
20. Al finalizar, pulse **[Guardar]**.
21. Pulse **[Árbol de servicio de directorio]**.
22. Introduzca un árbol de directorio y un contexto para la máquina en *Árbol NDS (TM)* y *Contexto NDS (TM)*. Al finalizar, pulse **[Guardar]** dos veces para aceptar los cambios.
23. Pulse **[Servidor de impresión]**.
24. Pulse **[Nombre del servidor de impresión]** y utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir el nombre que le ha asignado al servidor de impresión. Al finalizar, pulse **[Guardar]**.
25. Pulse **[Clave del servidor de impresión]**. Utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir la clave del servidor de impresión que registró al configurar el servidor de impresión y pulse **[Guardar]**.
26. Pulse de nuevo **[Guardar]** para salir de la pantalla del **[Servidor de impresión]** y guardar los cambios.

27. **Paso opcional:**
    - Si desea cambiar la frecuencia de SAP o el intervalo de sondeo que desea para su impresora, o configurar el *Servidor de archivos primario,* pulse **[Frecuencias]**.
    - Seleccione el cuadro situado bajo **[Intervalo de sondeo]** e introduzca el número que desee con el teclado. Se recomienda utilizar los valores prefijados. Al finalizar, pulse **[Guardar]**.
    - Seleccione el valor que desee para **[Frecuencia de SAP]** con los botones de flecha.
    - Pulse de nuevo **[Guardar]**.
28. Pulse **[Cerrar]** tres veces.

Unix

HP-UX Client (Versión 10.x)

Las estaciones de trabajo HP-UX requieren pasos de instalación especiales para comunicarse con la máquina. La máquina es una impresora UNIX de tipo BSD, mientras que HP-UX es una impresora UNIX de tipo System V.

IMPORTANTE: Todos los comandos UNIX distinguen entre mayúsculas y minúsculas, por lo tanto, introduzca los comandos tal y como se han escrito.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. **Red operativa** que utilice el **protocolo TCP/IP**.
2. Asegúrese de que la **máquina esté conectada a la red**.
3. **Dirección IP estática** para la máquina.
4. **Dirección de máscara de subred** para la máquina.
5. **Dirección de puerta de enlace** para la máquina.
6. **Nombre de host** para la máquina.

Procedimiento

1. Siga los pasos del *capítulo 3, Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Procedimiento en la página 14* **hasta el paso 38**, y después regrese a esta página.

Configuración de Client

1. Agregue el *Nombre de Host* de la máquina al archivo **etc/hosts** en la estación de trabajo HP-UX.
2. Asegúrese de que puede enviar un comando ping a la máquina desde la estación de trabajo HP-UX.
3. Use el método de **interfaz de usuario gráfica (GUI)** o el método **TTY** de esta manera:

Método de interfaz de usuario gráfica (GUI)

1. Abra una ventana de **[interfaz de comandos]** en el escritorio.
2. Escriba **su** para acceder al modo de **súper usuario**.
3. Escriba **sam** para iniciar el **System Administrator Manager (SAM)** (gestor de administración del sistema).
4. Haga clic en el icono **[Printers and Plotters]** (impresoras y trazadores).
5. Haga clic en el spooler **[lp]**.
6. Haga clic en **[Printers and Plotters]** (impresoras y trazadores).
7. Haga clic en **[Actions: Add Remote Printer/Plotter...]** (acciones: agregar impresora/trazador remoto...).
8. Introduzca la siguiente información en el formulario **[Add Remote Printer/Plotter]** (agregar impresora/trazador remoto):
   a) Nombre de la impresora: ***nombre de la impresora***.
   Donde ***printer name*** es el nombre de la cola que se está creando.
   b) Remote System Name: (nombre del sistema remoto) ***nombre del host***.
   Donde ***hostname*** es el nombre del host de la máquina en el archivo **/etc/hosts**.
   c) Haga clic en **[Remote Printer is on a BSD System]** (la impresora remota está en un sistema BSD).
   d) Haga clic en **[Aceptar]** para finalizar el formulario.
9. Pulse **[Yes]** (sí) en la pantalla **[Configure HP UX Printers Subpanel]** (Subpanel para configurar impresoras HP UX). Esta pantalla puede estar oculta bajo el formulario **[Add Remote Printer/Plotter]** (agregar impresora/trazador remoto).
10. Haga clic en **[File: Exit]** (archivo: salir).
11. Haga clic en **[File: Exit Sam]** (archivo: salir de Sam).
12. Escriba **Exit** (salir) para salir del modo **Super User** (superusuario).
13. Pruebe la cola creada introduciendo el comando:
    [lp -d *nombredelacola* /etc/hosts].
14. Verifique que el trabajo se imprime en la máquina.

Método tty

1. Escriba **su** para acceder al modo de **súper usuario**.
2. Escriba **sh** para ejecutar el **shell Bourne**.
3. Escriba **lpshut** para parar el servicio de impresión.
4. Cree la cola de impresión escribiendo (en la misma línea de comando):

   lpadmin -pnombredelacola> -v/dev/null -mrmodel -ocmrcmodel -osmrsmodel -ob3 -orc -ormnombredelhost -orplp

   Donde ***queuename*** (nombrecola) es el nombre de la cola de impresión que se está creando y ***hostname*** (nombredelhost) es el nombre del host de la máquina.
5. Escriba **lpsched** para comenzar el servicio de impresión.
6. Escriba **activar *queuename*** (nombredelacola) para activar la cola e imprimir en la máquina.
7. Escriba **accept *queuename*** (aceptar nombredelacola) para la cola que aceptará trabajos desde la estación de trabajo HP-UX.
8. Escriba **Exit** (salir) para salir del **shell Bourne**.
9. Escriba **Exit** (salir) para salir del modo **Super User** (superusuario).
10. Pruebe la cola creada introduciendo el comando:

    [lp -d *nombredelacola* /etc/hosts].
11. Verifique que el trabajo se imprime en la máquina.

Solaris 2.x

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. **Red operativa** que utilice el **protocolo TCP/IP**.
2. Asegúrese de que la **máquina esté conectada a la red**.
3. **Dirección IP estática** para la máquina.
4. **Dirección de máscara de subred** para la máquina.
5. **Dirección de puerta de enlace** para la máquina.
6. **Nombre del host** para la máquina.

Procedimiento

1. Siga los pasos del *capítulo 3, Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Procedimiento en la página 14* **hasta el paso 38**, y después regrese a esta página.

Configuración de Client

1. Agregue el *Nombre de host* de la impresora de la máquina al archivo **etc/hosts**.
2. Asegúrese de que puede ejecutar un comando ping a la máquina.
3. Use el método de **interfaz de usuario gráfica (GUI)** o el método **TTY** del siguiente modo:

Método GUI

1. Abra una ventana de comandos en el escritorio.
2. Escriba **su** para acceder al modo de **súper usuario**.
3. Escriba **admintool** para ejecutar la **herramienta del administrador del sistema (System Administrator Tool)**.
4. Seleccione **[Browse:Printers]** (examinar:impresoras).
5. Seleccione **[Edit:Add:Access to Printer...]** (editar:agregar:acceso a la impresora...).
6. Introduzca la siguiente información en el formulario **[Access to Remote Printer]** (acceso a impresora remota):
   a) [Nombre de impresora: ***queuename*** (nombredecola).
   Siendo ***nombredecola*** el nombre de la cola que se está creando.
   b) Servidor de impresión: ***hostname*** (nombredelhost).
   Donde ***hostname*** es el nombre del host de la máquina en el archivo **/etc/hosts**.
   c) Haga clic en **[Aceptar]** para finalizar el formulario.
7. Escriba **sh** para ejecutar el **shell Bourne**.
8. Escriba el comando: **[lpadmin -p *queuename* -s *hostname*!lp]** para modificar el nombre de la cola remota.
9. Escriba **Salir** para salir del **shell Bourne**.
10. Escriba **Exit** (salir) para salir del modo **Super User** (superusuario).
11. Pruebe la cola creada introduciendo el comando:

    lp -d *queuename* /etc/hosts.
12. Verifique que el trabajo se imprime en la máquina.

Método tty

1. Escriba ***su*** para acceder al modo de **súper usuario**.
2. Escriba ***sh*** para ejecutar el **shell Bourne**.
3. Defina la máquina como una impresora tipo BSD, introduciendo el comando:

   lpsystem -t bsd hostname

   Donde ***hostname*** es el nombre del host de la máquina en el archivo **/etc/hosts**.
4. Cree la cola introduciendo el comando:

   lpadmin -p queuename -s hostname -T unknown -I any

   Donde ***queuename*** es el nombre de la cola que se está creando.
5. Escriba **Salir** para salir del **shell Bourne**.
6. Escriba **Exit** (salir) para salir del modo **Super User** (superusuario).
7. Pruebe la cola creada introduciendo el comando:

   [lp -d *nombredelacola* /etc/hosts].
8. Verifique que el trabajo se imprime en la máquina.

SCO

Las estaciones de trabajo SCO UNIX requieren pasos de instalación especiales para comunicarse con la máquina. La máquina es una impresora UNIX de tipo BSD, mientras que SCO es una impresora UNIX de tipo System V.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. **Red operativa** que utilice el **protocolo TCP/IP**.
2. Asegúrese de que la **máquina esté conectada a la red**.
3. **Dirección IP estática** para la máquina.
4. **Dirección de máscara de subred** para la máquina.
5. **Dirección de puerta de enlace** para la máquina.
6. **Nombre del host** para la máquina.

Procedimiento

1. Siga los pasos del *capítulo 3, Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Procedimiento en la página 14* **hasta el paso 38**, y después regrese a esta página.

Configuración de Client

1. Agregue el nombre del host de la máquina al archivo etc/hosts de la estación de trabajo SCO.
2. Asegúrese de que puede ejecutar un comando ping a la máquina desde la estación de trabajo SCO.
   Lleve a cabo los siguientes pasos para crear una cola de impresión de la máquina en una estación de trabajo SCO UNIX, usando el método de interfaz de usuario gráfica o el método TTY.

Método GUI

1. Inicie una sesión como root.
2. Desde el escritorio principal, seleccione los iconos: **[System Administration: Printers: Printer Manager]** (administración del sistema: impresoras: administrador de impresora).
3. Haga clic en **[Printer: Add Remote: UNIX...]** (impresora: agregar remota: UNIX...).
4. Introduzca la siguiente información en el formulario **[Add Remote UNIX Printer]** (agregar la impresora remota UNIX):
   a) Host: ***hostname***.
   Donde ***hostname*** es el nombre del host de la máquina en el archivo **/etc/hosts**.
   b) Printer: ***nombre de la cola que se está creando***.
   Por ejemplo: dc xxxq.
   c) Haga clic en **[Aceptar]** para finalizar el formulario.
5. Haga clic en **[Aceptar]** y cierre la ventana **[Message]** (mensaje).
6. Haga clic en **[Host:Exit]** (host: salir).
7. Haga clic en **[File: Close this directory]** (archivo: cerrar este directorio).
8. Haga clic en **[File: Close this directory]** (archivo: cerrar este directorio).
9. Haga clic en **[Save]** (guardar) en la ventana **[Warning Confirmation]** (confirmación de aviso).
10. Escriba ***Exit*** para desconectarse de la cuenta root.
11. Abra la ventana Unix.

Método tty

1. Escriba **su** para acceder al modo de **súper usuario**.
2. Introduzca **[rlpconf]** para crear una impresora.
3. Introduzca la siguiente información:
   a) Nombre de impresora: ***queuename***
   b) Impresora remota: ***r***
   c) Nombre de Host: ***hostname***.
   d) Si la información se introdujo correctamente, introduzca ***y***.
4. Haga clic en **[Intro]** para aceptar el valor prefijado de una impresora remota que no es SCO.
5. Haga clic en **[Intro]** para aceptar el valor prefijado de una impresora que no está prefijada.
6. Haga clic en **[Intro]** para comenzar a agregar colas.
7. Escriba **[q]** para salir del programa **rlconf**.

CUPSde Linux

Direccionamiento estático

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Consulte el *Capítulo 3*, *Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina*, *Lista de comprobación de la información* en *la página 14*.
2. **Sistema operativo Linux que admite printtool.**

   NOTA: No todas las distribuciones de Linux admiten printtool.

Procedimiento

1. Siga los pasos del *Capítulo 3*, *Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina*, *Procedimiento* en *la página 14* **hasta el paso 38**, y después regrese a esta página.

Creación de la Cola de impresión

1. Asegúrese de que CUPS (Common UNIX Printing System) esté instalado y se haya iniciado en el Client.

   NOTA: la versión más reciente de CUPS está disponible en *cups.org*.
2. Abra el navegador web en la estación de trabajo.
3. Introduzca **http://127.0.0.1:631/impresoras** en la barra de direcciones.
4. Pulse **[Intro]**.
5. Haga clic en **[Agregar impresora]**.
6. Aparecerá el cuadro de diálogo **Authorization** (autorización).
7. Introduzca **root** y la **clave de root**.
8. En la pantalla **[Add New Printer]** (agregar nueva impresora) introduzca un nombre para la impresora.
9. Introduzca una ubicación y descripción para la impresora (opcional).
10. Haga clic en **[Continuar]**.
11. En el menú **[Device]** (dispositivo), haga clic en **[Protocolo de impresión en Internet]**.
12. Haga clic en **[Continuar]**.
13. Introduzca **ipp://*hostname*/ipp/printername.**

    Donde ***hostname*** es el nombre del host de la máquina Xerox y ***printername*** es el nombre de la impresora de la máquina Xerox.
14. Haga clic en **[Continuar]**.
15. Haga clic en **[Xerox]** en el menú **[Make]** (marca).
16. Haga clic en **[Continuar]**.
17. Seleccione el controlador correcto en el menú **[Driver]**.
18. Haga clic en **[Continuar]**.
19. Aparece el mensaje Printer Added Successfully (impresora agregada con éxito).

Direccionamiento dinámico

Lista de comprobación de la información

Consulte el *Capítulo 3, Configuración de la dirección dinámica IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Lista de comprobación de la información* en *la página 16*.

Procedimiento

1. Siga los pasos del *capítulo 3, Configuración de la dirección dinámica IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Procedimiento en la página 16* **hasta el paso 38**, y después regrese a esta página.

   IMPORTANTE: Haga clic en **[BOOTP]** en el paso 9.

Creación de la Cola de impresión

2. Siga los pasos de *Creación de la Cola de impresión* en *la página 32*.

LPR de Linux con printtool

Direccionamiento estático

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Consulte el *Capítulo 3, Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Lista de comprobación de la información* en *la página 14*.
2. **Sistema operativo Linux que admita PrintTool.**

   NOTA: No todas las distribuciones de Linux admiten PrintTool.

Procedimiento

1. Siga los pasos del *capítulo 3, Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Procedimiento en la página 14* **hasta el paso 38**, y después regrese a esta página.

Creación de la Cola de impresión

2. Conéctese, en Linux Client, como root en una terminal.
3. Escriba **printtool**.
4. Se iniciará **Red Hat Linux Print System Manager** (administrador de sistemas de impresión Red Hat Linux).
5. Haga clic en **[Add]** (agregar).
6. Aparecerá la ventana **[Add a Printer Entry]** (agregar una entrada de impresora).

7. Haga clic en **[Remote Unix (lpd) Queue]** (cola Unix (lpd) remota).
8. Haga clic en **[Aceptar]**.
9. Aparecerá la ventana **[Edit Remote Unix (lpd) Queue Entry]** (editar entrada de cola (lpd) Unix remota).
10. Introduzca el nombre de su **Print Queue** (cola de impresión) en el área **[Names]** (nombres).
11. El directorio **Spool** es el directorio en el que se guardan los trabajos de impresión y es un subdirectorio de **/var/spool/lpd**. Agregue el nombre de la cola de impresión al final de la ruta del subdirectorio.
12. Asegúrese de que el **[File Limit]** (límite de archivos) es **0**.
13. En el área **[Remote Host]** (host remoto) introduzca la *dirección IP* de la máquina Xerox.
14. En el área **[Remote Queue]** (cola remota), introduzca el **Print Queue Name** (nombre de la cola de impresión) del paso 10.
15. **NO** haga clic en la opción **[Input Filter]** (filtro de entrada).
16. No cambie el valor prefijado de **[[Suppress Headers]** (suprimir cabeceras).
17. Haga clic en **[Aceptar]**.
18. Ahora la impresora debería aparecer en la ventana **Red Hat Linux Print System Manager** (administrador de sistemas de impresión Red Hat Linux). Haga clic en el menú **[lpd]**.
19. Haga clic en **[Restart lpd]** (reiniciar lpd).
20. Haga clic en el menú **[PrintTool]**.
21. Haga clic en **[Salir]** para cerrar el programa.
22. Para poder acceder a la impresora, edite la tabla **/etc/hosts** para que incluya el sistema de Client.
23. Edite y cree el archivo **[/etc/hosts.lpd]** para que incluya el sistema cliente.

Direccionamiento dinámico

Lista de comprobación de la información

Consulte el *Capítulo 3, Configuración de la dirección dinámica IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Lista de comprobación de la información* en *la página 16*.

Procedimiento

1. Siga los pasos del *capítulo 3, Configuración de la dirección dinámica IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Procedimiento en la página 16* **hasta el paso 38**, y después regrese a esta página.

   IMPORTANTE: Haga clic en **[BOOTP]** en el paso 9.

Crear la cola de impresión

2. Siga los pasos de *Creación de la Cola de impresión* en *la página 32*.

LPRng de Linux

Direccionamiento estático

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Consulte el *Capítulo 3*, *Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina*, *Lista de comprobación de la información* en *la página 14*.
2. **Sistema operativo Linux que admita PrintTool.**

   NOTA: No todas las distribuciones de Linux admiten PrintTool.

Procedimiento

1. Siga los pasos del *capítulo 3, Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Procedimiento en la página 14* **hasta el paso 38**, y después regrese a esta página.

Creación de la cola de impresión

1. Abra **LPRngTool** de Linux Client.
2. Haga clic en **[Add]** (agregar).
3. En el área **[Names]** (nombres), escriba un nombre para la cola de impresión.
4. El directorio de spool es el directorio en que se guardan los trabajos de impresión y es un subdirectorio de **/var/spool/lpd**. Agregue el nombre de la cola de impresión al final de la ruta del subdirectorio.
5. En el área **[Hostname/IP of Printer]** (nombredelhost/IP de impresora) introduzca el **nombre de host** o la *dirección IP* de la máquina Xerox.
6. Haga clic en **[Aceptar]**.
7. Haga clic en **[Salir]** para cerrar el programa.
8. Para poder acceder a la impresora, edite la tabla **/etc/hosts** para que incluya el sistema de Client.
9. Edite y cree el archivo **[/etc/hosts.lpd]** para que incluya el sistema cliente.

Direccionamiento dinámico

Lista de comprobación de la información

Consulte el *Capítulo 3, Configuración de la dirección dinámica IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Lista de comprobación de la información* en *la página 16*.

Procedimiento

1. Siga los pasos del *capítulo 3, Configuración de la dirección dinámica IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Procedimiento en la página 16* **hasta el paso 38**, y después regrese a esta página.

   IMPORTANTE: Haga clic en **[BOOTP]** en el paso 9.
2. Siga los pasos de *Creación de la cola de impresión*.

Clonación

La clonación permite copiar las opciones y las plantillas de escaneado de una máquina y transferirlas a otra máquina con la misma versión de software instalada. Pueden clonarse grupos de opciones dependiendo de los servicios opcionales instalados en la máquina. Por ejemplo, las opciones de escaneado están disponibles para la clonación sólo si la función opcional Exploración de red ya está instalada en la máquina de origen. No es posible instalar un servicio a través del proceso de clonación.

Procedimiento

1. **Verifique la versión de Software** - para todas las máquinas implicadas en la clonación.
2. **Clone una máquina** - seleccione y guarde las funciones u opciones.

   Se crea un **archivo de clonación de configuración** que se guarda con la extensión **[.dlm]** (módulo descargable).
3. **Instale el archivo de clonación en otra máquina** - usando los servicios de Internet de CentreWare.

   Las funciones y opciones se transfieren y aplican en la máquina receptora.

   NOTA: Todas las máquinas implicadas en el procedimiento de clonación deben contener la misma versión de software del sistema.

Comprobación de la versión de software

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en **[Configuración general]**.
5. Haga clic en **[Configuración]**.
6. Desplace el cursor hacia abajo y vea el área **[Configuración de impresora]**.
7. Consulte la **Versión de software del sistema**. Compruebe que todas las máquinas implicadas en el procedimiento de clonación contengan la misma versión de software del sistema.

   NOTA: No cierre el navegador de web.

Clonación de una máquina

1. En el área **[Configuración general]** de servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **[Clonación].**
2. Seleccione una de las siguientes opciones de clonación:
   a) **Todas las funciones** - NO quite la selección de ninguna casilla.
   b) **Funciones específicas** - anule la selección de las casillas junto a las funciones que NO desea clonar.
3. Haga clic en **[Clonar]**.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
4. Aparecerá el enlace **[Cloning.dlm]**. Haga clic con el botón derecho del ratón en el enlace y seleccione **Guardar destino como**.
5. Se abre un cuadro de diálogo donde se debe indicar un nombre y una ubicación para el archivo clonado. Asegúrese de que la extensión sea **[.dlm]**.

   NOTA: Puede guardar el archivo de clonación en un ordenador portátil o PC.

6. Pulse **[Guardar]**. Ahora puede usar el archivo **[.dlm]** para clonar otras máquinas.

Instalación del archivo de clonación en otro dispositivo

NOTA: este procedimiento obliga a reiniciar la máquina. La máquina no estará disponible en la red durante varios minutos.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
5. Haga clic en el enlace **[Clonación]**.
6. En el área **[Instalar archivo de clonación]**, haga clic en el botón **[Examinar]**. Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
7. Haga clic en el archivo de clonación **[.dlm]** ubicado en el ordenador portátil o PC.
8. Haga clic en **[Abrir]**.
9. Haga clic en el botón **[Instalar]** para enviar el archivo a la máquina.

La máquina no estará disponible en la red durante varios minutos.

4 CONTROLADORES DE IMPRESIÓN

Este capítulo explica cómo instalar los controladores de impresión en su equipo. Se abarcan las siguientes áreas:

Impresión en Windows

Impresión LPR

Asegúrese de que la función Servicios de impresión para Unix esté habilitada

Siga los pasos necesarios de más abajo que sean específicos para su sistema operativo:

Windows XP

1. Desde su estación de trabajo, coloque el *CD de Controladores de impresión y fax de CentreWare* en su unidad de CD. Si el CD se ejecuta automáticamente, haga clic en **[Salir]**.
2. Verifique *que Servicios de impresión para Unix* esté cargado
3. Haga clic en **[Inicio]**.
4. Haga clic en **[Panel de control]**.
5. Haga doble clic en **[Agregar o quitar programas]**.
6. Haga clic en **[Agregar o quitar componentes de Windows]** en la columna izquierda.

7. Desplácese hasta **[Otros servicios de impresión y archivo de red]** y haga clic en la casilla de verificación para seleccionarla.
8. Haga clic en **[Detalles]**.
9. Si no está seleccionada haga clic en la casilla de verificación **[Servicios de impresión para Unix]**
10. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
11. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.

    NOTA: Si Servicios de impresión para Unix no está instalado, consulte las instrucciones de Microsoft para instalar este servicio. Cuando haya terminado, vuelva a esta página.

12. Haga clic en el botón **[Finalizar]**.
13. Cierre la ventana **[Agregar o quitar programas]**.
14. Siga los pasos de *Capítulo 4, Impresión LPR, Instalación del controlador de impresión en la página 41*.

Windows 2000/2003

1. En el escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **[Mis sitios de red]** y seleccione **[Propiedades]**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **[Conexión de área local]** y seleccione **[Propiedades]**.
3. Verifique que el **[Protocolo de Internet (TCP/IP)]** se haya cargado. Si este software no está presente, instálelo utilizando la documentación provista por Microsoft. Cuando haya terminado, vuelva a esta página.
4. Verifique que esté cargado **Servicios de impresión para Unix**
    a) Haga clic en **[Inicio]**, **[Opciones]** después en **[Panel de Control]**.
    b) Haga doble clic en el icono **[Agregar o quitar programas]**.
    c) Haga clic en **[Agregar o quitar componentes de Windows]** en la columna del extremo izquierdo.
    d) Haga clic en **[Otros servicios de impresión y archivo de red]**.
    e) Haga clic en **[Detalles]**.
    f) Haga clic en la casilla de verificación **[Servicios de impresión para Unix]**. Si Servicios de impresión para Unix no está instalado, consulte las instrucciones de Microsoft para instalar este servicio. Cuando haya terminado, vuelva a esta página.
5. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
6. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
7. Haga clic en el botón **[Finalizar]**.
8. Cierre la ventana **[Agregar o quitar programas]**.

Windows Vista

1. Haga clic en **[Inicio]**, **[Panel de control]** y haga doble clic en **[Programas y funciones]**.
2. Haga doble clic en **[Funciones de Windows]**.
3. En la ventana **[Activar y desactivar Funciones de Windows]**, expanda el menú **[Servicios de impresión]**.
4. Haga clic en **[Monitor del puerto LPR]** para activar el servicio.
5. Haga clic en el botón **[Aceptar]**. Es posible que tenga que reiniciar su ordenador.

Instalación del controlador de impresión

1. Desde el menú **[Inicio]**, siga la opción correspondiente de la lista siguiente:
   - Windows 2000/2003: haga clic en **[Opciones]** y luego en **[Impresoras]**.
   - Windows XP: haga clic en **[Impresoras y faxes]**. Si no ve esta opción en el menú **[Inicio]**, haga clic primero en **[Inicio]**, seguido de **[Panel de control]**.
   - Windows Vista: haga clic en **[Panel de control]** y luego en **[Impresoras]**.
2. **Windows XP/2000/2003:**

   a) Haga clic en **[Agregar impresora]** en la columna del extremo izquierdo.

   b) Haga clic en el botón **[Siguiente]** sólo en Windows XP/2000/2003.

   Windows Vista:

   a) Haga doble clic en **[Agregar impresora]**.
3. Seleccione:
   - En Windows 2000 - **[Impresora local]**.
   - En Win XP/2003 - **[Impresora local conectada a este equipo]**.

   NOTA: Si ya estaba seleccionado, haga clic en **[Detectar e instalar automáticamente mi impresora Plug and Play]**.

   - En Windows Vista - **[Una impresora acoplada a mi equipo]**. *Ahora vaya al paso 5*.
4. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
5. Seleccione **[Crear nuevo puerto]**.
6. Seleccione la opción siguiente del menú desplegable **Tipo de puerto**:
   - En Windows 2000/2003 seleccione **[LPR]**.
   - En Windows XP/Vista seleccione **[Puerto LPR]**.
7. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
8. Introduzca la *Dirección IP* de la impresora.

9. Introduzca:
   - *Nombre de impresora* en Windows XP/2000/2003.
   - *Nombre de la cola de impresión* en Windows Vista.
10. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
11. Se le solicitará un controlador de impresión. Haga clic en **[Utilizar disco]**.
12. Haga clic en el botón **[Examinar]**.
13. Localice la carpeta **Controladores** en el CD y seleccione el archivo necesario del *Controlador de impresión* **[.inf]**.
14. Haga clic en el botón **[Abrir]**.
15. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
16. Seleccione de la lista **Modelo de impresora**.
17. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
18. Aparecerá la pantalla **[Dar un nombre a su impresora]**.
19. Para configurar las opciones:

    a) Introduzca un *nombre de impresora*.

    b) Si desea configurar esta impresora como su impresora prefijada, haga clic en **[Establecer como predeterminado]**. Para Windows Vista, vaya al paso 25.
20. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
21. Aparece la pantalla **[Compartir impresora]**.

    Si va a compartir esta impresora con otros clientes, entonces:

    a) Seleccione:
       - **[Compartir como:]** en Windows 2000.
       - **[Nombre de recurso compartido]**: en Windows XP/2003.

    b) Introduzca un *Nombre de recurso compartido*.
22. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
23. Introduzca un nombre de *ubicación* (y *Comentario*, si fuera necesario).
24. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
25. Haga clic en **[Sí]** para imprimir una página de prueba.
26. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
27. Haga clic en el botón **[Siguiente]** para cerrar la ventana **[Página de prueba]**.
28. Haga clic en el botón **[Finalizar]**. Se instalará el controlador de impresión.
29. Verifique que la página de prueba se imprima en la máquina.

Puerto IPP (Protocolo de impresión en Internet)

Protocolo de impresión en Internet (IPP) es un protocolo TCP/IP que permite que el dispositivo imprima a través de Internet. La impresión IPP está activada de forma prefijada.

Cómo activar el puerto IPP

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
6. Seleccione **[IPP]** en el árbol de directorios.
7. Seleccione **[Activar]**. El URL de la impresora mostrará la dirección IP http:// y la dirección IP ipp:// del dispositivo.
8. Si es preciso, introduzca la información correspondiente en **[Nombre de impresora]**, **[Información de impresora]** y **[Ubicación de impresora]**.
9. Introduzca un valor para **[Tiempo de espera para operaciones múltiples]**. El valor prefijado es 300.
10. Introduzca un valor para **[Tiempo para guardar los trabajos en el historial]**. El valor prefijado es 1.
11. Introduzca la información para **[Mensaje del operador]**.
12. Haga clic en [Aplicar].

Instalación del controlador de impresión

1. Siga los pasos de más abajo que sean específicos para su sistema operativo:

   Windows XP

   En su estación de trabajo:

   a) Haga clic en **[Inicio]**.

   b) Haga clic en **[Conexiones de red]**.

   Windows 2000/2003

   En su estación de trabajo:

   a) Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **[Mis sitios de red]**

   b) Haga clic en **[Propiedades]**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **[Conexión de área local]**.
3. Haga clic en **[Propiedades]**.
4. Verifique que el **[Protocolo de Internet (TCP/IP)]** se haya cargado.

5. Haga clic en:
   - En Windows 2000/2003: **[Opciones]** y luego **[Impresoras]**.
   - En Windows XP: **[Impresoras y Faxes]**. Si no ve esta opción en el menú **[Inicio]**, haga clic primero en **[Inicio]**, seguido de **[Panel de control]**.
   - En Windows Vista: **[Agregar una impresora local]**.
6. Haga clic en **[Agregar impresora]** en la columna del extremo izquierdo.
7. Aparecerá la ventana **[Asistente para agregar impresoras]**. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
8. Verifique que esté seleccionado **[Nombre de impresora de red]** y haga clic en el botón **[Siguiente]**.

   En el campo **[Nombre o dirección de la impresora]** escriba la dirección IP de la impresora.
9. Aparecerá la pantalla siguiente:
   - **Localice su impresora** en Windows 2000/2003.
   - **Especifique una impresora** en Windows XP.
10. Para crear una impresora IPP, haga clic en **[Conectar con una impresora en Internet...]**.
11. Escriba **[HTTP:// *seguido por el nombre de dominio completo de la impresora o la dirección IP*]** en el campo URL. El Nombre de la impresora puede ser el Nombre del host o el Nombre del host SMB, tal como aparece en el informe de configuración de la máquina, según la resolución de nombres que utilice la red (WINS o DNS).
12. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
13. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para instalar el controlador de impresión.
14. Haga clic en el botón **[Utilizar disco]** y vaya a la ubicación donde se encuentra el controlador de impresión y haga clic en el botón **[Aceptar]**.
15. Seleccione el **Modelo de impresora** y haga clic en el botón **[Aceptar]**.
16. Haga clic en **[Sí]** si desea que esta impresora sea la prefijada.
17. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
18. Haga clic en el botón **[Finalizar]**.

Impresión TCP/IP sin procesar (Puerto 9100)

TCP/IP sin procesar es un protocolo de impresión parecido a la impresión LPR. También se conoce como conexión TCP/IP o interfaz de "sockets" y envía la información directamente a la máquina sin necesidad de LPD. La ventaja es que las conexiones permanecen abiertas para varios archivos de impresión y no es preciso hacer spool, por lo que la impresión es más rápida y fiable que con la impresión LPD. Windows 2000 y otras aplicaciones de otros fabricantes contienen impresión TCP/IP sin procesar.

La impresión TCP/IP sin procesar está activada para el puerto 9100.

Lista de comprobación de la información

Consulte el *Capítulo 3, Configuración de la dirección estática IPv4 utilizando la interfaz del usuario de la máquina, Lista de comprobación de la información* en *la página 14*.

Cómo configurar el puerto 9100

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
6. Seleccione **[Impresión TCP/IP sin procesar]** en el árbol de directorios.
7. Haga clic en la casilla de verificación **[Activado]** para activar el protocolo.
8. Introduzca el número de puerto deseado (de 1 a 65535)
9. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios o en **[Deshacer]** para asignar los valores anteriores a las opciones.

NOTA: Las opciones no se aplicarán hasta que no se haya reiniciado la máquina.

10. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
11. Haga clic en el botón **[Reiniciar el equipo]** y haga clic en **[Aceptar]** para reiniciar la máquina. El controlador de red tarda cerca de 60 segundos en reiniciarse y la conectividad de red no estará disponible durante este tiempo.

Instalación del controlador de impresión

1. En la estación de trabajo, desde el menú **[Inicio]** seleccione la opción correspondiente:
   - En Windows 2000/2003, haga clic en **[Configuración]** y luego en **[Impresoras]**.
   - En Windows XP, haga clic en **[Impresoras y Faxes]**. Si no ve esta opción en el menú **[Inicio]**, haga clic primero en **[Inicio]**, seguido de **[Panel de control]**.
   - En Windows Vista**, haga clic en [Panel de control]** y después en **[Impresoras]**.
2. Haga clic en **[Agregar impresora]** en la columna del extremo izquierdo.
3. Aparecerá la ventana **[Asistente para agregar impresoras]**. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
4. Seleccione:
   - **[Impresora local]** en Windows 2000
   - **[Impresora local conectada a este equipo]** en Windows XP/2003

   Si ya estaba seleccionada, haga clic en **[Detectar e instalar automáticamente mi impresora Plug and Play]** para anular la selección.
5. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
6. Seleccione **[Crear nuevo puerto]**.

7. Seleccione **[Puerto TCP/IP estándar]** del menú desplegable **Tipo de puerto** y haga clic en **[Siguiente]**.
8. Siga los pasos necesarios para su configuración:

   Windows XP

   a) Se abre el Asistente **Agregar puerto de impresora TCP/IP estándar**

   b) Haga clic en el botón **[Siguiente]**.

   c) Introduzca el **Nombre de la impresora** o la **Dirección IP** de la impresora.

   d) Introduzca un nombre para la cola de impresión en el cuadro **Nombre del puerto** (o acepte el prefijado).

   e) Haga clic en el botón **[Siguiente]**.

   f) Asegúrese de que 9100 se muestre como **Número de puerto** y haga clic en el botón **[Aceptar]**.

   g) Haga clic en el botón **[Finalizar]**.

   Windows 2000/2003

   a) Seleccione **Impresora TCP/IP** del menú desplegable **Tipo de dispositivo**.

   b) Introduzca el **Nombre de la impresora** o la **Dirección IP** de la impresora.

   c) Introduzca un nombre para la cola de impresión en el cuadro **Nombre del puerto** (o acepte el prefijado) y haga clic en el botón **[Aceptar]**.

   d) Haga clic en el botón **[Siguiente]**.

   e) Quite la marca de selección del cuadro **[Consulta]**.

   f) Haga clic en **[Opciones]**.

   g) Seleccione **[Sin procesar]**.

   h) Asegúrese de que 9100 se muestre como **Número de puerto** y haga clic en el botón **[Aceptar]**.

   i) Haga clic en el botón **[Siguiente]**.

   j) Haga clic en el botón **[Finalizar]**.
9. Volverá a la ventana **Asistente para agregar impresoras** y se le solicitará un **Controlador de impresión**.
10. Coloque el *CD Controladores de impresión y fax* en la unidad de CD. Si el CD se ejecuta automáticamente, haga clic en **[Salir]**.
11. Haga clic en el botón **[Utilizar disco]**.
12. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
13. Localice la carpeta ***Controladores*** en el CD y haga clic en el controlador necesario de la lista.
14. Haga clic en el botón **[Abrir]**.
15. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
16. Seleccione en la lista el modelo de su máquina.
17. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.

18. Introduzca el *Nombre de la impresora* (o acepte el nombre prefijado).
19. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
20. Si desea que esta sea su impresora prefijada, haga clic en **[Sí]**.
21. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
22. Aparece la pantalla **Compartir impresora**.

    Si va a compartir esta impresora con otros clientes, entonces:

    a) Seleccione:
       - **[Compartir como:]** en Windows 2000.
       - **[Nombre de recurso compartido]**: en Windows XP/2003.

    b) Introduzca un **Nombre de recurso compartido**.

    c) Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
23. Introduzca **[Ubicación]** (añada un comentario si fuera necesario).
24. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
25. Haga clic en **[Sí]** para imprimir una página de prueba. Cierre la ventana **Página de prueba**, si es necesario.
26. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
27. Haga clic en el botón **[Finalizar]**. Se instalará el controlador de impresión.
28. Verifique que la página de prueba se imprima en la máquina.

Impresión con AppleTalk

La página de AppleTalk® en Servicios de Internet permite configurar la máquina para que sea compatible con AppleTalk®.

Lista de comprobación de la información

1. Las opciones de **AppleTalk deben estar configuradas correctamente** en la máquina.
2. Localice el **CD de Controladores de impresión y fax de CentreWare** suministrado con la máquina.

Configuración de AppleTalk

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
6. Seleccione **[AppleTalk]** en el árbol de directorios.
7. Haga clic en la casilla de verificación **[Activado]** para activar el protocolo.

8. Escriba el nombre de la máquina en **[Nombre de la impresora]**.
9. Seleccione la **[Zona]** apropiada.
10. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
11. Las opciones no se aplicarán hasta que no se haya reiniciado la máquina. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
12. Haga clic en el botón **[Reiniciar el equipo]** y haga clic en **[Aceptar]** para reiniciar la máquina. El controlador de red tarda cerca de 5 minutos en reiniciarse y la conectividad de red no estará disponible durante este tiempo.

Instalación del Controlador de impresión

1. Siga los pasos de más abajo que sean específicos para su sistema operativo:

   Windows XP

   a) Haga clic en **[Inicio]**.

   b) Haga clic en **[Conexiones de red]**.

   Windows 2000/2003

   En el escritorio:

   a) Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **[Mis sitios de red]**

   b) Haga clic en **[Propiedades]**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en la conexión de red en la que desea configurar AppleTalk y haga clic en **[Propiedades]**.
3. Se abre el cuadro de diálogo **[Propiedades de conexión]**.
4. En la ficha **[General]**, si el protocolo AppleTalk está en la lista de protocolos instalados, asegúrese de que esté seleccionado. Si el protocolo AppleTalk no aparece en la lista, instálelo usando la documentación proporcionada por Microsoft.
5. Siga los pasos de más abajo que sean específicos para su sistema operativo:

   Windows XP

   a) Haga clic en **[Inicio]**.

   b) Haga clic en **[Conexiones de red]**

   c) Haga clic en **[Agregar impresora]**.

   Windows 2000/2003

   a) Haga clic en **[Inicio]**, **([Opciones])**.

   b) Haga clic en **[Impresoras]**.

   c) Haga doble clic en **[Agregar impresora]**.
6. Aparecerá el **Asistente para agregar impresoras**. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.

7. Haga clic en la opción correspondiente:
   - En Windows 2000, haga clic en **[Impresora local]**.
   - En Windows XP/2003, haga clic en **[Impresora local conectada a este equipo]**.

   Si ya estaba seleccionado, haga clic en **[Detectar e instalar automáticamente mi impresora Plug and Play]** para anular la selección.
8. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
9. Haga clic en **[Crear nuevo puerto]**.
10. Haga clic en **[Dispositivos de impresión de AppleTalk]**.
11. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
12. En el cuadro **[Dispositivos de impresión de AppleTalk disponibles]**, haga clic en la impresora a la que desea conectarse. Es posible que tenga que hacer doble clic en la **zona** que se requiera para localizar la impresora. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

    NOTA: Le pueden preguntar si desea capturar el dispositivo de impresión de AppleTalk. Si se le indica que haga esto y no está seguro de cómo debe responder, haga clic en **[Ayuda]** y lea la explicación en el archivo de ayuda.

    IMPORTANTE: La captura de la impresora puede impedir a otras estaciones de trabajo imprimir en esta impresora. Si precisa más información, consulte a Microsoft.
13. Haga clic en **[Utilizar disco]**. Cargue el **CD de Controladores de impresión y fax de CentreWare** en la unidad de CD.
14. Haga clic en **[Examinar]** y localice la unidad de CD.
15. Localice la carpeta que contiene los controladores de impresión en el CD y seleccione el controlador de impresión de Windows.
16. Haga clic en **[Abrir]** (y **[Abrir]** otra vez, si es preciso).
17. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
18. Seleccione su **Modelo de impresora** de la lista y haga clic en el botón **[Siguiente]**.
19. Introduzca el *Nombre de la impresora* (o acepte el nombre prefijado).
20. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
21. Si desea que esta sea su impresora prefijada, haga clic en **[Sí]**.
22. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
23. Aparece la pantalla **[Compartir impresora]**.

    Si va a compartir esta impresora con otros clientes, entonces:

    a) Seleccione:
       - **[Compartir como:]** en Windows 2000.
       - **[Nombre de recurso compartido]**: en Windows XP/2003.

    b) Introduzca un **Nombre de recurso compartido**.

    c) Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
24. Introduzca la *[Ubicación]* (añada un comentario si fuera necesario).
25. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.

26. Haga clic en **[Sí]** para imprimir una página de prueba. Cierre la ventana **[Página de prueba]**, si es necesario.
27. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
28. Haga clic en el botón **[Finalizar]**. Se instalará el controlador de impresión.
29. Verifique que la página de prueba se imprima en la máquina.

Impresión USB (Windows XP/2000/2003)

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Un cable periférico USB estándar.
2. Una estación de trabajo o un equipo portátil que admita la conectividad USB.
3. Un controlador de impresión instalado y adecuado para el modelo de impresora.

Procedimiento

1. Conecte el cable USB a la máquina y, el otro extremo, a la estación de trabajo o el equipo portátil.
2. Windows detectará automáticamente el nuevo hardware e instalará el controlador apropiado.
3. Haga clic en **[Siguiente]**.
4. Asegúrese de seleccionar el botón de radio junto a **[Buscar un controlador apropiado]**.
5. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
6. Marque la casilla de verificación junto a **[Especificar una ubicación]**.
7. Haga clic en el botón **[Siguiente]**.
8. Haga clic en el botón **[Examinar]** para buscar los controladores de impresión.
9. Inserte el *CD de Controladores de impresión y fax de CentreWare* en la unidad de CD.
10. Seleccione el controlador de impresión USB necesario.
11. Seleccione el modelo de impresora adecuado en la lista.
12. Haga clic en el botón **[Siguiente]**. Se instalará el controlador de impresión.
13. Haga clic en el botón **[Finalizar]**.

Configuración de su controlador de impresión

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. El controlador de impresión correspondiente se debe instalar en su sistema operativo Windows.

Procedimiento

1. En la estación de trabajo, abra la carpeta **Impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora.
3. Haga clic en **[Propiedades]**.
4. Haga clic en **[Configuración]**.

Configuración bidireccional

1. El controlador se puede configurar para que obtenga información automáticamente sobre las opciones de hardware instalado y el estado del dispositivo.
2. Haga clic en **[Configuración bidireccional]**.
3. Haga clic en **[Automático]** para hacer que el controlador configure automáticamente la dirección IP del dispositivo o haga clic en **[Manual]** e ingrese la dirección IP o nombre del host del dispositivo.
4. Si desea cambiar las opciones SNMP prefijadas, haga clic en **[Nombre de comunidad SNMP]** e introduzca la información necesaria.
5. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

Opciones instalables

1. Si se ha activado la configuración bidireccional, el controlador se actualizará con las opciones instaladas en el dispositivo.
2. Si no se ha activado la configuración bidireccional, seleccione las opciones que están instaladas en el dispositivo.

   NOTA: El fax de LAN requiere que se instale la función Fax interno.

   NOTA: Almacenamiento del trabajo requiere que se active la función Reimprimir.
3. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

Contabilidad

Si tiene instalada una función Contabilidad como Contabilidad estándar de Xerox o Contabilidad de red, puede activar Contabilidad en el controlador. Para obtener más información, vea *Capítulo 12, Contabilidad de red* en *la página 115*.

1. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para cerrar las propiedades de su controlador de impresión.

Preferencias de impresión

Preferencias de impresión contiene todas las funciones del controlador y le permite que usted configure los valores prefijados para el controlador.

1. En la carpeta **Impresoras**, haga clic con el botón derecho del ratón en el controlador de impresión apropiado y seleccione **[Preferencias de impresión]**.

   NOTA: Haga clic en el botón **[Ayuda]** en el controlador para ver la información sobre cada función.

Papel/Salida

2. Haga clic en la ficha [Papel/Salida].
3. En **[Tipo de trabajo], seleccione uno de los siguientes tipos:**
   - Impresión normal.
   - Impresión protegida.
   - Juego de muestra.
   - Impresión diferida.
   - Trabajos guardados.
   - Trabajo de fax.
4. **Haga clic en el menú [Papel].** El menú Papel permite seleccionar el papel específico donde desee imprimir. Seleccione el suministro de papel que necesite, o configure un tamaño de suministro de papel particular, como se describe a a continuación.

   Para configurar un papel de tamaño personal:

   a) En **[Papel], haga clic en [Selección avanzada de papel]**. Selección avanzada de papel le permite introducir las medidas que elija para los tamaños de papel no estándar, y también ajustar a escala su documento.

   b) En **[Tamaño de papel]** seleccione **[...]**.

c) Configure las opciones de tamaño de papel que requiera, y haga clic en el botón **[Aceptar]**.

Puede especificar el tamaño del documento original, el tamaño del papel de la salida y si desea adaptar manual o automáticamente el tamaño de la impresión para ajustarlo al tamaño de papel seleccionado.

Puede seleccionar tamaños estándar o utilizar las opciones de [**Nuevo...**] para personalizar los tamaños.

d) Configure cualquier otro parámetro en [**Selección avanzada de papel**], y haga clic en el botón **[Aceptar]**.

5. Para agregar cubiertas:
   a) En **[Papel]**, seleccione **[Cubiertas...]**.
   b) En **[Opciones de cubiertas]**, seleccione las opciones que necesite.
   c) En **[Papel]**, seleccione el papel que desee utilizar en las cubiertas.
   d) Si quiere utilizar cubiertas en blanco o impresas, seleccione **[En blanco o preimpresas]**. Si desea imprimir alguna imagen del documento en las cubiertas, seleccione **[Impresa]**.
   e) Haga clic en **[Aceptar]**.
6. Para agregar separadores de transparencias.
   a) En **[Papel]**, seleccione **[Separadores de transparencias]**.
   b) Establezca las opciones de separadores.
   c) Haga clic en **[Aceptar]**.
7. Configure las demás opciones de impresión, como **[Impresión a 2 caras]**, y haga clic en **[Aceptar]**.

   NOTA: Todas las opciones seleccionadas en Preferencias de impresión se convertirán en los valores prefijados para su controlador.

Opciones guardadas

1. Compruebe que se encuentre en la ficha **[Papel/Salida]**.
2. Haga clic en el menú **[Opciones guardadas]**.
3. Para guardar los valores de su controlador, haga clic en el botón **[Guardar]** e ingrese un nombre que describa los valores.
4. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
5. Los valores se pueden seleccionar del menú **[Opciones guardadas]**.

Formato/Marca de agua

La ficha Formato/Marca de agua le permite imprimir su documento como varias imágenes en una página o en un folleto. También puede crear e imprimir marcas de agua en sus documentos.

Avanzadas

La ficha Avanzadas contiene los valores específicos del controlador, como las opciones PostScript y las selecciones de Fuente. También puede seleccionar activar o desactivar la Portada.

1. Configure las opciones avanzadas según necesite.
2. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para cerrar la impresora.

Configuración del controlador de impresión de Windows

Comunicación bidireccional

1. Siga los pasos de más abajo que sean específicos para su sistema operativo:

   Windows Vista

   a) Haga clic con el botón derecho del ratón en la lista **Impresoras** y seleccione **[Propiedades]**.

   Windows 2000/2003

   a) En el menú **[Inicio]**, seleccione **[Opciones]** y después **[Impresoras]**.

   b) Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **[Propiedades]**.

   Windows XP

   a) En el menú **[Inicio]**, haga clic en **[Impresoras y faxes]**.

      NOTA: Si no ve **[Impresoras y faxes]** en el menú **[Inicio]**, entonces haga clic en **[Inicio]**, y luego en **[Panel de control]**.

   b) Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **[Propiedades]**.
2. Haga clic en la ficha **[Configuración]**.
3. Haga clic en **[Configuración bidireccional]**.
4. La comunicación bidireccional actualiza automáticamente el controlador de impresión con las opciones instaladas de la impresora. Las Preferencias de impresión del controlador darán información sobre el estado de funcionamiento de la impresora, los trabajos activos, los trabajos terminados y el estado del papel.
5. Haga clic en **[Automático]** para hacer que el controlador configure automáticamente la *Dirección IP* de la máquina o haga clic en **[Manual]** e introduzca la *Dirección IP* o el *Nombre de host* de la máquina.

Configuración de SNMP

1. Si desea cambiar las opciones SNMP prefijadas, haga clic en **[Nombre de comunidad SNMP]** e introduzca la información necesaria.
2. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
3. Siga los pasos de más abajo que sean específicos para su sistema operativo:
4. **Windows XP/2000/2003:**

   a) Haga clic en la ficha **[General]**.

   b) Haga clic en **[Imprimir página de prueba]**.

   c) Haga clic en el botón **[Agregar]** para cerrar la ventana **[Página de prueba]**.

   d) Haga clic en **[Preferencias de impresión]**.

   e) Asegúrese de que la ficha **[Papel/Salida]** esté seleccionada y haga clic en el botón **[Más estado]** al pie de la ventana. La información actual de la impresora está disponible. Haga clic en **[Cerrar]** para cerrar la ventana.

   f) Cambie cualquiera de las opciones prefijadas de la impresora, si es necesario.

   g) Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

   h) Verifique que la página de prueba se imprima en la máquina.

   Windows Vista

   a) Haga clic en **[Opciones instalables]**.

   b) Si Configuración bidireccional no se ha activado, entonces seleccione las opciones que están instaladas en la máquina.

   c) Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

   d) Haga clic en **[Preferencias de impresión]**.

   e) Cambie cualquiera de las opciones prefijadas de la impresora, si es necesario.

   f) Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

   g) Verifique que la página de prueba se imprima en la máquina.

Configuración manual del controlador de impresión

Para configurar el controlador de impresión sin utilizar comunicación bidireccional:

1. Siga los pasos de más abajo que sean específicos para su sistema operativo:

   Windows Vista

   a) Haga clic con el botón derecho del ratón en la lista **Impresoras** y seleccione **[Propiedades]**.

   Windows 2000/2003

   a) En el menú **[Inicio]** haga clic en **[Configuración]** y luego en **[Impresoras]**

   b) Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **[Propiedades]**.

Windows XP

a) En el menú **[Inicio]**, haga clic en **[Impresoras y Faxes]**.

NOTA: Si no ve **[Impresoras y faxes]** en el menú **[Inicio]**, entonces haga clic en **[Inicio]**, y luego en **[Panel de control]**.

b) Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y seleccione **[Propiedades]**.

2. Haga clic en la ficha **[Configuración]**.
3. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
4. Seleccione las opciones que están instaladas en la máquina.
5. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
6. Haga clic en la ficha **[General]**.
7. Haga clic en **[Imprimir página de prueba]**.
8. Haga clic en el botón **[Agregar]** para cerrar la ventana **[Página de prueba]**.
9. Haga clic en **[Preferencias de impresión]**.
10. Cambie cualquiera de las opciones prefijadas de la impresora, si es necesario.
11. Verifique que la página de prueba se imprima en la máquina.

Apple Mac

Impresión TCP/IP (OSX)

Lista de comprobación de la información

1. Los valores de **AppleTalk deben estar configurados correctamente** en la máquina.
2. Localice el **CD de Controladores de impresión y fax de CentreWare** suministrado con la máquina.

Instale el Controlador de impresión

1. Cargue el **CD de Controladores de impresión y fax de CentreWare** en la unidad de CD.
2. Abra el CD y seleccione el idioma que se requiera, si es necesario.
3. Haga doble clic en la carpeta **[Controladores]**.
4. Haga doble clic en la carpeta **[Mac]**.
5. Haga doble clic en la carpeta que contiene los controladores para su versión de Mac OS.
6. Haga doble clic en el archivo **[*modelo de la máquina*.dmg]**.
7. Haga doble clic para abrir el archivo **[*modelo de la máquina*.pkg]**.
8. Se muestra el cuadro de diálogo **[Bienvenido al instalador]**.

9. Haga clic en **[Continuar]**.
10. Pulse **[Continuar]** y luego **[Aceptar]** para aceptar el Acuerdo de licencia.
11. Seleccione el **Disco** donde desea instalar la impresora (si es necesario). Haga clic en **[Continuar]**.
12. Haga clic en el botón **[Instalar]**.
13. Haga clic en el botón **[Cerrar]**.
14. Haga clic en la **[Utilidad Configuración Impresoras]** en la Base de acople.
15. Haga doble clic en el icono del disco duro del escritorio.
16. Haga doble clic para abrir **[Aplicaciones]**.
17. Haga doble clic para abrir **[Utilidades]**.
18. Haga doble clic para abrir **[Utilidad Configuración Impresoras]**.
19. Para agregar una impresión nueva, haga clic en:
    - **[Agregar]**.
      o
    - Menú **[Impresoras]** y después **[Agregar impresora]**.
20. Haga clic en **[Impresión IP]** del menú de la parte superior.
21. Haga clic en **[Protocolo de impresión en Internet]** o en **[Impresión PD/LPR]** en el menú siguiente.
22. Introduzca la *Dirección IP* de la impresora.
23. Introduzca el *[Nombre de la cola de impresión]*. (Puede dejar este en blanco).
24. Haga clic en **[Xerox]** en la lista **Modelo de impresora**.
25. Seleccione su **Modelo de impresora** en la lista.
26. Haga clic en **[Agregar]**. La máquina aparecerá en la **Lista de impresoras**.
27. Seleccione la impresora y haga clic en **[Mostrar Información]**.
28. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
29. Seleccione las opciones tal como están instaladas en la máquina.

    NOTA: Si desea utilizar la función Guardar trabajos para reimprimir, asegúrese de que **Almacenamiento de trabajos** se haya configurado como **[Instalado]**.
30. Haga clic en **[Aplicar cambios]**.
31. Cierre el cuadro **[Información de la impresora]**.
32. Imprima un documento para verificar que la impresora se ha instalado correctamente.

Configuración del controlador de impresión de Apple Mac

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. El controlador de impresión correspondiente se debe instalar en su sistema operativo Macintosh.

Procedimiento

Configuración

1. Haga clic en **[Utilidad Configuración Impresoras]** en el Dock y vaya al paso 6, o bien:
2. Haga doble clic en el icono del disco duro del escritorio.
3. Haga doble clic en **[Aplicaciones]**.
4. Haga doble clic en **[Utilidades]**.
5. Haga doble clic en **[Utilidad Configuración Impresoras]**.
6. Seleccione la impresora y haga clic en **[Mostrar Información]**.
7. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
8. Seleccione las opciones tal como están instaladas en el dispositivo.

   NOTA: Si desea utilizar la función Guardar trabajos para reimprimir, asegúrese de que Almacenamiento de trabajos se ha configurado como **[Instalado]**.
9. Haga clic en el botón **[Aplicar cambios]**.
10. Haga clic en el botón **[Cerrar]**.

Preferencias de impresión

1. Preferencias de impresión contiene todas las funciones del controlador y lo habilita para que fije los valores prefijados para el controlador. Puede guardar varios juegos de valores y, en el momento de imprimir, seleccionar el "Prefijado" apropiado.
2. Abra un documento y seleccione **[Archivo]** y después **[Imprimir]**. Seleccione la impresora, después seleccione el valor prefijado que desee modificar, o seleccione **[Estándar]**.

3. Hay opciones disponibles bajo los diálogos siguientes:
    - **Copias y páginas** - Especifique qué páginas va a imprimir, y cuántas copias.
    - **Diseño** - Especifique las caras que va a imprimir, los márgenes de página, las páginas por hoja (Varias en 1).
    - **Opciones de salida** - Guarde como archivo PDF o PostScript.
    - **Programador** - Imprima ahora, espere, o especifique una hora para imprimir.
    - **Manipulación del papel** - Imprima todas las páginas, sólo las páginas impares, o sólo las páginas pares. Invierta el orden de las páginas
    - **ColorSync** - Especifique la conversión de color y los filtros de cuarzo.
    - **Cubierta** - Se imprime antes o después del trabajo, o ninguna Cubierta.
    - **Manejo de errores** - Informe estándar o detallado.
    - **Alimentación del papel** - Especifique qué bandejas se utilizan para qué páginas.
    - **Contabilidad** - Si ha instalado una función de Contabilidad tal como Contabilidad estándar de Xerox o Contabilidad de red, puede habilitar Contabilidad en el controlador. Para obtener más información, consulte la función pertinente en el CD1 Administración del sistema.
    - **Funciones de Xerox** - Tipo de trabajo (por ej. trabajo o fax guardado), de 2 caras, destino de salida.
4. En Resumen se muestra un resumen de los valores. Cuando haya fijado las opciones que requiera, seleccione **[Archivo]** y **[Guardar como]**, e introduzca un nombre para el valor prefijado.
5. Puede guardar varios valores prefijados con combinaciones diferentes de valores.
6. Para información detallada sobre las opciones del controlador de impresión consulte la Guía de controladores de impresión y fax CentreWare para Macintosh que se encuentra en el CD de Controladores de impresión y fax CentreWare que se suministra con el dispositivo.

UNIX

Los controladores de impresión de Unix se encuentran en el CD de Controladores de impresión y fax CentreWare que se suministra con el dispositivo. Consulte más instrucciones en la documentación que contiene el CD.

Opciones del controlador de impresión: Activación/Desactivación de la Portada

En el controlador de impresión

1. En el menú **[Inicio]** haga clic en:
   - Windows 2000/2003: haga clic en **[Opciones]** y luego en **[Impresoras]**.
   - Windows XP: haga clic en **[Impresoras y faxes]**.
     Si no ve esta opción en el menú **[Inicio]**, haga clic en **[Inicio]**, y después **[Panel de control]**.
   - Windows Vista: haga clic en **[Panel de control]** y luego en **[Impresoras]**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora.
3. Haga clic en el botón **[Preferencias de impresión]**.
4. Haga clic en la ficha **[Avanzadas]**.
5. Haga clic en el símbolo **[+]** junto a la categoría **[Papel/Salida]** para ver las opciones.
6. Junto a la opción Portada, use la flecha de desplazamiento hacia abajo para seleccionar **[Activada]** o **[Desactivada]**.
7. Haga clic en [Aplicar].

En la máquina

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Interfaz de usuario]**.
7. Pulse **[Hojas del trabajo]**.
8. Pulse **[Portadas]**.
9. Pulse **[Activada]** o **[Desactivada]**.
10. Pulse **[Guardar]**.
11. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
12. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

5 EXPLORACIÓN DE RED

En este capítulo se explica cómo instalar y configurar el servicio de Exploración de red.

La función Exploración de red permite a los usuarios convertir sus documentos impresos en archivos electrónicos y recuperarlos de un servidor o una estación de trabajo de la red.

Para obtener información sobre cómo utilizar las funciones de Exploración de red, consulte la **Guía del usuario** suministrada con la máquina.

Este es el procedimiento que se debe seguir para instalar ese servicio

Descripción general

El usuario escanea un documento en la máquina y este se guarda en un Servidor de archivos o Estación de trabajo de la red que se conoce como **Almacenaje de exploraciones**. El usuario puede recuperar manualmente la imagen en el Almacenaje de exploraciones o se puede usar una aplicación para recuperar automáticamente los documentos escaneados. Las instrucciones de las páginas siguientes describen cómo configurar Exploración de red mediante Servicios de Internet.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Asegúrese de que la **máquina funcione correctamente en la red**.
2. **Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar activados** en la máquina de modo que se pueda acceder al navegador web de la máquina.

Activación de la función desde la máquina

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Interfaz del usuario]**.
7. Pulse **[Activaciones de servicio]**.
8. Pulse **[Exploración de red]**.
9. Pulse **[Activar]**.
10. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
11. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

Configuración de un Depósito

La exploración de red con la máquina se realiza a través de un depósito de exploración de red. El depósito es una carpeta de un servidor o una estación de trabajo, a la que tiene acceso la máquina. Cuando un usuario escanea un documento, la máquina coloca la imagen en el depósito. Para configurar Exploración de red, deberá indicar a la máquina la ruta de acceso al depósito.

La máquina puede transferir una imagen escaneada al depósito de cuatro formas distintas.

1. **FTP (Protocolo de transferencia de archivos)** - vea *Protocolo de transferencia de archivos (FTP)* en *la página 63.*

   Se utiliza para escanear a un ordenador que esté configurado con los servicios FTP.
2. **SMB (Server Message Block)** - vea *Server Message Block (SMB)* en *la página 64.*

   Se utiliza para escanear a un ordenador compatible con el protocolo SMB.
3. **HTTP (Protocolo de transferencia de hipertexto)**: consulte *HTTP/HTTPS* en *la página 66.*

   Se utiliza para escanear a un servidor de web.
4. **HTTPS (Protocolo de transferencia de hipertexto mediante capa de conexión segura)**: consulte *HTTP/HTTPS* en *la página 66.*

   Se utiliza para escanear a un servidor de web seguro.

Protocolo de transferencia de archivos (FTP)

Lista de comprobación de la información

1. **Asegúrese de que los servicios del protocolo de transferencia de archivos (FTP) estén funcionando** en el servidor o en la estación de trabajo donde se almacenarán las imágenes escaneadas en la máquina.

   Tome nota de la dirección IP o del nombre del host.
2. **Cree una carpeta en la raíz del FTP**. Este es el *Depósito de exploraciones*.

   Tome nota de la estructura de la ruta del directorio.
3. **Cree una cuenta de usuario y la clave** que tengan acceso de lectura y escritura a la carpeta de la raíz del FTP.

   Tome nota de los detalles de cuenta de usuario y de la clave.
4. **Compruebe la conexión FTP**; para ello, conéctese al directorio del almacenaje de exploraciones desde un PC, con la cuenta de usuario y la clave.
   a) Cree una carpeta nueva en el directorio
   b) Elimine la carpeta.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Exploración de red]**.
6. Haga clic en el enlace **[Configuración del repositorio de archivos]**.
7. Haga clic en el botón **[Agregar]** en el área **[Destino de archivo predeterminado]**.

   NOTA: Si ya se ha configurado el destino de archivo predeterminado, haga clic en **[Editar]**.
8. **Paso opcional:**

   Introduzca un nombre que describa el **Destino de archivo,**en el cuadro de entrada **[Nombre amistoso]**.
9. Seleccione **[FTP]** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
10. Haga clic en **[Dirección IP]** o en **[Nombre del host]** e introduzca la *Dirección IP* o el *Nombre del host* de la ubicación del FTP.
11. Introduzca el *Número de puerto FTP*. (El valor prefijado es 21).

    NOTA: Se recomienda que se use la configuración prefijada del puerto.

12. Introduzca la *Ruta* a la ubicación de la carpeta Escáner en **[Ruta de acceso del documento]**.

    Introduzca la ruta completa al directorio, comenzando en la raíz de los servicios FTP. Por ejemplo: ***/(nombre del directorio)/(nombre del directorio)***.

13. Introduzca la *cuenta de usuario* y la *clave* en los cuadros de entrada **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**.

    NOTA: El nombre de usuario suministrado debe tener permiso para acceder a la **carpeta Escáner**.

14. Introduzca la *Clave* otra vez en el cuadro de entrada **[Reescribir contraseña]**.
15. Seleccione la casilla de verificación **[Seleccione la nueva contraseña para guardarla]**.
16. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
17. Continúe con *Paso opcional: Configure Opciones generales – página 70*.

Server Message Block (SMB)

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. **Cree una carpeta compartida** que se utilizará como ubicación (depósito) de exploración de red para los documentos escaneados.

   Anote el Nombre compartido de la carpeta y el Nombre del equipo.

2. **Cree una cuenta de usuario y una clave** para la máquina que tenga plenos derechos de acceso al directorio de escáner.

   Tome nota de los detalles de la cuenta de usuario y de la clave.

3. **Compruebe sus opciones**; para ello, acceda al directorio de escáner desde un PC con la cuenta de usuario y la clave.

   a) Cree una carpeta nueva en el directorio

   b) Elimine la carpeta.

   NOTA: Si no puede realizar los pasos descritos, compruebe los derechos de acceso del usuario de la cuenta.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Exploración de red]**.
6. Haga clic en el enlace **[Configuración del repositorio de archivos]**.
7. Haga clic en el botón **[Agregar]** en el área **[Destino de archivo predeterminado]**.

   NOTA: Si ya se ha configurado el destino de archivo predeterminado, haga clic en **[Editar]**.

8. **Paso opcional:** introduzca un nombre que describa el *Destino de archivo* en el cuadro de entrada **[Nombre amistoso]**.
9. Seleccione **[SMB]** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
10. Haga clic en **[Dirección IP]** o en **[Nombre del host]** e introduzca la *Dirección IP* o el *Nombre del host* de la estación de trabajo donde está ubicado el depósito de archivos explorados (el servidor SMB/la estación de trabajo).
11. Introduzca el *número de puerto*, si es preciso (el valor prefijado es 139).

    NOTA: Se recomienda que se use la configuración prefijada del puerto.

12. Introduzca el nombre de **[Compartir]**.
13. Introduzca la ruta desde Compartir hasta su carpeta específica en el cuadro de entrada **[Ruta de acceso del documento]**.

    Por ejemplo, si la ruta es *nombre_compartido/wc/explorados*, introduzca **/wc/explorados** en el cuadro de entrada **[Ruta de acceso del documento]**.
14. Introduzca el *Nombre de conexión* y la *Clave* en los cuadros de entrada **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**

    NOTA: El nombre de usuario suministrado debe tener permiso para acceder a la carpeta de exploración.

15. Introduzca la *Clave* otra vez en el cuadro de entrada **[Reescribir contraseña]**.
16. Seleccione la casilla de verificación **[Seleccione la nueva contraseña para guardarla]**.
17. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
18. Continúe con *Paso opcional: Configure Opciones generales – página 70.*

HTTP/HTTPS

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. **Asegúrese de que en el servidor se estén ejecutando los servicios web y un servicio web (como Apache).**
   a) La máquina enviará las solicitudes de POST y los datos explorados para procesarlos mediante una secuencia de comandos CGI.

   NOTA: Los protocolos HTTP y HTTPS requieren secuencias de comandos del servidor para permitir la transferencia de archivos al servidor HTTP desde la máquina. Secuencia de comandos CGI: es un programa que se ejecuta en un servidor web, en respuesta a la información recibida del navegador web. La secuencia de comandos CGI es el enlace entre el servidor y un programa que se ejecuta en el sistema, por ejemplo, una base de datos.

   b) **Tome nota de la dirección IP o del nombre del host.**
2. Descargue una secuencia de comandos de muestra:
   a) Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
   b) Pulse **[Intro]**.
   c) Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
   d) Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
   e) Haga clic en el enlace **[Exploración de red]**.
   f) Haga clic en el enlace **[Configuración del repositorio de archivos]**.
   g) Haga clic en el botón **[Agregar]** en el área **[Destino de archivo predeterminado]**.

   NOTA: Si ya se ha configurado el destino de archivo predeterminado, haga clic en **[Editar]**.

   h) Seleccione **[HTTP]** o **[HTTPS]** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
   i) Haga clic en el enlace **[Obtener archivos de comandos de ejemplo]** en *Ruta de acceso del archivo de comandos y nombre de archivo:* para descargar un archivo de comandos de ejemplo en lenguaje **PHP**, **ASP** o **Perl**:
   j) Seleccione un archivo apropiado *Lenguaje de secuencia de comandos* que sea compatible con su servidor Depósito de archivos mediante HTTP.
   k) Haga clic con el botón derecho del ratón en la secuencia de comandos requerida y seleccione **[Guardar destino como...]** para guardar el archivo en su servidor Depósito de archivos explorados HTTP.
   l) Guarde el archivo **[.zip]** o **[.gz]** en un lugar del escritorio y extráigalo.
   m) Extraiga el archivo descargado a la raíz del directorio de inicio de **[Servicios web]**. **Tome nota de la ruta y del nombre de archivo ya que los va a necesitar más adelante.**

3. **Cree una cuenta de conexión para la máquina Xerox en el servidor web:**
    a) Cree un directorio de base para la máquina.
    b) Agregue un directorio **[papelera]** al directorio de base.
    c) Coloque una secuencia ejecutable de comandos en el directorio **[papelera]**.
    d) **Tome nota de la ruta completa a la secuencia ejecutable de comandos.**

    Cuando se escanea un documento, la máquina utiliza la cuenta para conectarse, envía una solicitud de POST junto con el archivo escaneado y luego cierra la conexión.

    El archivo de comandos se encarga de los detalles de cambiar el nombre de la transferencia de archivo.
4. **Cree un directorio en el servidor de web para utilizarlo como la ubicación de Exploración de red (depósito).**
    a) Establezca los permisos de lectura y escritura apropiados y los permisos para navegar por el directorio.
    b) **Tome nota de la ruta al directorio.**
5. **Compruebe la conexión:**
    a) Conéctese al directorio de la máquina en el servidor web.
    b) Envíe una petición POST y un archivo al servidor web.
    c) Verifique si el archivo se ha recibido en el depósito.
6. La secuencia de comandos puede definirse como nombre_secuenciacomandos.extensión o como **ruta/nombre_secuenciacomandos.extensión**.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Exploración de red]**.
6. Haga clic en el enlace **[Configuración del repositorio de archivos]**.
7. Haga clic en el botón **[Agregar]** en el área **[Destino de archivo predeterminado]**.

    NOTA: Si ya se ha configurado el destino de archivo predeterminado, haga clic en **[Editar]**.
8. **Paso opcional:**

    Introduzca un nombre que describa el *Destino de archivo* en el cuadro de entrada **[Nombre amistoso]**.
9. Seleccione **[HTTP]** o **[HTTPS]** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
10. Haga clic en **[Dirección IP]** o en **[Nombre del host]** e introduzca la *Dirección IP* o el Nombre del host del servidor web.

    NOTA: El número de puerto prefijado es 80 para HTTP y 443 para HTTPS.

11. En el cuadro de entrada **[Ruta de acceso del archivo de comandos y nombre de archivo]**, introduzca la ruta de la secuencia de comandos, empezando por el directorio raíz.
12. Introduzca la ruta hasta su carpeta específica en el cuadro de entrada **[Ruta de acceso del documento]**.

    Por ejemplo, introduzca **/wc/escáner** en el cuadro de entrada **[Ruta de acceso del documento]**.
13. Introduzca la *Cuenta de usuario* y la *Clave* en los cuadros de entrada **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**.

    NOTA: El nombre de usuario suministrado debe tener permiso para acceder a la carpeta de exploración.
14. Introduzca la *Clave* otra vez en el cuadro de entrada **[Reescribir contraseña]**.
15. Seleccione la casilla de verificación **[Seleccione la nueva contraseña para guardarla]**.
16. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
17. Continúe con *Paso opcional: Configure Opciones generales* en *la página 70*.

Configuración de destinos de archivos

Puede configurar un destino de archivo prefijado y hasta tres destinos de archivo alternativos en la pantalla **[Configuración del repositorio de archivos]** :

- Esta función se puede utilizar para agregar ubicaciones de exploración de red alternativas, que se podrán seleccionar al crear una plantilla en las páginas web de la máquina.
- Si sólo ha configurado un destino de archivo, vaya a la siguiente sección.

Para Agregar un destino de archivo:

1) Haga clic en el enlace **[Configuración del repositorio de archivos]**.
2) Haga clic en el botón **[Agregar]** dentro del área **[Destinos de archivo alternativos]**.
3) **Paso opcional:**
   Introduzca un nombre que describa el *Destino de archivo* en el cuadro de la entrada **[Nombre amistoso]**.
4) Haga clic en el **[Protocolo]** que el servidor usará para almacenar las imágenes escaneadas de la máquina.
5) Introduzca los detalles de la *ubicación del servidor* donde se almacenarán las imágenes escaneadas con la máquina.

6) Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.

El destino alternativo de Exploración de red aparecerá en la lista **[Destinos de archivo alternativos]**. Al crear una plantilla nueva o editar la plantilla prefijada tendrá la opción de agregar los nuevos destinos que acaba de crear.

Una vez que configure un nuevo destino, puede agregarlo a su Plantilla prefijada al hacer clic en **[Agregar]** en la sección **[Archivo]**.

Configuración de nombres de archivo personalizados

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Exploración de red]**.
6. Haga clic en el enlace **[Nombres de archivo personalizados]**.
7. Para permitir que los usuarios modifiquen el nombre del archivo en la máquina, seleccione la casilla de verificación **[Permitir a los usuarios cambiar el nombre de archivo]**.

Auto

Con esta opción se puede crear un nombre estándar para los trabajos de exploración de red. Estos datos se convierten en el nombre de documento prefijado para la plantilla prefijada y para todas las plantillas nuevas que se creen a través de Servicios de Internet de CentreWare.

Si el campo **[Nombre]** está vacío, entonces el valor fijado en la plantilla prefijada se usará como nombre de documento prefijado.

Avanzadas

Al usar esta opción, puede introducir formatos y tipos más específicos de datos, tales como:

- Fecha
- Día del mes
- Mes
- Año
- Hora (24 horas)
- Hora
- Minuto
- Segundo

- Número de serie del dispositivo
- ID del usuario
- ID del trabajo

Las condiciones para la opción **[Auto]** también son aplicables a esta opción.

Nombres personalizados

Al usar esta opción, puede seleccionar formatos de datos estándar, tales como:

- Fecha
- Hora
- ID del trabajo
- ID del usuario

Alternativamente, puede crear su propio texto personalizado.

Los formatos y el texto de los datos que usted desea mostrar aparecerán en la lista **[Posición]**, donde los valores se convierten en el nombre de documento prefijado para la Plantilla prefijada y para todas las plantillas nuevas que se creen a través de Servicios de Internet de CentreWare.

Si el campo **[Posición]** está vacío, entonces el valor fijado en la Plantilla prefijada se usará como nombre de documento prefijado.

Paso opcional: Configure Opciones generales

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Exploración de red]**.
6. Haga clic en el enlace **[General]**.

Hoja de confirmación

NOTA: La hoja de confirmación indica el éxito o el fracaso del trabajo de Exploración de red.

7. Seleccione una de las opciones siguientes en el menú desplegable **[Hoja de confirmación]**.
   a) **Activado** - Imprime una hoja de confirmación después de cada trabajo de Exploración de red.
   b) **Sólo errores** - Imprime una hoja de confirmación sólo cuando el trabajo no ha terminado correctamente.
   c) **Desactivado** - Desactiva la función para imprimir la hoja de confirmación.

Plantillas de distribución

8. Los usuarios pueden crear plantillas de escáner con opciones y destinos específicos de exploración de red.
   Si desea que la máquina automáticamente actualice las plantillas almacenadas en el Conjunto de plantillas (un depósito de la red), introduzca entonces el tiempo requerido para la actualización en el área **[Hora de iniciar actualización]**.
9. Para actualizar manualmente el Conjunto de plantillas, haga clic en el botón **[Actualice ahora la lista de plantillas]**.

   NOTA: La función Actualice la lista de plantillas solamente se aplica a las plantillas almacenadas en un Conjunto de plantillas. Las plantillas almacenadas en el dispositivo se actualizan automáticamente.

Registro de tarea

10. Haga clic en los cuadros **[Nombre del usuario]** y **[Dominio]** / **[Árbol]** / **[Territorio]** si desea que aparezcan en el Historial de trabajos cuando los usuarios se conectan a la máquina si Autenticación de red está activada.
11. Haga clic en **[Aplicar]**.

Paso opcional: Configure la Plantilla prefijada

La plantilla prefijada se crea al instalar Exploración de red. La Plantilla prefijada tiene ciertas opciones de escáner y, como mínimo, una ubicación de archivos. Una vez que la Plantilla prefijada se haya configurado, todas la plantillas creadas con posterioridad mediante Servicios de Internet heredarán sus opciones. Si fuera necesario, el usuario puede cambiar las opciones de cualquier plantilla que se cree. Para poder usar la plantilla prefijada, se debe configurar con anticipación una ubicación de archivo, como mínimo. La Plantilla prefijada no se puede eliminar.

Configuración de la plantilla prefijada

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Exploración de red]**.
6. Haga clic en el enlace **[Plantilla prefijada]**.

Servicios de destino

7. Si tiene instalada la función Fax de servidor, entonces verá dos opciones:
   - Archivo
   - Fax
8. Asegúrese de que **[Archivo]** esté seleccionado. El Fax se examina más adelante en esta sección.

Destinos del fax

Si la opción Fax está instalada en la máquina, podrá escanear un documento y enviarlo automáticamente a un determinado número de fax. Verá **[Fax]** como destino de archivos. Estas instrucciones describen cómo agregar números de fax a su Plantilla prefijada de escáner.

NOTA: Antes de completar estos pasos debe configurarse un depósito de faxes del servidor. *Vea el capítulo 9, Configuración de un depósito de faxes de servidor en la página 99.*

1. Haga clic en la casilla de verificación **[Fax]**.
2. Haga clic en el botón **[Agregar]** en el área **Destinos de fax** para agregar un nuevo destino de fax.
3. Introduzca el número de fax requerido en el cuadro **[Agregar número de fax]** de la sección **Destinatarios del fax**.
4. Haga clic en el botón **[Agregar]**.

   NOTA: Puede continuar agregando nuevos números de fax para crear una lista de distribución de faxes.

5. Haga clic en **[Envío diferido]** en el área **Envío** si desea enviar el fax a una hora específica.
6. Introduzca la hora en la que desea enviar el fax en el área **Hora**.
7. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Campos de administración de documentos (opcional)

Esta área permite agregar campos de administración de documentos a la plantilla prefijada. La información se archiva en el historial de trabajos con los documentos escaneados. Pueden utilizarse aplicaciones de otros fabricantes para buscar, archivar y distribuir trabajos basados en su información de historial de trabajos.

1. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para agregar un campo nuevo.
2. Introduzca la información que desea que aparezca en los **campos de administración de documentos**:

   a) **Nombre del campo (obligatorio)**
   El nombre del campo no se muestra en la máquina, pero lo utiliza el software de otros fabricantes para acceder a la información de administración de documentos.
   Debe introducir un nombre para el campo.
   Introduzca un nombre para el campo de 128 caracteres como máximo.

   b) **Editable por el usuario**
   Los campos de administración de documentos pueden configurarse para que el usuario pueda editar el valor del campo en la máquina.
   Elija uno de los siguientes:

      - **[Editable]** si el usuario tiene permiso para modificar el valor del campo.
      - **[No editable]** para ocultar el campo de administración de documentos. En su lugar se usará el valor prefijado.

   - **Etiqueta de campo (obligatorio)**
   La etiqueta de campo solo es necesaria si se selecciona la opción **Editable**.

     Introduzca texto para describir el nombre del campo.
     El nombre debe identificar la finalidad de este campo para el usuario, por ejemplo: Número de factura.
   - **Valor prefijado**
   El valor prefijado es la información que se especifica en el campo si el usuario seleccionó **[No editable]**.
   NOTA: Este valor debe especificarse si se seleccionó la opción **[No editable]**.

     En el ejemplo anterior, donde la etiqueta de campo se ha fijado como "Introducir número de factura", el valor prefijado puede establecerse en "000000".
     Los usuarios pueden actualizar esta información en la máquina al escanear sus documentos.
     El valor prefijado puede dejarse en blanco.
     Si seleccionó la opción **Requerir entrada de usuario**, debe dejar el valor prefijado en blanco.

c) **Requerir entrada de usuario**
Seleccione **[Editable]** en el área **Nombre del campo** para ver la casilla de verificación **[Requerir entrada de usuario]**.

Haga clic en la casilla **[Requerir entrada de usuario]** si necesita que el usuario introduzca información para este campo cuando escanea sus documentos.

- **Ocultar ID de usuario (****)**
  Si no desea que la información escrita por el usuario aparezca en la máquina, entonces haga clic en esta opción.
- **Registro de la entrada del usuario en el Historial de trabajos**
  IMPORTANTE: deberá tener en cuenta posibles problemas de seguridad antes de activar esta casilla.

  Si selecciona esta opción, la información que el usuario ha introducido en la máquina, y está oculta, se escribirá en el Historial de trabajos.
- **Validación**
  NOTA: esta casilla de verificación solamente es visible si existe un Servidor de validación configurado para la máquina.

  Es posible introducir la dirección de un servidor que valide la información de metadatos introducida por el usuario antes de que la máquina escanee el documento. Si desea que la máquina verifique los datos, seleccione la casilla **[Validar datos antes de escanear]**. Consulte *Servidores de validación* en *la página 75* si desea más información.

3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.

Opciones de escaneado

Puede configurar diversas opciones para los escáner de sus imágenes, entre ellas:

- Configuración de imagen.
- Informe de confirmación.
- Historial de trabajos.

Para cambiar las opciones:

1. Haga clic en **[Editar]**.
2. Seleccione las opciones apropiadas.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Paso opcional: creación de una plantilla nueva

IMPORTANTE: el depósito de archivos prefijado debe configurarse antes de que se puedan crear las plantillas. Consulte *Configuración de destinos de archivos* en *la página 68*.

1. En Servicios de Internet CentreWare, haga clic en la ficha **[Escáner]**.
2. Introduzca un *Nombre de plantilla* en el área de **[Plantilla de distribución nueva: Información general]**.
3. Introduzca una *Descripción* y un *propietario*, si es necesario.

   NOTA: No se permiten espacios.
4. Haga clic en el botón **[Agregar]** para crear la plantilla nueva.
5. La plantilla se mostrará en la lista Plantillas en la parte izquierda.
6. Continúe seleccionando las opciones necesarias para su plantilla nueva.

   Si desea más información, consulte *Paso opcional: Configure la Plantilla prefijada – página 71*.

Información adicional

Servidores de validación

El enlace Servidores de validación de Servicios de Internet le permite configurar un servidor de validación que verificará los metadatos.

NOTA: Los metadatos son información adicional que puede introducirse cuando un usuario escanea documentos en la máquina, por ejemplo Número de factura o Nombre de cliente. El Administrador crea entradas de metadatos cuando configura los Campos de administración de documentos en una plantilla de Exploración de red.

La función de servidor de validación permite reducir las incoherencias o imprecisiones en los datos introducidos por el usuario.

Cuando un usuario introduce metadatos y pulsa el botón **<Comenzar>**, la máquina enviará los metadatos al servidor de validación. El servidor de validación comparará los datos con los criterios establecidos en el servidor de validación. El servidor de validación aceptará los datos como válidos o devolverá un mensaje de error que se mostrará en la máquina.

Si el servidor de validación devuelve una respuesta de validación positiva, el trabajo se reanudará. Si los metadatos de la plantilla o los metadatos introducidos en la interfaz de usuario local no son válidos, el trabajo se cancelará y no se transferirá a la red.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Asegúrese de que **la máquina esté funcionando en la red usando TCP/IP e HTTP.**
2. Asegúrese de que **un servidor de validación o una aplicación se ha instalado** en su red.
3. Asegúrese de que **Exploración de red está configurado** en su máquina.
4. Para comunicarse con el **Servidor de validación a través de HTTPS**, **SSL debe haberse activado** en la máquina.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Exploración de red]**.
6. Haga clic en el enlace **[Servidores de validación]**.
7. Haga clic en el botón **[Agregar]**.
8. Seleccione **[Protocolo]** en el menú.
9. Seleccione **[HTTP]** o **[HTTPS]** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
10. Haga clic en **[Dirección IP]** o en **[Nombre del host]** e introduzca la *Dirección IP* o el Nombre del host del servidor web.

    NOTA: El número de puerto prefijado es 80 para HTTP y 443 para HTTPS.
11. Introduzca la *Ruta* hacia el Servidor de validación.
12. Introduzca *Espera para la respuesta* en segundos. Esto define cuándo se desconectará el servidor.
13. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Configuración de la ubicación del conjunto de plantillas

La página Configuración del almacén de plantillas de Servicios de Internet permite especificar una ubicación de la red para almacenar las plantillas de escaneado, conocidas como Conjunto de plantillas. A las plantillas que se guardan en el Conjunto de plantillas puede acceder más de una máquina.

Procedimiento

NOTA: Si ha usado una aplicación de escaneado, como FreeFlow™ SMARTsend™, para configurar Exploración de red, la aplicación configurará automáticamente la ubicación del Conjunto de plantillas.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Exploración de red]**.
6. Haga clic en el enlace **[Avanzadas]**.
7. Seleccione **[Configuración del almacén de plantillas]**.
8. Seleccione un protocolo en el menú desplegable **[Protocolo]**.
9. Haga clic en **[Dirección IP]** o en **[Nombre del host]** e introduzca la *Dirección IP* o el *Nombre de host* del depósito del conjunto de plantillas.

   NOTA: Los números de puerto prefijados son 21 para FTP, 139 para SMB, 80 para HTTP y 443 para HTTPS. Se recomienda utilizar el valor prefijado.
10. Introduzca la *Ruta* a la carpeta del **conjunto de plantillas**.
11. Escriba el *Nombre de conexión* y la *Clave* que la máquina utilizará para acceder a la carpeta del conjunto de plantillas.
12. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Gestión de plantillas de escaneado

La Gestión de plantillas de escaneado se refiere a las aplicaciones de terceros que se pueden utilizar para crear y administrar plantillas de escaneado que puedan usarse con la función Exploración de red.

El enlace Gestión de plantillas de escaneado dentro de Servicios de Internet permite a los socios de Xerox activar la Interfaz de programación de aplicaciones (API) para la administración de plantillas.

La API Administración de plantillas permite que el asociado de Xerox que tenga su propia aplicación para la creación o administración de plantillas agregue, elimine o modifique plantillas guardadas en la máquina Xerox, a través de su aplicación de administración de plantillas.

Todas las plantillas creadas por la aplicación de administración de plantillas se guardan en la máquina Xerox.

La API Administración de plantillas está pensada para que la utilicen los asociados de Xerox.

Hallará más información sobre los asociados de Xerox en www.xerox.com.

NOTA: La interfaz de programación de aplicaciones (API) para Administración de plantillas debe estar activada para que los controladores de escáner WIA y TWAIN se puedan usar.

6 ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS

En este capítulo se explica cómo configurar la función opcional Almacenar archivos, que permite a los usuarios guardar documentos en carpetas, en la unidad interna de la máquina o en una unidad flash USB.

Siga este procedimiento para instalar y configurar esta función:

Descripción general

1. Pueden guardarse trabajos en la máquina de las siguientes maneras:
   - Utilizando el controlador de impresión adecuado.
   - Utilizando el servicio de copia de la máquina.
2. Pueden guardarse trabajos en la unidad flash USB utilizando el servicio Guardar en USB.
3. Se pueden imprimir los trabajos desde el dispositivo o desde la unidad flash USB con el servicio Imprimir archivos.

NOTA: Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar estas funciones, consulte la **Guía del usuario** que se entrega con la máquina.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Asegúrese de que la máquina esté funcionando en su configuración.
2. **Opcional**: para guardar trabajos desde el controlador de impresión, debe configurarse la máquina en la red e instalarse el controlador de impresión adecuado en la estación de trabajo.

Uso de la función

Puede guardar un trabajo en la máquina o en su controlador de impresión.

Puede imprimir trabajos en la máquina.

Copia de trabajos en la máquina

El servicio de copia permite al usuario:

- Copiar un trabajo en la máquina.
- Guardar un trabajo en la máquina.
- Copiar y guardar un trabajo en la máquina.

Consulte las instrucciones en el capítulo 7 "Guardar archivo" de la Guía del usuario.

Copia de trabajos en la máquina

1. En la estación de trabajo, abra un documento.
2. Seleccione **[Archivo]** y después **[Imprimir]**.
3. Seleccione el icono de impresora de la máquina Xerox.
4. Haga clic en el botón **[Propiedades]** o **[Preferencias]**.
5. Haga clic en el menú desplegable **[Tipo de trabajo]** y seleccione la opción **[Trabajo guardado...]**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   a) **[Guardar]** - guarde un trabajo en una carpeta para imprimirlo más adelante.
   b) **[Guardar e imprimir]** - guarde un trabajo en una carpeta e imprima una copia del mismo ahora.
7. Introduzca un nombre para el trabajo en el cuadro **[Nombre del trabajo]**.

   NOTA: Si desea que el nombre del trabajo sea el del documento, haga clic en el botón **[V]** para abrir el menú desplegable y seleccione **[Usar nombre de documento]**.
8. Haga clic en **[Aceptar]**.

Guardar en USB

1. Introduzca la unidad flash USB en el puerto USB en la parte delantera de la máquina.
2. Pulse el botón **[Guardar en USB]** en la pantalla **[Opciones de USB]**.
3. Se muestra el directorio raíz en el USB.
4. Pulse la carpeta necesaria donde desea guardar su trabajo escaneado.
5. Pulse **Aceptar**.

6. Si es necesario, cambie el **[Nombre de archivo...]**. Use el teclado táctil de la pantalla para introducir el nombre del archivo.

   NOTA: Si un nombre de archivo coincide con otro archivo en la carpeta seleccionada, el sistema añadirá automáticamente información al nombre del archivo para evitar que haya dos archivos con el mismo nombre o que se sobrescriba el archivo existente.

7. Pulse el botón **[Formato de archivo...]** para cambiar el formato. Puede elegir entre 4 formatos:
   a) TIFF (1 archivo por página)
   b) TIFF multipágina
   c) JPEG (1 archivo por página)
   d) PDF
8. Si es necesario, puede cambiar las opciones **[Color de salida]**, **[Exploración a 2 caras]**, **[Tipo de original]** y **[Resolución]**. Consulte las instrucciones en el capítulo 7 "Guardar archivo" de la Guía del usuario.
9. Cuando termine de hacer los cambios, pulse el botón verde de **<Inicio>** para escanear su documento.

Consulte las instrucciones del capítulo 8 "Imprimir archivos" de la Guía del usuario para recuperar e imprimir archivos desde una unidad USB.

Imprimir archivos

Imprimir un archivo desde la máquina (guardado en la unidad interna)

Este servicio permite al usuario imprimir un trabajo guardado en la máquina.

1. Pulse el botón **<Página de inicio de servicios>** en el panel de control.
2. Pulse el botón **[Imprimir archivos]**.
3. Asegúrese de seleccionar la opción **[Unidad interna]** a la izquierda.
4. Pulse el archivo que desee imprimir. Aparecerá un menú.
5. Pulse **[Agregar]**. Aparecerá una señal junto al nombre del archivo.
6. Continúe seleccionando y agregando los archivos que desea imprimir.
7. Pulse **[Hecho]** cuando termine de agregar su(s) archivo(s).
8. Si es necesario, seleccione **[Total del trabajo]** (número de copias) requerido.
9. Pulse el botón verde **<Comenzar>** para imprimir el trabajo.

Imprimir un archivo desde la máquina (guardado en la unidad USB)

NOTA: En la ventana "Examinar" aparecerán sólo los archivos y trabajos que pueden imprimirse en la máquina. Pueden imprimirse los siguientes formatos de archivos: .TIFF, .TIF, .PDF, .JPG, .JPEG, .TXT, .PRN, .PS, .PCL y .TFX.

NOTA: No podrán imprimirse los siguientes documentos de Microsoft Office: .doc, .xls y.ppt.

1. Introduzca la unidad flash USB en el puerto USB en la parte delantera de la máquina.
2. Pulse el botón **[Imprimir desde USB]** en la pantalla de opciones de USB.
3. Asegúrese de seleccionar la opción **[Unidad USB]** a la derecha.
4. Pulse la carpeta o el archivo que desee imprimir. Si ha pulsado una carpeta, se abrirá para que pueda seleccionar el archivo o archivos que desea imprimir.
5. Cuando seleccione un archivo, aparecerá un menú.
6. Pulse **[Agregar]**. Aparecerá una señal junto al nombre del archivo.
7. Continúe seleccionando y agregando los archivos que desea imprimir.
8. Pulse **[Hecho]** cuando termine de agregar su(s) archivo(s).
9. Pulse el botón verde **<Comenzar>** para imprimir los trabajos de escaneado, las imágenes o los documentos.

   NOTA: NO quite la unidad USB hasta que haya terminado el trabajo de impresión; la ventana **Progreso del trabajo** se mostrará hasta que se complete el trabajo.

Información adicional

Contabilidad

Cuando Contabilidad está activada en la máquina, cada trabajo que se vuelve a imprimir se cuenta como un tipo de "Trabajo de impresión" con fines de contabilidad.

Uso de la sobrescritura de imágenes para sobrescribir la información de la carpeta

Cuando los trabajos se guardan en carpetas de almacenar archivos, quedan datos de imágenes residuales en el disco de imagen de la máquina. La función Sobrescritura de imágenes bajo demanda puede usarse para eliminar datos de imágenes residuales de la máquina y como medida de protección frente a la recuperación no autorizada de la información. *Vea el capítulo 15, Seguridad de sobrescritura de imágenes en la página 147.*

7 E-MAIL

En este capítulo se explica cómo configurar la función E-mail de la máquina, que permite al usuario escanear documentos impresos, convirtiéndolos a formato electrónico, para enviarlos a uno o varios destinatarios de e-mail.

Siga este procedimiento para instalar y configurar esta función:

Descripción general

La función de e-mail permite al usuario escanear documentos impresos, convirtiéndolos a formato electrónico, para enviarlos a uno o varios destinatarios de e-mail.

Se puede activar la función Autenticación (Control de acceso al servicio) en la máquina para prevenir el acceso no autorizado a las opciones de la red. Si se ha activado Autenticación, se le pedirá al usuario que introduzca los datos de la cuenta de usuario antes de poder acceder a la función E-mail. La función Autenticación evita que un usuario envíe un mensaje de e-mail anónimo desde el dispositivo.

Direcciones de e-mail

Las direcciones de los destinatarios se pueden agregar utilizando cualquiera de los métodos siguientes:

1. Introduzca la dirección del destinatario manualmente en la pantalla táctil de e-mail, por ejemplo, *nombre@compañía.com*.
2. Busque la dirección del destinatario utilizando LDAP y/o realice una búsqueda en la libreta de direcciones local. LDAP proporciona acceso al libro de direcciones global o de la empresa. *Consulte Configuración de LDAP y libretas de direcciones en la página 89*.
3. Introduzca un destinatario utilizando la tecla **.com** (tecla rápida). La tecla rápida se puede programar para introducir una dirección de e-mail completa, por ejemplo, *nombre@compañía.com*, o para anexar una dirección del dominio, por ejemplo, *@compañía.com*. El usuario final puede introducir parte de la dirección de e-mail y luego pulsar la tecla **.com** para anexar la dirección del dominio a la entrada. Consulte los pasos en *General* en *la página 86* para configurar la tecla rápida.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Asegúrese de que la máquina funcione correctamente en la red antes de activar E-mail.
2. Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar activados en la máquina de modo que se pueda acceder al navegador web de la máquina. Compruebe que las opciones DNS estén configuradas correctamente.
3. Obtenga la dirección IP de un servidor de correo SMTP que acepte el tráfico de correo entrante.
4. Cree una cuenta de E-mail para que la utilice la máquina como dirección "De:" prefijada.
5. Pruebe la cuenta de e-mail enviando un mensaje de e-mail a la cuenta de la máquina Xerox. Esta tarea debe realizarse en un cliente de correo de la red que admita SMTP y POP3.

Activación de E-mail en la máquina

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Interfaz de usuario]**.
7. Pulse **[Activaciones de servicio]**.
8. Pulse **[E-mail]**.
9. Pulse **[Activar]**.
10. Pulse **[Guardar]**.
11. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
12. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

Configuración de SMTP

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
6. Haga clic en el enlace **[Servidor SMTP]**.
7. Seleccione *Dirección IP* o *Nombre del host* e introduzca el **[Nombre del host]** o la **[Dirección IP]** y el **[Número de puerto]** (1-65535) del servidor SMTP. El puerto prefijado es 25.
8. Seleccione la casilla **[El servidor requiere autenticación SMTP]** si el servidor de correo requiere que la máquina inicie una sesión.
9. Escriba el **[Nombre de conexión]** y la **[Clave]** necesarios para que la máquina se autentique en el servidor de correo.
10. En la máquina se puede activar una conexión de e-mail segura. Seleccione la opción **[Conexión de correo electrónico segura con SSL/TLS]**.
11. En el área **Opciones** , en el menú desplegable **[Tamaño máximo del mensaje (mensaje y datos adjuntos)]**, seleccione un valor entre 1MB y 10MB.

    NOTA: Los archivos más grandes se dividirán al terminar las páginas y se enviarán en varios mensajes de e-mail.

12. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Configuración de la función

1. En el menú **[Propiedades]**, desplace el cursor hacia abajo hasta que vea Servicios. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
2. Haga clic en **[Opciones del correo electrónico]**.
3. Haga clic en **[Valores prefijados]**.

   La pantalla **[Valores prefijados]** le permite editar las opciones de configuración de E-mail.

   - General
   - Escanear a correo electrónico
   - Configuración avanzada
   - Ajuste de formato
   - Opciones de archivo
   - Configuración de imagen

General

La configuración general incluye las opciones del campo de direcciones "De", la edición del campo "De" cuando no se necesita la autenticación, las opciones de seguridad del campo "Para:", el autonenvío a uno mismo, el cuerpo del mensaje, la firma, la hoja de confirmación, el recibo de lectura y de entrega al remitente, la dirección de tecla rápida 1 a 6 y la dirección de e-mail de reenvío.

1. Haga clic en **[Editar]**.
2. Para cambiar la dirección de e-mail **[De]**, introduzca una dirección de e-mail válida.
3. **Paso opcional:**

   Introduzca un *Nombre de remitente*.
4. Si se ha configurado LDAP, seleccione la opción deseada junto a **[Permitir que usuarios autenticados editen el campo "De:"]** cuando:
   - **[La búsqueda en la libreta de direcciones (LDAP) sea correcta]**: los usuarios pueden editar el campo "De" cuando el servidor LDAP encuentre la dirección del usuario.
   - **[La búsqueda en la libreta de direcciones (LDAP) falle]**: los usuarios pueden editar el campo "De" cuando el servidor LDAP no encuentre la dirección del usuario.
   - **[No se realice la búsqueda en la libreta de direcciones (LDAP)]** - Los usuarios pueden editar el campo "De" cuando no se tiene acceso al servidor LDAP.
5. Seleccione una opción en el campo **[“A:” Opciones de seguridad del campo]**: esta opción permite que el dispositivo restrinja el envío de mensajes de E-mail a destinatarios en el libro de direcciones o solo al remitente del mensaje de E-mail, o bien que no haya ninguna restricción.
   Seleccione la casilla de verificación **[Autoenviar]** para activar la opción de envío automático del mensaje de e-mail al remitente.
6. Haga clic en **[Sí]** junto al campo **[Editar “De:” cuando no se requiere autenticación]** si el usuario puede editar el campo "De" cuando no se ha activado la autenticación en la máquina.
7. Seleccione **[Activar]** si desea **[Permitir al usuario editar el campo Responder a:]**.
8. Si desea que el usuario edite el cuerpo del mensaje, seleccione **[Activar]** junto a **[Permitir al usuario editar el cuerpo del mensaje]**.
9. En la sección **[Cuerpo del mensaje]**, introduzca el texto que desea que aparezca como prefijado en el cuerpo de los mensajes de E-mail enviados desde la máquina.
10. En la casilla **[Firma]** introduzca el texto que desea que aparezca como la firma prefijada en cada mensaje de e-mail.
11. Seleccione una o las dos casillas de verificación para:
    - **[Recibo de lectura que se debe entregar al remitente]**: permite que se envíe un recibo de lectura al remitente.
    - **[Recibo de entrega que se debe entregar al remitente]**: permite que se envíe un recibo de entrega al remitente.

12. El área de la tecla rápida permite configurar el acceso directo a un máximo de seis direcciones de e-mail. Seleccione el área de entrada de texto en **[Dirección de tecla rápida 1]** y escriba una dirección de e-mail parcial o completa a la que desee acceder desde la máquina. Por ejemplo: **direcciónd eemail@sucompañía.com**
13. Si desee que se reenvíen los mensajes de e-mail a otra dirección, seleccione **[Reenviar correos electrónicos a otra dirección de correo electrónico]** e introduzca una dirección de e-mail válida.
14. Seleccione una opción en el menú desplegable **[Hoja de confirmación]** :
    - **[Desactivado]**: esta función no producirá una hoja de confirmación.
    - **[Activado]** - Esta función producirá una hoja de confirmación que ofrecerá información de errores y una indicación de que el trabajo ha llegado a los destinatarios.
    - **[ActivadoSólo errores]** - Esta función producirá una hoja de confirmación sólo cuando se indique información de errores.
15. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Escanear a correo electrónico

La configuración de Escanear a correo electrónico asignará las opciones prefijadas de: Asunto, Color de salida, Exploración a 2 caras y Tipo de original.

1. Haga clic en **[Editar]**.
2. Introduzca texto en el cuadro **[Asunto]** para definir un asunto prefijado que aparezca en los mensajes de e-mail enviados desde la máquina.
3. Seleccione la opción que necesite para **[Color de salida]**.
4. Seleccione la opción que necesite para **[Escaneado a 2 caras]**.
5. Seleccione la opción que describa mejor el **[Tipo de original]** de sus documentos de e-mail.
6. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
7. Haga clic en **[Aceptar]**.

Configuración avanzada

Configuración avanzada permite seleccionar las opciones siguientes:

- **Más claro/Más oscuro**: permite aclarar u oscurecer la imagen escaneada.
- **Supresión del fondo**: evita la reproducción de sombras no deseadas de los originales.
- **Resolución**: permite elegir la resolución de escaneado.
- **Calidad/Tamaño de archivo.**: permite elegir la calidad del documento o de la imagen que se escanea.

1. Haga clic en **[Editar]**.
2. Seleccione las opciones requeridas en el área **[Configuración avanzada]**.
3. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
4. Haga clic en **[Aceptar]**.

Ajuste de formato

Las opciones de Ajuste de formato son:

- **Tamaño del original**: permite seleccionar **[Detectar automáticamente]** para que la máquina detecte automáticamente el tamaño del documento original, o **[Tamaño de entrada manual]** para que el usuario introduzca el tamaño del original.
- **Borrar borde**: cuando se selecciona, permite escanear toda la página.

1. Haga clic en **[Editar]**.
2. Seleccione las opciones requeridas en el área **[Ajuste de formato]**.
3. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
4. Haga clic en **[Aceptar]**.

Opciones de archivo

Las opciones de archivo permiten especificar el formato de archivos de e-mail prefijado. Hay dos opciones:

- **Nombre del documento**: permite que el usuario elija el nombre del documento.
- **Formato del documento**: permite que el usuario seleccione el formato del documento entre TIFF, mTIFF o PDF.

1. Haga clic en **[Editar]**.
2. Seleccione el formato de archivo prefijado requerido.
3. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
4. Haga clic en **[Aceptar]**.

Configuración de imagen

La configuración de imagen permite crear imágenes PDF linearizadas para una visualización más rápida en la web.

La compresión Flate comprime el tamaño del archivo para las imágenes en color o en escala de grises.

NOTA: Las opciones que permiten búsquedas están disponibles sólo cuando se activa el servicio Formatos de archivo que permiten búsquedas

1. Seleccione la opción **[Optimizado para visualización rápida en web]**.
2. Seleccione la opción **[Capacidad de compresión Flate]**.
3. Haga clic en **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
4. Haga clic en **[Aceptar]**.

Paso opcional: Configuración de libretas de direcciones

Siga los pasos del *capítulo 8, Configuración de LDAP y libretas de direcciones en la página 89*.

8 CONFIGURACIÓN DE LDAP Y LIBRETAS DE DIRECCIONES

En este capítulo se explica cómo instalar y configurar las libretas de direcciones.

Se incluyen los siguientes temas.

Descripción general

La máquina admite 2 tipos de libretas de direcciones:

- **Global**

  Una libreta de direcciones global proporcionada por servicios LDAP almacenada en un servidor remoto.

- **Local/Pública**

  Una libreta de direcciones creada a partir de una lista de direcciones guardada en un archivo CSV (Valores separados por comas) almacenada de forma local en la máquina.

NOTA: Cuando se refiere a la interfaz de usuario de la máquina es **Pública**, y cuando se refiere a la interfaz de usuario de Servicios de Internet de CentreWare es **Local**.

Ambos tipos de libreta de direcciones pueden configurarse para uso en la máquina al mismo tiempo.

La página LDAP de Servicios de Internet le permite configurar información del Protocolo Lightweight Directory Access Protocol.

LDAP se usa para acceder a la libreta de direcciones corporativa para localizar direcciones de e-mail y otra información que se utilizará en muchos de los servicios.

Lista de comprobación de la información

1. Asegúrese de que su red admita los servicios LDAP.
2. Obtenga la Dirección IP o el Nombre del host de su servidor de LDAP. También puede que la máquina necesite un nombre y clave de conexión, en caso de que el servidor LDAP no esté configurado para aceptar nombres y claves de acceso NULOS.
3. Utilice un cliente LDAP para confirmar las opciones antes de introducirlas en los menús de Servicios de Internet. Los clientes LDAP incluyen Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook y Lotus Notes y otros clientes de e-mail.
4. Para usar nombres de host, debe configurarse DNS en la máquina.

Configuración de LDAP

Opciones generales

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
6. Seleccione **[Directorio LDAP]** en el árbol de directorios.
7. Bajo **[Información del servidor]**, seleccione **[Dirección IP]** o **[Nombre del host]**.
8. Introduzca la *dirección IP y el puerto* o el *nombre del host y el puerto* del Servidor LDAP.
9. Si es necesario, introduzca los detalles de un servidor LDAP alternativo en el área **[Dirección IP de seguridad y puerto]**.
10. Introduzca la información correspondiente en **[Acceso a LDAP]**:
    - **Buscar en raíz del directorio** permite restringir la búsqueda de LDAP al introducir la ubicación del servidor donde se guarda la información de LDAP.
    - **Credenciales de inicio de sesión para tener acceso al servidor LDAP**: seleccione **[Sistema]** o **[Usuario autenticado]** para tener acceso al servidor LDAP.
11. En **[Enlace LDAP]**, para **[Método de enlace]** seleccione realizar un enlace **[Anónimo]** o **[Simple]**.
    Un enlace **[Anónimo]** no requiere una conexión ni una clave válidas para tener acceso a los directorios LDAP para realizar búsquedas.
    Un enlace **[Simple]** requiere una conexión y una clave válidas para tener acceso a los directorios LDAP para realizar búsquedas.

12. Escriba los datos en las casillas **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**.
    - Seleccione la casilla de verificación **[Seleccione la nueva contraseña para guardarla]**.
    - Seleccione la casilla de verificación **[Anexar DN base]** para activar la opción. Cuando se activa esta opción, se anexará la cadena **Raíz que se va a anexar** al enlace .

    NOTA: Muchos servidores LDAP Unix/Linux requieren que se asigne este atributo, que se utiliza con frecuencia cuando en **Credenciales de inicio de sesión para tener acceso al servidor LDAP** se selecciona **[Usuario autenticado]**.
13. Haga clic en la casilla **[LDAP seguro mediante SSL]** si desea activar LDAP seguro.
14. Escriba y seleccione cualquier otra información que sea necesaria en la sección **[Criterios de búsqueda]**.
    - **[Orden de nombre de búsqueda]** proporciona 3 maneras de buscar en la lista de direcciones, según la sintaxis del nombre que utiliza el entorno:
        - **[Nombre común]**: los nombres aparecen como Nombre primero y luego como Apellido.
        - **[Dirección de correo electrónico]** : los nombres de indican por direcciones de e-mail.
        - **[Apellido y Nombre]**: los nombres se indican por apellido y nombre.

      NOTA: **[Apellido y Nombre]** es la opción prefijada.

    La opción **[Orden de nombre de búsqueda]** ayuda a controlar las respuestas permitiendo que la búsqueda LDAP sea por Nombre común o Apellido. Por lo general, Netscape y Lotus Domino requieren que la opción se defina en Apellidos para permitir respuestas del tipo "apellidos, nombre".
    - **Número máximo de resultados de la búsqueda (entre 0 y 100)**: es el número máximo de direcciones que aparecerán y que coincidirán con el criterio de búsqueda seleccionado por el usuario. Fije los resultados de la búsqueda en uno menos que los que permite el servidor. Por ejemplo, si el servidor LDAP tiene un límite de 75, establezca en 74, o menos, los resultados de la búsqueda. Si se establece en cero, aparecerán todos los resultados de la búsqueda.
    - **Tiempo de espera de la búsqueda** - hay dos opciones. Puede dejar que el servidor utilice su tiempo límite y seleccionar **[Esperar el límite del servidor LDAP]**, o especificar el número de segundos que desea que dure la búsqueda (entre 5 y 100). Si la búsqueda lleva más tiempo que el indicado en **[Esperar ... segundos]**, el usuario recibirá un mensaje indicando que la búsqueda falló.
    - **[Referencias de LDAP]**: si el servidor LDAP principal está conectado a otros servidores, seleccione referencias de LDAP para que la búsqueda incluya a esos servidores.
15. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Comprobación de las opciones de LDAP

1. Pulse el botón **[E-mail]** en la pantalla de la Página de inicio de servicios.

   NOTA: Es posible que tenga que pulsar primero el botón **<Página de inicio de servicios>**.

2. Pulse el botón **[Nuevos destinatarios]**.
3. Escriba un nombre que coincida con una entrada en la lista de direcciones de e-mail de su empresa, utilizando la pantalla táctil del teclado, por ejemplo: *apellidos, nombre*.
4. Seleccione **[Buscar]**. Se abre la pantalla de **Resultados de búsqueda**.
5. Seleccione el nombre exacto de la **[lista de compañías]** (si fuera necesario).
6. Pulse el botón **[Cerrar]** para seleccionar el nombre como destinatario de su e-mail.
7. Pulse el botón **[Hecho]**. La dirección electrónica aparecerá en la **[Lista de direcciones]**.
8. Coloque un documento en el alimentador de documentos y pulse el botón verde **<Comenzar>**.
9. Compruebe que el destinatario reciba el documento escaneado en la bandeja de entrada de e-mail.

Creación de una libreta de direcciones local

Descripción general

La pantalla de la libreta de direcciones local de Servicios de Internet le permite cargar una lista de nombres y direcciones de e-mail a la que puede tenerse acceso mediante la libreta de direcciones pública de la máquina.

La libreta de direcciones pública consiste en un archivo de texto con formato .CSV (Valores separados por comas). La mayoría de los paquetes de tratamiento de texto u hojas de cálculo permiten crear un archivo .CSV. Algunas aplicaciones de e-mail también permiten exportar una lista de usuarios en un formato archivo .CSV. En la web hay varios paquetes de conversión disponibles.

Para tener acceso a la libreta de direcciones local, el servicio de e-mail debe estar activado en la máquina.

Procedimiento

1. Abra una aplicación que admita archivos .CSV (por ejemplo, Microsoft Excel).
2. Cree una lista de direcciones con los siguientes encabezamientos: nombre y dirección.
3. Por ejemplo:

Nombre	Dirección	Teléfono
nombre1	nombre.apellido@compañía1.com	01234 1234567
nombre2	nombre.apellido@compañía2.com	01234 1234568
nombre3	nombre.apellido@compañía3.com	01234 1234569

4. El orden en que se muestran las entradas de la libreta de direcciones local en la máquina depende de la clasificación de las entradas en el archivo CSV.
5. Guarde el archivo como .CSV.

   NOTA: Se recomienda guardar una copia del archivo .CSV una vez que lo haya creado.

6. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
7. Pulse **[Intro]**.
8. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
9. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
10. Haga clic en el enlace **[Opciones del correo electrónico]**.
11. Seleccione el enlace **[Libreta de direcciones local]**.
12. Haga clic en **[Importar desde archivo]** y busque la ubicación de su libreta de direcciones *.CSV.
13. Resalte el archivo *.CSV y haga clic en **[Abrir]** en la ventana **[Elegir archivo]**.
14. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

    NOTA: Si ya se ha establecido la libreta de direcciones, puede ver un aviso de que existen entradas duplicadas y que se ignorarán las nuevas.

Adición de una dirección nueva

1. Haga clic en el botón **[Agregar nueva]**.
2. Introduzca el nombre del destinatario del mensaje de e-mail.
3. Introduzca la dirección de e-mail del destinatario del mensaje de e-mail.
4. Introduzca el número de teléfono del destinatario.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]**.

Exportar libreta de direcciones local a archivo

1. Haga clic en el botón **[Exportar a archivo]**.
2. Haga clic en el botón **[Guardar]**.
3. Introduzca un nombre de archivo para las entradas de la libreta de direcciones.
4. Haga clic en el botón **[Guardar]**.
5. La libreta de direcciones local se copiará en el PC.

Prueba de la libreta de direcciones local

1. En la máquina, pulse **[E-mail]**. Quizá tenga que seleccionar antes el botón **<Página de inicio de servicios>**.
2. Pulse el botón **[Libreta de direcciones]**.
3. Pulse el botón **[Buscar libreta de direcciones pública]**.
4. Asegúrese de que se seleccione **[Pública]** como valor prefijado de su libreta de direcciones prefijada.
5. Introduzca el *Nombre* de la persona a la que desea enviar el mensaje de correo electrónico.
6. Pulse el botón **[Buscar]**.
7. La máquina mostrará los resultados que coincidan con su búsqueda.
8. Pulse en el nombre de la persona en la lista y seleccione **[Agregar a:]**.
9. La persona se agregará a la **[Lista de destinatarios]**.
10. Repita los pasos 5 al 9 para cada destinatario al que desee enviar un e-mail.
11. Cuando haya agregado todos los nombres requeridos, pulse **[Cerrar]**.
12. Coloque un documento en el alimentador de documentos y pulse el botón verde **<Comenzar>**.
13. Compruebe que el destinatario reciba el documento escaneado en la bandeja de entrada de e-mail.

Creación de una libreta de direcciones de grupo

Puede compilarse una lista de direcciones en una libreta de direcciones de grupos.

Procedimiento

1. En el área **[Opciones del correo electrónico]**, haga clic en el enlace **[Libreta de direcciones de grupos]**.
2. Haga clic en el botón **[Agregar grupo nuevo]**.
3. Introduzca un nombre que describa el grupo.
4. Haga clic en el botón **[Guardar]**.

Agregue una dirección de la libreta de direcciones local

1. Haga clic en **[Agregar dirección nueva de libreta de direcciones local]**.
2. Seleccione las direcciones que desea que aparezcan en el libro de direcciones de grupos.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
4. Haga clic en el botón **[Volver]** para regresar a la pantalla **[Libreta de direcciones de grupos]**.

Creación de una dirección nueva

1. Haga clic en **[Agregar dirección nueva personalizada]**.
2. Introduzca el nombre y la dirección de e-mail necesarios.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
4. Haga clic en el botón **[Volver]**. El nuevo grupo aparecerá en la lista del libro de direcciones de grupos.

Prueba de la libreta de direcciones de grupos

1. En la máquina, pulse **[E-mail]**. Quizá tenga que seleccionar antes el botón **<Página de inicio de servicios>**.
2. Pulse el botón **[Libreta de direcciones]**.
3. Pulse el botón **[Buscar libreta de direcciones pública]**.
4. Asegúrese de que se seleccione **[Pública]** como valor prefijado de su libreta de direcciones prefijada.
5. Introduzca el *Nombre* del grupo que desea enviar el mensaje de correo electrónico.
6. Pulse el botón **[Buscar]**. La persona o el grupo se agregarán a la lista de destinatarios.
7. La máquina mostrará los resultados que coincidan con su búsqueda.
8. Pulse en el nombre de la persona en la lista y seleccione **[Agregar a:]**.
9. La persona se agregará a la **[Lista de destinatarios]**.
10. Repita los pasos 5 al 9 para cada destinatario al que desee enviar un e-mail.
11. Cuando haya agregado todos los destinatarios requeridos, pulse **[Cerrar]**.
12. Coloque un documento en el alimentador de documentos y pulse el botón verde **<Comenzar>**.
13. Compruebe que el destinatario reciba el documento escaneado en la bandeja de entrada de e-mail.

9 FAX DE SERVIDOR

En este capítulo se explica cómo configurar la función Fax de servidor de la máquina.

Siga este procedimiento para instalar y configurar esta función:

Descripción general

La función Fax de servidor permite a los usuarios enviar documentos a una o varias máquinas de fax a través de la red telefónica sin necesidad de disponer de una línea de teléfono dedicada para la máquina. Esto se logra al conectar la máquina a un servidor de fax de red que puede administrar las transmisiones fax por toda la organización. La función Servidor fax usa soluciones Xerox Partner Solutions. Para obtener más información, consulte al personal de ventas de Xerox.

Fax de servidor y Fax interno

El servicio Fax interno y el opcional Fax de servidor son excluyentes y sólo puede activarse uno de ellos a la vez.

Si Fax de servidor está activado y se activa Fax interno, la opción Fax de servidor se desactiva automáticamente.

Si Fax interno está activado y se activa Fax de servidor, la opción Fax interno se desactiva automáticamente.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Asegúrese de que la máquina funcione correctamente en la red.
2. Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar activados en la máquina para poder acceder al navegador de web del equipo.
3. Instale y configure en la red la solución Xerox Partner Enterprise Fax de Xerox. Para realizar esta tarea, consulte las instrucciones pertinentes en la documentación del fabricante incluida con el producto de fax.
4. Si la solución Enterprise Fax utiliza el protocolo TCP/IP para comunicarse, se recomienda asignar una *dirección IP* estática al servidor. No obstante, el direccionamiento IP dinámico puede usarse siempre que estén configuradas todas las opciones de DNS y el servidor DHCP se haya configurado con tiempo de concesión amplio de manera que las paradas de mantenimiento y servicio normales del servidor de fax no ocasionen un cambio en la *dirección IP*.

Inserte la llave de activación de la función

1. Inserte la llave de activación de la función en la ranura situada en la parte posterior de la máquina.
2. Siga las instrucciones de la llave de activación de la función para activar la opción Fax de servidor.
3. Saque la llave de activación de la función cuando se le indique y guárdela en un lugar seguro.

Activación de Fax de servidor desde la máquina

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Interfaz del usuario]**.
7. Pulse **[Activaciones de servicio]**.
8. Pulse **[Fax de Servidor]**.
9. Pulse **[Activar]**.
10. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
11. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

Configuración de un depósito de faxes de servidor

Cuando un usuario envía por fax un documento desde la máquina, el documento se almacena en un directorio, conocido como el depósito de fax. El servidor de fax controla los documentos del depósito de fax que deben enviarse.

La máquina puede transferir un fax de escáner al depósito de cuatro formas distintas.

- **FTP (Protocolo de transferencia de archivos)** - vea *Protocolo de transferencia de archivos (FTP)* en *la página 99.*
- **SMB (Server Message Block)** - vea *Server Message Block (SMB)* en *la página 100.*
- **HTTP (Protocolo de transferencia de hipertexto)** - vea *HTTP/HTTPS* en *la página 102.*
- **HTTPS (Protocolo de transferencia de hipertexto mediante capa de conexión segura)** - vea *HTTP/HTTPS* en *la página 102.*

Protocolo de transferencia de archivos (FTP)

Se utiliza para enviar un fax hacia un PC que esté configurado con los servicios FTP.

Lista de comprobación de la información

1. **Asegúrese de que los servicios del protocolo de transferencia de archivos (FTP) estén funcionando** en el servidor o en la estación de trabajo donde se almacenarán las imágenes escaneadas en la máquina.

   Tome nota de la dirección IP o del nombre del host.
2. **Cree una carpeta en la raíz del FTP**. Este es el *Almacenaje de fax*.

   Tome nota de la estructura de la ruta del directorio y del nombre de la carpeta.
3. **Cree una cuenta de usuario y una clave** que tengan acceso de lectura y escritura a la carpeta de la raíz del FTP.

   Tome nota de los detalles de cuenta de usuario y de la clave.
4. **Compruebe la conexión FTP**; para ello, conéctese al directorio del depósito de fax desde un equipo, con la cuenta de usuario y la clave.

   a) Cree una carpeta nueva en el directorio

   b) Elimine la carpeta.

   NOTA: Si no puede realizar los pasos descritos, compruebe los derechos de acceso del usuario de la cuenta.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.

3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Fax]**.
6. Haga clic en el enlace **[Configuración del repositorio de fax]**.
7. Seleccione **[FTP]** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
8. Haga clic en **[Dirección IP]** o en **[Nombre del host]** e introduzca la *Dirección IP* o el *Nombre del host* de la ubicación del FTP, e introduzca el *Número de puerto FTP*. (El valor prefijado es 21).

   NOTA: Se recomienda que se use la configuración prefijada del puerto.

9. Introduzca la *Ruta de acceso del documento* a la ubicación de la carpeta Fax en **[Ruta de acceso del documento]**.

   Introduzca la ruta completa al directorio, comenzando en la raíz de los servicios FTP. Por ejemplo: ***/(nombre del directorio)/(nombre del directorio)***.
10. Introduzca el *Nombre de usuario* y la *Clave* en los cuadros de entrada **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**

   NOTA: El nombre de usuario suministrado debe tener permiso para acceder a la carpeta Fax.

11. Introduzca la *Clave* otra vez en el cuadro de entrada **[Reescribir contraseña]**.
12. Seleccione la casilla de verificación **[Seleccione la nueva contraseña para guardarla]**.
13. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
14. Continúe con *Paso opcional: configuración de valores prefijados – página 104*.

Server Message Block (SMB)

Se utiliza para enviar faxes a estaciones de trabajo compatibles con el protocolo SMB.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. **Cree una carpeta compartida** que se utilizará como depósito de fax para los documentos escaneados.

   Anote el Nombre compartido de la carpeta y el Nombre del equipo.
2. **Cree una cuenta de usuario y una clave** para la máquina, que tenga plenos derechos de acceso al directorio Escáner.

   Tome nota de los detalles de la cuenta de usuario y de la clave.

3. **Compruebe sus valores de configuración**; para ello, acceda al directorio de escáner desde un PC con la cuenta de usuario y la clave.
   a) Cree una carpeta nueva en el directorio
   b) Elimine la carpeta.

   NOTA: Si no puede realizar los pasos descritos, compruebe los derechos de acceso del usuario de la cuenta.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Fax]**.
6. Haga clic en el enlace **[Configuración del repositorio de fax]**.
7. Seleccione **[SMB]** en el menú desplegable **[Protocolo]**.
8. Haga clic en **[Dirección IP]** o en **[Nombre del host]** e introduzca la *Dirección IP* o el *Nombre del host* de la estación de trabajo donde está ubicado el depósito faxes (el servidor SMB/la estación de trabajo).
   - Introduzca el *número de puerto*, si es preciso (el valor prefijado es 139).

   NOTA: Se recomienda que se use la configuración prefijada del puerto.
9. Introduzca el nombre de **[Compartir]**.
10. Introduzca la *Ruta de acceso del documento* desde Compartir hasta su carpeta específica en el cuadro **[Ruta de acceso del documento]**.

    Por ejemplo, si la ruta es ***nombrecompartido/wc/escáner***, introduzca**/wc/escáner**.
11. Introduzca la *Cuenta de usuario* y la *Clave* en los cuadros de entrada **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**.

    NOTA: El nombre de usuario suministrado debe tener permiso para acceder a la carpeta Fax.
12. Introduzca la *Clave* otra vez en el cuadro de entrada **[Reescribir contraseña]**.
13. Seleccione la casilla de verificación **[Seleccione la nueva contraseña para guardarla]**.
14. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
15. Continúe con *Paso opcional: configuración de valores prefijados – página 104.*

HTTP/HTTPS

HTTP: se utiliza para enviar un fax a un Servidor web.

HTTPS: se utiliza para enviar un fax a un Servidor web.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. **Asegúrese de que en el servidor se estén ejecutando los servicios web y un servicio web (como Apache).**
   a) La máquina enviará las solicitudes de POST y los datos escaneados para procesarlos mediante una secuencia de comandos.
   b) **Tome nota de la dirección IP o del nombre de host del servidor.**
2. Descargue una secuencia de comandos de muestra:
   a) Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección IP* de la máquina en la barra de direcciones.
   b) Pulse **[Intro]**.
   c) Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
   d) Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
   e) Haga clic en el enlace **[Fax]**.
   f) Haga clic en el enlace **[Configuración del repositorio de fax]**.
   g) Seleccione **[HTTP]** o **[HTTPS]** en el menú desplegable **Protocolo**.
   h) Haga clic en el enlace **[Obtener archivos de comandos de ejemplo]** para descargar archivos de comandos de ejemplo en lenguaje PHP, ASP o Perl.
   i) Seleccione un archivo apropiado *Lenguaje de secuencia de comandos* que sea compatible con su servidor Depósito de faxes mediante HTTP.
   j) Haga clic con el botón derecho del ratón en la secuencia de comandos requerida y seleccione **[Guardar destino como...]** para guardar el archivo en su servidor Depósito de faxes HTTP.
   k) Guarde el archivo **.ZIP** o **.GZ** en un lugar del escritorio y extráigalo. No abra el archivo desde la página web.
   l) Extraiga el archivo descargado a la raíz del directorio de inicio de **[Servicios web]**. **Tome nota de la ruta y del nombre de archivo ya que los va a necesitar más adelante.**
3. **Cree una cuenta de conexión para la máquina Xerox en el servidor web:**

   Cuando se escanea un documento, la máquina utiliza la cuenta para conectarse, envía una solicitud de POST junto con el archivo escaneado y luego cierra la conexión.

   El archivo de comandos se encarga de los detalles de cambiar el nombre de la transferencia de archivo.

   a) Cree un directorio de base para la máquina.

b) Agregue un directorio **[papelera]** al directorio de base.

c) Coloque una secuencia ejecutable de comandos en el directorio **[papelera]**.

d) **Tome nota de la ruta completa a la secuencia ejecutable de comandos.**

4. **Cree un directorio en el Servidor web para utilizarlo como la ubicación de Depósito de faxes (repositorio):**

   a) Establezca los permisos de lectura y escritura apropiados y los permisos para navegar por el directorio.

   b) **Tome nota de la ruta al directorio**.

5. **Compruebe la conexión:**

   a) Conéctese al directorio de la máquina en el servidor web.

   b) Envíe una petición POST y archive en el Servidor web.

   c) Verifique si el archivo se ha recibido en el depósito.

6. La secuencia de comandos puede definirse como nombre_secuenciacomandos.extensión o como **ruta/nombre_secuenciacomandos.extensión**.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Fax]**.
6. Haga clic en el enlace **[Configuración del repositorio de fax]**.
7. Haga clic en **[Dirección IP]** o en **[Nombre del host]** e introduzca la *Dirección IP* o el *Nombre de host* del Servidor web.

   NOTA: El número de puerto prefijado es 80 para HTTP y 443 para HTTPS.

8. En el cuadro de la entrada **[Ruta de acceso del archivo de comandos y nombre de archivo]**, introduzca la ruta de la secuencia de comandos, empezando por el directorio raíz.
9. Introduzca la *Ruta de acceso del documento* hasta su carpeta específica en la caja de la entrada **[Ruta de acceso del documento]**.
10. Por ejemplo, si la ruta es *nombre_compartido/wc/explorados*, introduzca **/wc/explorados** en el cuadro de entrada **[Ruta de acceso del documento]**.
11. Introduzca la *Cuenta de usuario* y la *Clave* en los cuadros de entrada **[Nombre de conexión]** y **[Clave]**.

    NOTA: El nombre de usuario suministrado debe tener permiso para acceder a la carpeta de depósito de faxes.

12. Introduzca la *Clave* otra vez en el cuadro de entrada **[Reescribir contraseña]**.

13. Seleccione la casilla de verificación **[Seleccione la nueva contraseña para guardarla]**.
14. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Paso opcional: configuración de valores prefijados

1. Haga clic en **[General]** en el menú **Fax**.

General

Configure los valores prefijados para Historial de trabajos y Hoja de confirmación.

1. Haga clic en las casillas de verificación **[Nombre del usuario]** o **[Territorio]** / **[Dominio]** / **[Árbol]** si desea que aparezcan en el Historial de trabajos cuando los usuarios se conecten a la máquina con Autenticación de red. El historial de trabajos esta lleno con cada documento transferido al depósito de faxes. Pueden utilizarse aplicaciones de otros fabricantes para buscar, archivar y distribuir trabajos basados en su información de Historial de trabajos.
2. Seleccione una de las opciones siguientes en el menú desplegable **[Hoja de confirmación]**.
   a) **Activado**: imprime una hoja de confirmación después de cada trabajo de fax del servidor.
   b) **Sólo errores** - Imprime una Hoja de confirmación sólo cuando el trabajo ha fallado.
   c) **Desactivado** - Desactiva la función de imprimir la Hoja de confirmación.

   NOTA: La hoja de confirmación indica el éxito o el fracaso de la transferencia del documento al depósito de faxes. Si el fax llega al servidor de fax, significa que ha tenido éxito y que la ubicación del documento en el servidor de fax también está especificado.
3. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Prueba del Fax de servidor

1. Pulse el botón **<Página de inicio de servicios>** en el panel de control.
2. Pulse **[Fax]**.
3. Introduzca un número de fax válido.
4. Coloque un documento en el alimentador de documentos y pulse el botón verde **<Comenzar>**.
5. Verifique que el equipo de fax especificado reciba el fax.

10 FAX INTERNO

En este capítulo se explica cómo configurar la función Fax interno de la máquina.

Siga estos procedimientos para instalar y configurar el servicio:

Descripción general

Fax interno permite a los usuarios enviar documentos impresos a otra máquina de fax (o a varias máquinas de fax) a través de una conexión telefónica exclusiva. La función Fax interno se instala usando el asistente de instalación de fax con instrucciones detalladas que lo guían por la configuración.

Fax de servidor y Fax interno

Los servicios Fax interno y Fax de servidor son excluyentes y sólo puede activarse uno de ellos a la vez.

Si Fax de servidor está activado y se activa Fax interno, la opción Fax de servidor se desactiva automáticamente.

Si Fax interno está activado y se activa Fax de servidor, la opción Fax interno se desactiva automáticamente.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Asegúrese de que la máquina esté funcionando en su configuración.
2. Asegúrese de que la máquina tenga acceso a una conexión telefónica.
3. Obtenga el número de teléfono que desea configurar como número de fax de la máquina.
4. Compruebe la función Fax interno instalada en su máquina.
5. Conecte el cable o cables del teléfono al puerto o puertos de fax de la máquina.

Activación de Fax interno desde la máquina

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse la ficha **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Interfaz de usuario]**.
7. Pulse **[Activaciones de servicio]**.
8. Pulse **[Fax interno]**.
9. Pulse **[Activar]**.
10. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
11. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

Prueba del Fax interno

1. En la máquina, pulse **<Página de inicio de servicios>.**
2. Pulse **[Fax]**.
3. Con el teclado, introduzca el número de una máquina de fax cercana.
4. Coloque un documento en el alimentador de documentos y pulse el botón verde **<Comenzar>**.
5. Compruebe que se reciban los documentos en la otra máquina de fax.

Otras funciones

Reenviar a fax

Esta función permite que los faxes entrantes o salientes se reenvíen automáticamente a un destinatario de fax anónimo con fines de contabilidad.

Puede elegir reenviar lo siguiente:

- Sólo faxes transmitidos
- Sólo faxes recibidos
- Todos los faxes

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Fax]**.
6. Haga clic en el enlace **[Reenvío de fax]**.
7. Seleccione la opción **[Reenviar faxes al número de fax]**.
8. Introduzca el *Número de fax* (incluido el prefijo).

   NOTA: Puede que tenga que marcar "9" al principio para omitir la centralita de la empresa. Por ejemplo, 901234123456.

9. Seleccione una de las siguientes opciones de **[Reenviar activado]**:
   a) [Transmisiones]
   b) [Recibir]
10. Si se ha seleccionado **Reenviar activado** y **Recibir**, seleccione la opción **[Imprimir copia local]** si es preciso.

    NOTA: Esta opción permite que el fax reenviado se imprima en la máquina como una copia local.

11. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Reenviar a e-mail

Esta función permite que los faxes entrantes o salientes se reenvíen automáticamente a otro destinatario de e-mail.

Puede elegir reenviar lo siguiente:

- Sólo faxes transmitidos
- Sólo faxes recibidos
- Todos los faxes

Cuando reenvíe a un recipiente de e-mail, puede elegir entre los siguientes formatos de salida:

- PDF - Portable Document Format
- TIFFD - Tagged-Image File Format

Procedimiento

NOTA: Para activar la función de reenvío de fax a e-mail, se debe configurar el valor prefijado del destinatario en **[“De:”]**.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Servicios]**.
5. Haga clic en el enlace **[Fax]**.
6. Haga clic en el enlace **[Reenvío de fax]**.
7. En el área de opciones de campo **“De:”**, introduzca una dirección de e-mail en **[Dirección "De:" predeterminada]**.
8. Introduzca los datos para **[Nombre de visualización predeterminado:]**.
9. En **Reenvío de fax a correo electrónico**, seleccione la opción **[Reenviar faxes a otra dirección de correo electrónico]**.
10. Introduzca la *dirección de e-mail* de reenvío.
11. Seleccione una de las siguientes opciones de **[Reenviar activado]**:
    a) [Transmisiones]
    b) [Recibir]
12. Si se ha seleccionado **Reenviar activado** y **Recibir**, seleccione la opción **[Imprimir copia local]** si es preciso.

    NOTA: Esta opción permite que el fax reenviado se imprima en la máquina como una copia local.
13. Para **[Tipo de formato]**, seleccione una de las opciones siguientes:
    - **PDF**
    - **TIFF**
14. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Imprimir copia local

Esta opción permite que el fax reenviado se imprima en la máquina como una copia local. Se desactiva el valor prefijado para la función "Imprimir copia local".

Cuando se ha activado "Imprimir copia local", se imprime una copia del fax entrante completo en la máquina inmediatamente después de que el fax reenviado es recibido y procesado con éxito por el servidor de correo al que se ha reenviado el fax.

Esta función no está disponible si se ha activado la función Fax protegido.

Para activar esta opción, siga los pasos *Capítulo 7, Configuración de la función, Configuración de imagen en la página 88*.

11 FAX DE LAN

En este capítulo se explica cómo configurar la función Fax de LAN de la máquina.

Siga este procedimiento para instalar y configurar esta función:

Descripción general

Fax de LAN (red de área local) permite a los usuarios enviar documentos a máquinas de fax directamente desde sus ordenadores. Una vez activada, los usuarios seleccionan la opción Fax desde el controlador de impresora.

NOTA: El controlador de impresión PCL5e no es compatible con Fax de LAN.

La opción Fax de LAN exige que se encuentre instalado en la máquina el kit de Fax interno.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Asegúrese de que la máquina esté funcionando en su configuración.
2. La opción Fax interno debe estar instalada en la máquina.
3. El controlador de impresión adecuado debe estar instalado en su estación de trabajo. Para obtener instrucciones detalladas, consulte el *Capítulo 4, Controladores de impresión* en *la página 39*.

Activación de Fax de LAN (controladores de impresión de Windows)

Para poder utilizar la función fax de LAN, ésta debe estar activada en el controlador de impresora. Fax de LAN puede activarse automáticamente, con comunicación bidireccional, o manualmente. Ambas instrucciones se detallan a continuación.

Configuración automática del controlador de impresora

1. En el menú **[Inicio]** haga clic en una de las siguientes opciones:
   - Windows XP: **[Impresoras y faxes]**, si no ve esta opción en el menú **[Inicio]**, haga clic en **[Inicio]**, y luego en **[Panel de control]**.
   - Windows 2000: **[Configuración]** después **[Impresoras]**.
   - Windows 2003: **[Configuración]** después **[Impresoras y Faxes]**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el controlador de impresora y seleccione **[Propiedades]**.
3. Haga clic en la ficha **[Configuración]**.
4. Haga clic en **[Configuración bidireccional]**.
5. Introduzca la dirección IP de la impresora si es preciso.
6. Asegúrese de que Comunicación bidireccional esté configurado a Automático, o haga clic en **[Manual]** e introduzca el Nombre del dispositivo o la Dirección IP. Haga clic en **[Aceptar]**.
7. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
8. Asegúrese de que Fax de LAN muestre el estado **[Instalado]**.
9. Haga clic en **[Aceptar]**.

Configuración manual del controlador de impresora

Para configurar el controlador de impresora sin usar la comunicación bidireccional, vuelva a la ficha Configuración dentro de las Propiedades del controlador de impresora.

1. Haga clic en **[Opciones instalables]**.
2. Haga clic en el menú **[Fax de LAN]**.
3. Haga clic en **[Instalado]**.
4. Haga clic en **[Aceptar]**.
5. Haga clic en **[Aceptar]** para cerrar las propiedades del controlador de impresora.

Uso de la función

Windows

1. En la estación de trabajo, abra el documento que desea enviar por fax.
2. Haga clic en **[Archivo]** y después en **[Imprimir]**.
3. Haga clic en su impresora.
4. Si hay un botón de **[Propiedades]** o **[Preferencias]**, haga clic en él.
5. Compruebe que se encuentre en la ficha **[Papel/Salida]**.
6. Haga clic en el menú **[Tipo de trabajo]**.
7. Haga clic en **[Fax]**
8. Haga clic en **[Configuración]**.
9. Siga los pasos de *Adición de un destinatario de fax* a continuación.

Usuarios de Mac OS

1. Abra un documento para enviarlo por fax y haga clic en **[Archivo]** y después **[Imprimir]**.
2. Haga clic en la impresora *Xerox WorkCentre* adecuada.
3. Haga clic en **[Funciones Xerox]** en el menú **[Copias y Páginas]**.
4. Asegúrese de que se encuentra en el área **[Papel/Salida]** y haga clic en el menú **[Tipo de trabajo]**.
5. Haga clic en **[Fax]**
6. Siga los pasos de *Adición de un destinatario de fax* a continuación.

Adición de un destinatario de fax

1. Haga clic en **[Agregar destinatario de fax]**.
2. Introduzca el nombre del destinatario de fax en el área **[Nombre]**.
3. Introduzca el número de fax del destinatario en el área **[Número de fax]**.
4. Introduzca detalles tales como la organización, número de teléfono, dirección de e-mail y número de buzón, si es preciso.
5. Si desea agregar este destinatario a su directorio telefónico personal, haga clic en **[Agregar a directorio telefónico personal]**.
6. Haga clic en **[Aceptar]**.
7. El destinatario aparecerá en la lista de **[Destinatarios]**.

Adición de un destinatario desde Directorio telefónico

Si ha creado un directorio telefónico personal puede agregar un nombre de destinatario desde el mismo. Si no lo ha creado, siga los pasos de *Configuración de preferencias del directorio telefónico* en *la página 113*.

8. Haga clic en **[Agregar desde directorio telefónico]**. En caso contrario, vaya al paso 17.
9. En el menú **[Agregar desde directorio telefónico]** (si tiene más de un directorio disponible) seleccione el deseado en el menú **[Directorio telefónico personal]**.
10. Haga clic en el destinatario al que desea enviar un fax. Para ver los detalles del destinatario, haga doble clic en el destinatario.
11. Si desea agregar más de un destinatario, mantenga pulsada la tecla **[Ctrl]** en el teclado y haga clic en cada uno de los nombres que desee.
12. Cuando haya terminado de seleccionar destinatarios, haga clic en la flecha verde. Los nombres aparecen en la lista **[Destinatarios del fax]**.
13. Haga clic en **[Aceptar]**.
14. Si desea guardar esta lista de nombres como un grupo, haga clic el botón **[Guardar como grupo]**.
15. Introduzca un nombre para el grupo en el cuadro **[Nombre del grupo]**.
16. Para ver los detalles del destinatario, haga clic en el botón **[Propiedades]**.
17. Para eliminar a un destinatario del grupo, haga clic en el nombre y luego en el botón **[Eliminar]**.
18. Para agregar a otro destinatario al grupo desde otra lista de teléfonos, haga clic en el botón **[Agregar]**. Seleccione la lista de teléfonos, el nombre deseado y haga clic en **[Aceptar]**.

Configuración de una Portada

Siga estas instrucciones si desea agregar una portada al fax.

19. Haga clic en la ficha **[Portada]**.
20. Haga clic en **[Imprimir una portada]** en el menú **[Opciones de portada]**.
21. Introduzca la información que desea mostrar en la portada en el cuadro **[Opciones de portada]**.
22. Si desea agregar un gráfico o logotipo a la portada (un .BMP, .GIF o .JPEG), haga clic en **[Nuevo]** en el área **[Notas de portada]**.
23. Para agregar un gráfico o logotipo, haga clic en **[Imagen]** en el menú **[Opciones]**.
24. Haga clic en **[Seleccionar archivo]**, y luego localice el gráfico o logotipo deseado.
25. Haga clic en los valores requeridos para ajustar las opciones de escala, posición y visualización de su gráfico.
26. Haga clic en **[Aceptar]**.

27. Haga clic en el menú **[Imagen de portada]** y haga clic en **[Opciones]**:
    - Haga clic en **[Imprimir en segundo plano]** para imprimir el gráfico detrás del texto de la portada.
    - Haga clic en **[Imprimir en primer plano]** para imprimir el gráfico en la parte delantera de la portada o haga clic en **[Combinar]** para imprimir una imagen tenue del gráfico.
28. Haga clic en el **[Tamaño de papel de portada]** requerido.
29. Haga clic en **[Aceptar]**.

Configuración de Opciones de fax

30. Haga clic en la ficha **[Opciones]**.
31. Haga clic en la opción requerida en el menú desplegable **[Hoja de confirmación]**.
32. Haga clic en la velocidad requerida en el menú desplegable **[Velocidad de envío]**.
    - **G3 (14,4 Kbps)** - Determina la velocidad de transmisión basada en las capacidades máximas de la máquina de fax de destino. La velocidad de transmisión inicial será de 14.400 bits por segundo (bps). Esta velocidad minimiza los errores de transmisión usando el Modo de corrección de errores (ECM).
    - **Súper G3 (33,6 Kbps)** - Es la velocidad de transmisión más alta y es el valor prefijado. Esta velocidad minimiza los errores de transmisión usando el Modo de corrección de errores (ECM). La velocidad de transmisión inicial será de 33.600 bits por segundo (bps).
    - **Forzar 4800 bps** - Se utiliza en áreas de comunicación de baja calidad, cuando se produce ruido en el teléfono, o cuando las conexiones del fax son susceptibles de errores. 4800 bps es una velocidad de transmisión más lenta pero es menos susceptible de errores. En algunas regiones, el uso de 4800 bps está restringido.
33. Haga clic en la resolución requerida en el menú desplegable **[Resolución de fax]**.
34. Si desea enviar el fax a una hora determinada, seleccione el botón **[Enviar a las:]** e introduzca la hora a la que desea que la máquina envíe el fax (dentro de las siguientes 24 horas).
35. Si el sistema telefónico exige que los usuarios de fax introduzcan un prefijo delante de los números de fax, haga clic en la casilla **[Prefijo de marcación]** e introduzca el prefijo en el cuadro.
36. Si la llamada requiere un número de código de cobro para fines de facturación, haga clic en la casilla **[Tarjeta de crédito]** e introduzca los datos de código de cobro en el cuadro.

Configuración de preferencias del directorio telefónico

37. Haga clic en **[Preferencias]**.
38. Si tiene configurado más de un directorio telefónico, puede especificar el que debe usarse como prefijado en el menú **[Directorio telefónico prefijado]**.

Directorio telefónico personal

El directorio telefónico personal se crea al agregar números de fax en la ficha **[Destinatarios del fax]**. El directorio telefónico personal se guarda automáticamente en el PC en un archivo denominado default.pb.

Para ver el directorio telefónico personal:

a) Haga clic en la casilla **[Seleccionar archivo...]** junto al directorio telefónico personal.

b) Seleccione y abra el archivo **[default.pb]**.

c) Haga clic en **[Abrir]** junto al directorio telefónico personal en la ficha Preferencias.

Directorio telefónico compartido

El directorio telefónico compartido es una lista de números de fax y detalles de destinatarios que se ha guardado en una unidad de red para que lo utilice más de una persona.

Para tener acceso al directorio telefónico compartido:

a) Haga clic en **[Seleccionar archivo...]** junto al directorio telefónico compartido y localice el archivo **[default.pb]** del directorio telefónico compartido en su red.

b) Haga clic en **[Abrir]** junto al directorio telefónico compartido para ver el directorio telefónico.

Preferencias del usuario

Si desea recibir un aviso cuando agrega destinatarios duplicados al directorio telefónico:

39. Seleccione la opción **[Notificarme al añadir destinatarios duplicados]**.
40. Si desea recibir un aviso cuando elimina destinatarios del directorio telefónico, seleccione la opción **[Notificarme al eliminar un destinatario]**.
41. Si desea utilizar siempre la lista de destinatarios actual, haga clic en la casilla **[Usar siempre la lista de destinatarios actual]**.
42. Si desea utilizar las notas de portada actuales, haga clic en **[Usar siempre notas de portada actuales]**.
43. Haga clic en **[Aceptar]** cuando termine de efectuar sus selecciones.
44. Haga clic en **[Aceptar]** y cierre la ventana **[Fax]**.
45. Haga clic en el botón **[Aceptar]** en la ficha **[Papel/Salida]** para enviar el fax. El documento se enviará con las opciones especificadas.
46. Compruebe que el destinatario haya recibido el fax.

12 CONTABILIDAD DE RED

En este capítulo se explica cómo configurar el servicio de Contabilidad de la red de la máquina.

Siga este procedimiento para instalar y configurar este servicio:

Descripción general

Contabilidad de red ofrece la posibilidad de administrar el uso de la máquina con funciones de análisis detallado de gastos. Los trabajos de impresión, escaneado, fax de servidor y copia se vigilan en la máquina y se guardan en un historial de trabajos. Para tener acceso a la máquina, el usuario debe introducir su ID de cuenta, que permitirá registrar la información sobre los trabajos realizados en un historial de trabajos.

Es necesario insertar en la máquina la llave de activación de la función y tener acceso de red a una solución de software de contabilidad de red de otro fabricante certificado por Xerox. Para obtener más información, consulte al personal de ventas de Xerox.

Es necesario que se haya instalado los controladores de impresión y fax de CentreWare en las estaciones de trabajo. Al enviar trabajos a la máquina, se le indica al usuario que proporcione información sobre la ID de usuario e ID de cuenta.

El administrador puede recopilar la información del historial de trabajos en el servidor de contabilidad y formatearla en informes.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Asegúrese de que la máquina funcione bien en la red antes de proceder a la instalación.
2. Localice la llave de activación de la función para Contabilidad de red.

Si no tiene la llave de activación de la función, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox. La llave de activación de la función contiene el acuerdo de licencia y el número de código del kit para activar la función.

3. Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar activados en la máquina de modo que se pueda acceder al navegador web de la máquina.
4. Instale y configure el paquete de contabilidad de red certificado por Xerox en la red. Para ello, consulte las instrucciones del fabricante del paquete de contabilidad de red.
5. Compruebe la comunicación entre el servidor de contabilidad y la máquina.
   a) Vaya al servidor de contabilidad de red.
   b) Abra el navegador de web e introduzca la *Dirección IP* de la máquina en el campo **[Localización]** o **[Dirección]**.
   c) Pulse **[Intro]**.
   d) Deberían aparecer las páginas web de Servicios de Internet de la máquina.
6. Si no dispone de un navegador web, para probar la conectividad ejecute el comando PING a la dirección IP de la máquina desde el servidor de contabilidad de red.

Inserción de la llave de activación de la función

1. Inserte la llave de activación de la función en el lector de tarjetas situado en la parte posterior de la máquina.
2. Siga las instrucciones de la llave de activación de la función para activar la opción Contabilidad de red.
3. Saque la llave de activación de la función cuando se le indique y guárdela en un lugar seguro.

Activación de Contabilidad de red desde la máquina

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Contabilidad]**.
7. Pulse **[Activación de contabilidad]**.
8. Pulse **[Modo de autenticación]**.
9. Pulse **[Sí]** en la opción Contabilidad de red.
10. Pulse **[Guardar]**.

11. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
12. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

Configuración de Contabilidad de red

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse **[Contabilidad]**.
6. Pulse **[Activación de contabilidad]**.
7. Pulse **[Modo de autenticación]**.
8. Pulse **[Sí]** en la opción Contabilidad de red.
9. Pulse **[Guardar]**.
10. Pulse **[Configuración de la contabilidad de red]**.
11. Pulse **[Autenticación de la contabilidad de red]**.
12. Pulse **[Activada]** para activar la autenticación o **[Desactivada]** para desactivarla:
    - **[Activada]** - El usuario deberá introducir una ID de cuenta válida para cualquier trabajo. La ID de cuenta es una cadena alfanumérica entre 1 y 32 caracteres (especificada en la aplicación de contabilidad del otro fabricante)
    - **[Desactivada]**: permite a la máquina aceptar ID de usuario y de cuenta válidas y no válidas. Estas opciones pueden resultar útiles para llevar a cabo un análisis del uso de los recursos en una determinada máquina antes de poner en funcionamiento controles de autenticación. Aun así los usuarios deberán introducir al menos un carácter en los campos ID de usuario e ID de cuenta.
13. Pulse **[Guardar]** para guardar las opciones.

    NOTA: Si desea configurar un valor prefijado para la ID de usuario y/o la ID de cuenta, siga estos pasos. En caso contrario, continúe con *Comprobación de que Contabilidad de red está activada* en *la página 118*.
14. Pulse **[Configuraciones para la validación de la contabilidad de red]**.
15. Pulse **[ID de usuario]** para introducir una ID de usuario prefijada.
16. Pulse **[Guardar]**.
17. Pulse **[ID de cuenta]** para introducir una ID de cuenta prefijada.
18. Pulse **[Guardar]**.
19. Pulse **[Modo de pantalla de conexión a contabilidad de red]**.
20. Seleccione una de las siguientes opciones:

- **[Mostrar detalles de ID de usuario]** y **[Mostrar detalles de ID de cuenta]**: si desea que se muestren los detalles del usuario en la interfaz del usuario.
- **[Ocultar detalles de ID de usuario]** y **[Ocultar detalles de ID de cuenta]**: si desea reemplazar con asteriscos (***) los detalles del usuario en la interfaz de usuario.

21. Pulse **[Guardar]**.
22. Pulse **[Cerrar]**.
23. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
24. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

Comprobación de que Contabilidad de red está activada

25. Pulse el botón **<Página de inicio de servicios>** en el panel de control.
26. El panel táctil mostrará una pantalla con dos botones. Uno es **[ID del usuario]** y el otro es **[ID de la cuenta]**. Esto indica que el sistema ha activado correctamente la función de contabilidad.

Activación de la máquina

27. Abra la aplicación Contabilidad de red y configúrela de manera que la dirección TCP/IP (o nombre de dominio completo válido) de la máquina se introduzca como el destino para la recuperación de datos. Consulte la documentación del fabricante del servidor de contabilidad de red para finalizar la tarea.

Activación de contabilidad de red en el controlador de impresión

Para guardar un registro de los trabajos de impresión enviados a la máquina, se debe activar Contabilidad en el controlador de impresión del usuario.

NOTA: Si la contabilidad está activada en la máquina pero no en el controlador de impresora, los trabajos de impresión o de fax de LAN enviados a la máquina se eliminarán.

Win 2000

1. En el menú **[Inicio]** haga clic en **[Opciones]** luego **[Impresoras]**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora.
3. Haga clic en **[Propiedades]**.
4. Haga clic en **[Configuración]**.
5. Haga clic en **[Contabilidad]**.
6. Haga clic en **[Contabilidad de red Xerox]** en el menú **[Sistema de contabilidad]**.
7. Haga clic en la opción **[Pedir para cada trabajo]** si desea que los usuarios introduzcan su ID de usuario e ID de cuenta cada vez que imprimen o haga clic en las casillas de verificación **[ID de usuario prefijada]** e **[ID de cuenta]** para ocultar la información sobre la ID del usuario y de la cuenta (entonces, no se deben especificar los datos para cada trabajo enviado).

8. Haga clic en**[Usar códigos de contabilidad prefijados]** e introduzca la ID de cuenta prefijada.
9. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
10. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para salir.

Win XP o Vista

1. En el menú **[Inicio]**, haga clic en **[Impresoras y Faxes]**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora.
3. Haga clic en **[Propiedades]**.
4. Haga clic en **[Configuración]**.
5. Haga clic en **[Contabilidad]**.
6. Haga clic en **[Contabilidad de red Xerox]** en el menú **[Sistema de contabilidad]**.
7. Haga clic en la opción **[Pedir para cada trabajo]** si desea que los usuarios introduzcan su ID de usuario e ID de cuenta cada vez que imprimen.
8. Seleccione una de las siguientes opciones:
   a) **[Ocultar ID de usuario]** y **[Ocultar ID de cuenta]** - Para ocultar la información de ID del usuario y de la cuenta.
   b) **[Usar códigos de contabilidad prefijados]** - Para introducir la ID de cuenta prefijada.
9. Haga clic en el botón **[Aceptar]**.
10. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para salir.

Mac OS X

1. Abra un documento para imprimirlo y haga clic en **[Archivo]** y después **[Imprimir]**.
2. En el menú **Copias y páginas**, haga clic en **[Contabilidad]**.
3. Haga clic en **[Contabilidad de red Xerox]** en el menú **[Sistema de contabilidad]**.
4. Haga clic en la opción **[Pedir para cada trabajo]** si desea que los usuarios introduzcan su ID de usuario e ID de cuenta cada vez que imprimen.
5. También puede hacer clic en las casillas de verificación **[Ocultar ID de usuario]** y **[Ocultar ID de cuenta]** para ocultar la información del usuario y la de la cuenta.
6. Haga clic en **[Usar códigos de contabilidad prefijados]** e introduzca la ID de cuenta prefijada.
7. Para guardar la configuración seleccione el menú **Prefijados** y haga clic.
8. Introduzca un nombre para definir el valor prefijado, por ejemplo, Contabilidad.
9. Haga clic en el botón **[Aceptar]**. Cada vez que imprima, asegúrese de seleccionar el valor prefijado de *Contabilidad* en el menú de valores prefijados.
10. Haga clic en **[Imprimir]**.
11. Introduzca la información de contabilidad de red.

12. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para imprimir el documento.

Prueba de contabilidad de red

1. Abra un documento en su estación de trabajo, seleccione el controlador de impresión adecuado e imprima el documento. Debería ver la pantalla **ID de cuenta**.
2. Introduzca su ID de cuenta y de usuario de contabilidad de red y haga clic en **[Aceptar]**.

   NOTA: Si ha seleccionado **[Usar códigos de contabilidad prefijados]** sólo deberá introducir esta información la primera vez que utilice el controlador.

3. Si el trabajo de impresión no se imprime, intente copiar un trabajo en la máquina usando la misma ID de cuenta y usuario.

   NOTA: Si se ejecuta el trabajo de copia, significa que la ID de cuenta y usuario es válida.

4. Puede ser necesario comprobar el software de contabilidad de la red o la configuración del servidor para verificar la ID de cuenta.
5. Distribuya los controladores de impresora con la opción Contabilidad de red seleccionada (si es posible).
6. Si distribuye los controladores de impresora sin la opción activada, los usuarios de la estación de trabajo deberán configurar los controladores.
7. Si los controladores no se configuran correctamente, los trabajos que se envíen a la máquina se eliminarán.

13 CONTABILIDAD ESTÁNDAR DE XEROX

En este capítulo se explica cómo configurar la función de la máquina Contabilidad estándar de Xerox.

Siga este procedimiento para instalar y configurar esta función:

Descripción general

Contabilidad estándar de Xerox (XSA) da seguimiento a las cantidades de impresiones, copias, fax e imágenes de red enviadas a la máquina. Se pueden aplicar límites a los usuarios para restringir el número de trabajos de copia, impresión, fax y exploración que puede realizar un usuario. Los administradores pueden imprimir un informe con todos los datos de XSA.

XSA se configura a través de Servicios de Internet de CentreWare, el explorador web integrado en la máquina. Los administradores deben crear las cuentas y especificar los límites antes de que los usuarios tengan autorización para acceder a la máquina. Las cuentas creadas individualmente se pueden agrupar en una cuenta de grupo. Esto permite tener una cuenta con varios usuarios individuales con acceso a la misma cuenta. El administrador puede ver el uso del grupo.

Todas las impresiones o los documentos escaneados creados cuando un usuario está conectado a una Cuenta general se cargan a esa cuenta y no a la cuenta personal del usuario.

Una vez configurada la XSA, los usuarios deben introducir los detalles de su cuenta en la máquina para utilizarla. Cuando el usuario haya terminado su trabajo, la cantidad de impresiones o copias realizadas o documentos escaneados se descontará de su asignación de XSA. Cuando la XSA está activada, los usuarios deben introducir los detalles de su cuenta en el controlador de impresión para imprimir documentos desde sus estaciones de trabajo.

La función XSA y las demás funciones de contabilidad son mutuamente excluyentes. Si XSA está activada en el dispositivo, no se podrá activar la interfaz de Dispositivo de otro fabricante ni la Contabilidad de red.

La contabilidad estándar de Xerox se puede activar mediante Servicios de Internet de CentreWare.

Cada dispositivo admite un máximo de:

- 500 ID de usuario de XSA exclusivos
- 250 cuentas generales
- 250 cuentas de grupo

Todas las ID de usuario se deben asignar a una o varias cuentas de grupo.

NOTA: Las opciones de XSA y los datos de las cuentas se guardan en la máquina. Es muy importante que haga una copia de seguridad de la configuración y de los datos con frecuencia usando el procedimiento de clonación disponible a través de las pantallas de Servicios de Internet. En caso de que la máquina pierda los datos o la configuración de su XSA, puede restaurar esta información del archivo creado a partir del proceso de clonación.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Asegúrese de que su máquina Xerox esté configurada en la red.
2. Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar activados en la máquina de modo que se pueda acceder al navegador web de la máquina.

Activación de Contabilidad estándar de Xerox en Servicios de Internet de CentreWare

NOTA: Primero debe crear una Cuenta de grupo prefijada (*Consulte Cree una Cuenta de grupo en la página 125*) antes de que pueda activar la XSA o crear Cuentas de usuario.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Seleccione el enlace **[Configuración general]**.

5. Seleccione el enlace **[Contabilidad estándar de Xerox]**.
6. Seleccione el enlace **[Gestionar cuentas]**.

   La primera vez que use XSA, debe conectarse como administrador de la máquina. Seleccione **[Conectar como administrador de la máquina]** y escriba el nombre de usuario y la clave de la cuenta del administrador. Los valores prefijados son **admin** y **[1111]**.
7. Haga clic en el botón **[Activar contabilidad].**
8. Aparecerá el cuadro indicando “Activar cuentas exigirá una cuenta de usuario para usar la máquina”. Haga clic en **[Aceptar]** para cerrar el cuadro.

Activación de Contabilidad contabilidad estándar de Xerox desde la máquina

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Contabilidad]**.
7. Pulse **[Activación de contabilidad]**.
8. Pulse **[Modo de autenticación]**.
9. Pulse **[Activar]** bajo la opción Contabilidad estándar de Xerox.
10. Pulse **[Guardar]**.
11. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
12. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

Activación de Contabilidad estándar de Xerox en el controlador de impresión

Windows

1. Desde el menú **[Inicio]**, haga clic en la opción correspondiente:
   - Para Windows 2000/2003: haga clic en **[Opciones]** y luego en **[Impresoras]**.
   - Para Windows Vista**, haga clic en [Panel de control]** y después en **[Impresoras]**.
   - Para Windows XP, haga clic en **[Impresoras y faxes]**.

     NOTA: Haga clic en **[Impresoras y faxes]** para Windows XP. Si no ve esta opción en el menú **[Inicio]**, haga clic primero en **[Inicio]**, seguido de **[Panel de control]**.

2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del modelo de su impresora.
3. Haga clic en **[Propiedades]**.
4. Haga clic en **[Configuración]**.
5. Haga clic en **[Contabilidad]**.
6. Haga clic en **[Contabilidad estándar de Xerox]** del menú Sistema de contabilidad.
7. Seleccione una de las siguientes opciones:
    a) **Pedir para cada trabajo** -Se pedirá a los usuarios que introduzcan sus detalles cada vez que envíen un trabajo.

       Bajo esta configuración las opciones incluyen:
        1) **[Guardar códigos de contabilidad]** permite que los códigos que se introduzcan se guarden como códigos de contabilidad prefijados.
        2) Cuando se introducen las ID, las casillas de verificación **[Ocultar ID de usuario]** y **[Ocultar ID de cuenta]** admiten que aparezcan asteriscos (******) en su lugar.

    b) **Usar códigos de contabilidad prefijados**: configura las funciones prefijadas para Tipo de cuenta e ID de cuenta (cuando corresponda).
8. Haga clic en **[Aceptar]**.
9. Haga clic en **[Aplicar]** para guardar los cambios.
10. Haga clic en **[Aceptar]** para salir.

Cuando utilice el controlador de impresión para imprimir un documento, se le pedirá que introduzca su ID de usuario.

Mac OS

1. Abra un documento para imprimir y haga clic en **[Archivo]** y después en **[Imprimir]**.
2. Haga clic en la impresora Xerox.
3. Desde el menú **[Copias y páginas]** haga clic en **[Contabilidad]**.
4. Haga clic en **[Contabilidad estándar de Xerox]** del menú **Sistema de contabilidad**.
5. Haga clic en **[Pedir para cada trabajo]** si desea introducir su ID de usuario de Contabilidad y de Cuenta cuando imprima.
6. También puede hacer clic en las casillas de verificación **[Ocultar ID de usuario]** y **[Ocultar ID de cuenta]** para ocultar la información del usuario y la de la cuenta.
7. De lo contrario, haga clic en **[Usar códigos de contabilidad prefijados]** e introduzca una ID de cuenta prefijada.
8. Para guardar las opciones, haga clic en el menú **[Prefijados]** y haga clic en **[Guardar]**.
9. Introduzca un nombre para definir el valor prefijado, por ejemplo: Contabilidad.
10. Haga clic en el botón **[Aceptar]**. Asegúrese de que la Contabilidad prefijada esté seleccionada en el menú **Prefijados** cada vez que imprima.

11. Haga clic en **[Imprimir]**.
12. Introduzca su ID de contabilidad.
13. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para imprimir el documento.

Cree una Cuenta de grupo

1. Haga clic en el enlace **[Cuentas de grupo]** en el menú **Contabilidad estándar de Xerox** para crear una Cuenta de grupo nueva.
2. En el cuadro **[ID de cuenta]**, introduzca una ID para la nueva cuenta de grupo, por ejemplo *101*.

   NOTA: La ID de cuenta de grupo puede estar formada por un valor numérico de hasta 12 dígitos. Las ID de cuentas de grupo deben ser exclusivas.

3. Introduzca un nombre para la cuenta de grupo en el cuadro **[Nombre de cuenta]**, por ejemplo *grupo Xerox*.

   NOTA: El Nombre del grupo puede estar formado por un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. El nombre de la cuenta de grupo debe ser exclusivo.

4. Haga clic en **[Agregar cuenta]**.
5. La nueva cuenta aparecerá en la lista **[Cuentas de grupo]** y la opción **[prefijada para usuarios nuevos]** se fijará automáticamente.

   NOTA: Se pueden crear más grupos de la misma manera.

El paso siguiente es crear una Cuenta de usuario. Una vez que haya creado cuentas de usuario, las puede añadir a la Cuenta de grupo prefijada o a una Cuenta de grupo específica.

Creación de una cuenta de usuario

1. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
2. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
3. Seleccione el enlace **[Contabilidad estándar de Xerox]**.
4. Haga clic en el enlace **[Gestionar cuentas]**.
5. Haga clic en el enlace **[Agregar usuario nuevo]**.
6. Introduzca una **[ID de usuario]** para el usuario. La ID de usuario puede contener un máximo de 32 caracteres alfanuméricos, por ejemplo: A10. Las ID de usuario deben ser exclusivas.
7. Introduzca un **[Nombre de usuario]**, por ejemplo: Juan Solana. El nombre de usuario puede contener un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. Los nombres de usuario deben ser exclusivos.
8. Si desea que este usuario tenga derechos para administrar XSA, haga clic en la casilla **[Conceder acceso a Administración de contabilidad]**.

Adición de usuarios a una cuenta de grupo

1. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
2. Seleccione el enlace **[Contabilidad estándar de Xerox]**.
3. Haga clic en el enlace **[Cuentas de grupo]**.
4. Haga clic en el enlace **[Administrar]** junto a la Cuenta de grupo a la que desea agregar los usuarios.
5. Haga clic en la casilla de verificación junto a *Cuenta de usuario* por cada usuario que usted desee agregar al grupo.
6. Haga clic en el botón **[Guardar cambios]**.

Defina Límites de uso

Opciones de Límites de uso

1. Especifique los límites de uso de esta cuenta en los cuadros **[Límites del usuario]**. El valor máximo de cada límite es 16 000 000. Los límites de uso pueden especificarse de la siguiente forma:
   - **Impresiones impresas en blanco y negro**

     La cantidad máxima de documentos que puede imprimir un usuario desde su estación de trabajo a través del controlador de impresión.
   - **Impresiones copiadas en blanco y negro**

     La cantidad máxima de copias que puede realizar un usuario a través de la función Copia de la máquina.
   - **Imágenes de red enviadas**

     La cantidad máxima de documentos que puede enviar el usuario a través de la red.

     Esto es válido en las siguientes funciones: Exploración de red, E-mail y/o Fax de servidor (cuando estas funciones están instaladas en la máquina).

     Si la máquina está configurada para imprimir informes de confirmación de documentos escaneados, estos documentos también se descontarán del límite del usuario.

- **Imágenes de fax enviadas**

  Si Fax interno está instalado en la máquina, verá esta opción en Servicios de Internet CentreWare.

  Imágenes enviadas de fax establece el número máximo de documentos que un usuario puede enviar por fax con la función Fax interno.

  Para calcular el número de documentos enviados por fax, la máquina multiplica el número de imágenes enviadas por fax (incluidas las hojas de cubierta) por el número de destinos.

- **Impresiones en blanco y negro enviadas por fax**

  Si está instalado Fax interno en la máquina, verá esta opción. Esto fija la cantidad máxima de documentos que un usuario puede producir mediante la función de Fax incorporado.

Para obtener más información sobre estas funciones, consulte la **Guía del usuario** que se entrega con la máquina.

Por ejemplo: para restringir a *1000* el número máximo de impresiones que puede realizar este usuario, introduzca 1000 en el cuadro de **[Límite de impresiones impresas en negro]**. Las hojas de cubierta y hojas de portada se cuentan como parte del trabajo y se añaden al número de impresiones.

2. Haga clic en el botón **[Aplicar]** cuando haya terminado de configurar los límites de uso.

Sobrepaso de Límites de uso

Cada vez que un usuario se conecta a la máquina después de haber alcanzado su límite de uso, aparece un mensaje en la pantalla de interfaz de la máquina del usuario. El mensaje notifica al usuario que “No queda suficiente crédito para esta función”. Los usuarios no podrán utilizar la función hasta que se restablezca su límite.

Si el usuario realiza un trabajo de copia, escáner o fax en la máquina y a mitad del trabajo se sobrepasa el límite, el trabajo continuará.

Si el límite del usuario se alcanza antes de que se complete un trabajo de impresión, se imprimirá un informe de error en la máquina para notificar al usuario que ha alcanzado su límite. El trabajo se eliminará de la cola de impresión. El trabajo puede continuar debido a las hojas que ya han introducido en la trayectoria del papel.

Los límites de usuario pueden restablecerse en las pantallas Contabilidad estándar de Xerox e Informar y reiniciar de Servicios de Internet.

Utilización de Contabilidad estándar de Xerox

Cuando XSA está activada, los usuarios deben introducir en la máquina un nombre de usuario válido en la máquina para acceder a las funciones.

En la máquina:

1. Pulse el botón **<Página de inicio de servicios>** del panel de control.
2. Aparecerá la pantalla de conexión de contabilidad estándar de Xerox **[ID de usuario]**. *Introduzca su ID de usuario XSA*.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Aparecerá la pantalla **[Validación en curso]**.
5. Si pertenece a más de un grupo, pulse **[Conectar a cuenta general]** o **[Conectar a cuenta de grupo]** y seleccione la cuenta requerida.
6. Pulse **[Intro]**.
7. Cuando el usuario se haya conectado a una sesión, aparecerá la pantalla de **[Servicios]**. El usuario puede ahora seleccionar la función que desea utilizar.
8. Para desconectarse, o para conectarse a otra cuenta de grupo o general, pulse **[Nombre del usuario]** en la parte superior derecha de la pantalla táctil.
9. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
10. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

Paso opcional: creación de una cuenta general

Descripción general

La función XSA permite a los administradores crear cuentas tanto de grupo como generales. Los usuarios deben ser miembros de al menos una cuenta de grupo (que está definida como su grupo prefijado). Sin embargo, la creación de cuentas generales es opcional. Cuentas generales se puede crear para identificar un subconjunto de un grupo o proyecto en el cual participa un usuario.

NOTA: Cuando se utiliza Cuentas generales, todos los trabajos se registran en las cuentas generales y no en las cuentas de usuario.

Ejemplo de cuenta

En el ejemplo siguiente, el administrador crea un usuario llamado *Laura Rodríguez* y la afilia a la Cuenta de grupo prefijada, llamada *Departamento de finanzas*. El administrador crea dos Cuentas generales llamadas Proyecto A y Proyecto B y agrega a *Laura Rodríguez* a cada cuenta.

Laura puede ahora registrar las impresiones que realiza en la máquina en una cuenta particular.

En la máquina Laura introduce su ID de cuenta y selecciona el Proyecto A. La cantidad de impresiones se registra específicamente en el Proyecto A.

El administrador puede imprimir un informe de XSA con la cantidad de impresiones registradas de cada usuario, grupo y cuenta general.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Seleccione el enlace **[Contabilidad estándar de Xerox]**.
5. Haga clic en el enlace **[Cuentas generales]** para crear una nueva cuenta general.
6. En el cuadro **[ID de cuenta]**, introduzca una ID para la nueva cuenta general, por ejemplo *002*.

   NOTA: La ID de Cuenta general puede estar formada por un valor numérico de hasta 12 dígitos. Las ID de cuentas de grupo deben ser exclusivas.

7. Introduzca un nombre para la cuenta general en el cuadro **[Nombre de cuenta]**, por ejemplo *Xerox general*.

   NOTA: El nombre general puede estar formado por un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. El nombre de la cuenta general debe ser exclusivo.

8. Haga clic en el botón **[Agregar cuenta]**.
9. La cuenta aparecerá en la lista **[Cuentas generales]**.

Adición de usuarios a la cuenta general

10. Haga clic en el enlace **[Gestionar cuentas]** junto a la cuenta general que acaba de agregar.
11. Haga clic en la casilla de verificación correspondiente a cada usuario que desee agregar.
12. Haga clic en el botón **[Aplicar cambios]**.

Paso opcional: restablecimiento de los límites de usuario

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
5. Seleccione el enlace **[Contabilidad estándar de Xerox]**.

Para un usuario

1. Seleccione el enlace **[Gestionar cuentas]**.
2. Haga clic en el botón **[Limitar acceso]** al lado del usuario que desee.
3. Haga clic en el botón **[Restaurar]** al lado del límite específico que desee restablecer.

Para todas las cuentas

PRECAUCIÓN: **¡El paso siguiente eliminará los datos de uso de las cuentas!**

1. Seleccione el enlace **[Gestionar cuentas]**.
2. Haga clic en el enlace **[Informar y reiniciar]**.
3. Haga clic en el botón **[Restablecer datos de uso]**.

Paso opcional: impresión de un informe de uso

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
5. Seleccione el enlace **[Contabilidad estándar de Xerox]**.
6. Haga clic en el enlace **[Informar y reiniciar]**.
7. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
8. Haga clic con el botón derecho en el enlace **[Haga clic con botón derecho para descargar]**.
9. Haga clic en **[Guardar destino como]**.

10. Guarde el archivo en el escritorio.
11. Vea el informe en una aplicación compatible con archivos **.CSV** (valores separados por comas).

Paso opcional: copia de las opciones y clonación en otra máquina

La función Clonación le permite copiar las opciones de configuración, incluso las opciones de XSA y la información de cuentas, en un archivo de la estación de trabajo o del servidor. Posteriormente, puede usar este archivo para restaurar los datos y las opciones de configuración de la máquina, o para copiar la información en otras máquinas Xerox. Todas las máquinas implicadas en el procedimiento de clonación deben contener la misma versión de software del sistema.

Cree archivo de seguridad

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la que desea copiar los valores clonados, en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
5. Haga clic en el enlace **[Clonación]**.
6. Haga clic en las opciones que NO desea clonar. Asegúrese de que **[Contabilidad estándar de Xerox]** esté seleccionada.
7. Haga clic en el botón **[Clonar]**.
8. Haga clic con el botón derecho en el enlace **[.dlm]** que aparece y seleccione **[Guardar destino como]**.
9. Se abre un cuadro de diálogo donde se debe indicar un nombre y una ubicación para el archivo clonado. Asegúrese de que la extensión sea **.DLM**.
10. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para comenzar la clonación.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
    El archivo **[.dlm]** se puede usar ahora para restaurar la información en la misma máquina, o bien para clonar otras máquinas.

    NOTA: Este procedimiento obliga a reiniciar la máquina, que no podrá utilizarse en la red durante varios minutos.

Clonar opciones en otra máquina

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la que desea restablecer o clonar los valores, en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
5. Haga clic en el enlace **[Clonación]**.
6. En el área **[Instalar archivo de clonación]**, haga clic en **[Examinar]**.
7. Vaya al archivo cloning.dlm que guardó cuando clonó la máquina.
8. Haga clic en el botón**[Instalar]**.
9. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para instalar el archivo.
10. La máquina no estará disponible en la red durante varios minutos.
11. Se restauran las opciones de configuración y los datos de XSA tal como estaban cuando se creó el archivo de copia de seguridad. Si va a clonar otra máquina, puede que desee cambiar, eliminar o restablecer las cuentas de XSA según sea apropiado para la máquina nueva.

14 SMART ESOLUTIONS

En este capítulo se explica cómo configurar SMart eSolutions de la máquina.

Siga este procedimiento para instalar y configurar esta función:

Descripción general

SMart eSolutions ofrece a los clientes de Xerox una página de configuración que guía por los pasos necesarios para configurar el equipo para la lectura automática de contadores. SMart eSolutions da la posibilidad de enviar automáticamente datos de facturación (MeterAssistant) y de reposición de tóner (SuppliesAssistant) a Xerox.

Existen tres formas de registrar un equipo con SMart eSolutions:

- Registro directo del cliente (predeterminada)
- SMart eSolutions Windows Client
- CentreWare Web

Para obtener una descripción completa de SMart eSolutions y descargar las aplicaciones (SMart eSolutions Windows Client o CentreWare Web), consulte la página www.xerox.com/smartesolutions.

Lista de comprobación de la información

Antes de registrar las máquinas en el asistente de contadores, asegúrese de haber llevado a cabo las siguientes tareas:

- Asegúrese de que el equipo funcione correctamente en la red.
- Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar activados en el equipo para poder acceder al navegador web del mismo (Device Direct).
- Active SNMP (SMart eSolutions Client y CentreWare Web). Si desea utilizar SMart eSolutions Windows Client o CentreWare Web, visite www.xerox.com/smartesolutions.

Información sobre SMart eSolutions

1. Abra el navegador web e introduzca la dirección TCP/IP de la máquina en el campo de dirección o ubicación, y pulse [Intro]. El navegador mostrará la página web principal de la máquina.
2. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
3. Haga clic en **[SMart eSolutions]**.
4. La sección de comunicaciones del equipo indica si se está está produciendo la comunicación con Xerox. Si hay un error en la comunicación, seleccione el botón **[Configuración]** para actualizar los ajustes proxy de Internet.
5. Si hace clic en **[Configuración]**, se le indicará que introduzca el nombre de usuario y la contraseña de administrador. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**.
6. En el área de Enrollment, haga clic o seleccione el botón de radio **[Enrolled]**.

   Enrollment especifica si la impresora se va a comunicar o no con Xerox. Las opciones son:

   - **[Enrolled]:** la comunicación con Xerox está activada. Este es el estado predeterminado de la impresora.
   - **[Not Enrolled]:** la comunicación con Xerox está desactivada. Seleccione esta opción para detener la comunicación con Xerox. Al hacer clic en **[Not Enrolled]**, aparecerá una ventana para que confirme que desea desactivar el registro en SMart eSolutions. Haga clic en **[Aceptar]** para desactivarlo y, a continuación, en **[Aplicar]** para guardar la selección.

   Machine Serial Number muestra el número de serie de la impresora.
7. En el área de Communications Setup, **[Daily Transmission Time]** permite especificar la hora de comienzo (hora y minutos) de la comunicación de SMart eSolutions con Xerox.
8. Si el servidor proxy HTTP no está totalmente configurado o necesita modificar o ver la configuración actual, haga clic en **[Configure]**.
9. En la página de HTTP Proxy Server, haga clic en **[Enabled]**, introduzca los parámetros proxy de HTTP y haga clic en **[Save]**.
10. Para detectar los ajustes de HTTP Proxy Server automáticamente, haga clic en **[Enabled]** junto a Auto Detect Proxy Settings.

    NOTA: La detección automática de ajustes proxy puede sustituir a los ajustes manuales. Desactive Auto Detect Proxy Settings para asegurarse de que se utilizan los ajustes manuales. El proceso de Auto Detect utiliza en primer lugar la configuración manual para acceder a Internet. Si no se consigue la comunicación, entonces utiliza WPAD para detectar los ajustes proxy automáticamente. Sólo intenta realizar una conexión directa si falla WPAD. Si se encuentran nuevos ajustes proxy, se sobrescriben los ajustes manuales.
11. Utilice el botón **[Test Communication Now]**... en la página de configuración de Smart eSolutions para comprobar que los parámetros de configuración de la comunicación son correctos. Esta botón está activo si el registro (Enrollment) en SMart eSolutions está activado.
12. Haga clic en **[Apply]** para guardar los cambios.

Configuración del asistente de contadores

El Asistente de contadores (Meter Assistant) es un componente de SMart eSolutions. La ficha **[Meter Assistant]** ofrece información detallada sobre fechas, horas y número de impresiones enviadas en la última transmisión de contadores de facturación.

Los datos de contadores se registran en el sistema de administración de servicios de Xerox. Esta información se utiliza en la facturación de acuerdos de servicios contabilizados y a la hora de evaluar el uso de suministros respecto del rendimiento de la impresora. La recogida automática de la lectura de los contadores asegura la calidad y fiabilidad de la información que utilizamos para gestionar los acuerdos de servicio.

Para configurar el Asistente de contadores, vaya a www.xerox.com/smartesolutions

Asistente de suministros

Para configurar el Asistente de suministros, vaya a www.xerox.com/smartesolutions

15 SEGURIDAD

En este capítulo se describe cómo configurar las funciones de seguridad de la máquina.

Se pueden instalar y configurar las siguientes funciones:

Seguridad en Xerox

Para obtener información actualizada sobre la instalación, configuración y funcionamiento seguro de la máquina, consulte el sitio web sobre información de seguridad de Xerox, en www.xerox.com/security.

Autenticación estándar

Descripción general

Los administradores pueden configurar la máquina de manera que los usuarios tengan que ser autenticados y autorizados antes de que puedan acceder a servicios o áreas específicas. Cuando se configure LDAP, la máquina recuperará automáticamente la dirección de e-mail del usuario autenticado.

Autenticación abierta

Cuando no se activa ningún servicio de autenticación, los usuarios pueden acceder a las funciones sin ningún tipo de restricción. Autenticación abierta es la configuración prefijada de la máquina.

Autenticación de red

La autenticación se usa para verificar si el usuario que accede a la máquina es un usuario válido. Los detalles de autenticación del usuario se verifican a distancia, con un servidor de autenticación de red, de forma local, con una base de datos interna guardada en la máquina, o con un lector de tarjetas o solución de autenticación con la función Acceso seguro de Xerox.

Para proporcionar autenticación en la red, el administrador puede seleccionar uno de estos entornos:

- Kerberos (Unix/Linux)
- Kerberos (Windows ADS)
- SMB (Windows NT 4)
- SMB (Windows ADS)
- LDAP

Los usuarios deben introducir al menos un nombre de usuario y una clave con base en el entorno de autenticación.

Autenticación local

El administrador del sistema puede crear una lista de cuentas de usuario definidas de forma local en la máquina.

Acceso de invitado

El administrador del sistema puede definir una clave que los usuarios introducirán en la máquina para acceder a ella. Es posible activar el acceso de invitado con la autenticación de red. En este caso, los usuarios tendrán la opción de introducir en la máquina su nombre de usuario o la cuenta de invitado.

Interfaz de dispositivo de otro fabricante (FDI)

A la máquina puede incorporarse un dispositivo de acceso y contabilidad de otro fabricante, por ejemplo, un dispositivo que funcione con monedas o un lector de tarjetas. Para activar esta opción, es necesario instalar el kit de interfaz de dispositivo de otro fabricante. Siga las instrucciones de instalación incluidas en el kit.

Una vez que se ha instalado el kit FDI, el administrador debe activarlo, usando los servicios de Internet de CentreWare.

Autenticación y contabilidad

La autenticación es independiente de cualquier tipo de acceso de contabilidad activado en la máquina. Si una función de contabilidad requiere que el usuario introduzca detalles de su cuenta, se le pedirá que lo haga, independientemente del servicio de autenticación que se haya activado.

Tipo de autenticación

Este menú especifica el método que usará para autenticar a los usuarios. Las 2 opciones son:

- Solicitar autenticación de red.
- Requiere autenticación local.

Lista de comprobación de la información

1. Asegúrese de que la máquina Xerox funcione correctamente en la red.
   Para poder tener acceso a Servicios de Internet, tienen que configurarse los protocolos TCP/IP y HTTP.
2. Asegúrese de que el servidor de autenticación que se va a utilizar esté funcionando en la red. Consulte la documentación del fabricante si necesita instrucciones para realizar esta tarea.

La configuración de la autenticación de red consta de 3 pasos:

1. Active la Autenticación de red o la Autenticación de red con acceso de invitado.
2. Configure la máquina con los datos del servidor que utilizará para la autenticación.
3. Para obtener más instrucciones, consulte la página correspondiente para seleccionar el entorno de servidor que se utilizará para autenticar usuarios.
   - Kerberos (Unix/Linux) en *página 139*
   - Kerberos (Windows ADS) en *página 140*
   - SMB (Windows NT 4) en *página 142*
   - SMB (Windows ADS) en *página 141*
   - LDAP (Lightweight Directory Application Protocol) en *página 143*
   - (*Capítulo 16*) Xerox Secure Access.

Configuración de Autenticación de red - Kerberos (Unix/Linux)

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
6. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
7. Haga clic en **[Solicitar autenticación de red]**.
8. Para que los invitados puedan tener acceso a la máquina, seleccione la opción **[Permitir el acceso de invitados]** e introduzca la **[Clave]** para la cuenta del invitado.

   NOTA: La clave no puede dejarse en blanco.
9. Haga clic en **[Kerberos (Unix, Linux)]** bajo **Tipo de autenticación** en el área **[General]**.
10. Si aparece un mensaje de alerta, haga clic en el botón **[Aceptar]**.
11. Introduzca la información del territorio predeterminado en el área **[Información necesaria]**.

12. Introduzca la información del territorio de reserva en el área **[Información adicional]**.
13. Si está disponible el botón **[Alternativos...]**, introduzca los detalles de los territorios alternativos adicionales que el sistema debe usar para la autenticación.
14. Haga clic en **[Proponer siempre fin de sesión después de digitalizar]**, en el área **[Recordatorio de fin de sesión]** si desea activar este servicio.
15. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
16. Siga los pasos de *Compruebe que se ha activado la Autenticación de LDAP en la máquina* en *la página 143* para comprobar que ha configurado correctamente la autenticación.

Configuración de Autenticación de red - Kerberos (Windows ADS)

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
6. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
7. Haga clic en **[Solicitar autenticación de red]**.
8. Para que los invitados puedan tener acceso a la máquina, seleccione la opción **[Permitir el acceso de invitados]** e introduzca la **[Clave]** para la cuenta del invitado.

   NOTA: La clave no puede dejarse en blanco.
9. Seleccione la opción **[Kerberos (Windows ADS)]** como el tipo de autenticación.
10. Haga clic en **[Aceptar]**.
11. Introduzca la información de el *Territorio predeterminado* en el área **[Información necesaria]**.
12. Introduzca la información de su *Territorio de reserva* en el área **[Información adicional]**.
13. Si está disponible el botón **[Alternativos...]**, introduzca los detalles de los territorios alternativos adicionales que el sistema debe usar para la autenticación.
14. Haga clic en **[Proponer siempre fin de sesión después de digitalizar]**, en el área **[Recordatorio de fin de sesión]** si desea activar este servicio.
15. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
16. Siga los pasos de *Compruebe que se ha activado la Autenticación de LDAP en la máquina* en *la página 143* para comprobar que ha configurado correctamente la autenticación.

Configure Autenticación de red - SMB (Windows NT 4)

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
6. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
7. Haga clic en **[Solicitar autenticación de red]**.
8. Para que los invitados puedan tener acceso a la máquina, seleccione la opción **[Permitir el acceso de invitados]** e introduzca la **[Clave]** para la cuenta del invitado.

   NOTA: La clave no puede dejarse en blanco.
9. Seleccione la opción **[SMB (Windows NT4)]** como el tipo de autenticación.
10. Haga clic en **[Aceptar]**.
11. Introduzca el nombre del **[Dominio]** en el área de **[Información requerida]**.

    NOTA: Si el controlador de dominio principal en el que se deben autenticar los usuarios reside en una subred diferente a la de la máquina, seleccione la casilla de verificación Información opcional e introduzca la dirección IP o el nombre del host del controlador de dominio principal. Esto se hace porque la difusión SMB no puede pasar a través de un encaminador a menos que el encaminador esté configurado para permitirlo. Si introduce una dirección IP o un nombre de host, permitirá la solicitud de autenticación a través del encaminador.
12. Introduzca la información de su *Dominio de reserva* en el área **[Información adicional]**.
13. Seleccione la opción **Proponer siempre fin de sesión después de digitalizar**, en el área **[Recordatorio de fin de sesión]** si desea activar esta función.
14. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
15. Siga los pasos de *Compruebe que se ha activado la Autenticación de LDAP en la máquina* en *la página 143* para comprobar que ha configurado correctamente la autenticación.

Configuración de Autenticación de red - SMB (Windows ADS)

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
6. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
7. Haga clic en **[Solicitar autenticación de red]**.
8. Para que los invitados puedan tener acceso a la máquina, seleccione la opción **[Permitir el acceso de invitados]** e introduzca la **[Clave]** para la cuenta del invitado.

   NOTA: La clave no puede dejarse en blanco.
9. Seleccione la opción **[SMB (Windows ADS)]** como el tipo de autenticación.
10. Haga clic en **[Aceptar]**.
11. Introduzca la información de su *Dominio de reserva* en el área **[Información necesaria]**.

    NOTA: Si el controlador de dominio principal en el que se deben autenticar los usuarios reside en una subred diferente a la de la máquina, seleccione la casilla de verificación Información opcional e introduzca la dirección IP o el nombre del host del controlador de dominio principal. Esto se hace porque la difusión SMB no puede pasar a través de un encaminador a menos que el encaminador esté configurado para permitirlo. Si introduce una dirección IP o un nombre de host, permitirá la solicitud de autenticación a través del encaminador.
12. Introduzca la información de su *Dominio de reserva* en el área **[Información adicional]**.
13. Seleccione la opción **[Proponer siempre fin de sesión después de digitalizar]**, en el área **[Recordatorio de fin de sesión]** si desea activar este servicio.
14. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
15. Siga los pasos de *Compruebe que se ha activado la Autenticación de LDAP en la máquina* en *la página 143* para comprobar que ha configurado correctamente la autenticación.

Configuración de Autentificación de red - LDAP

La autenticación para LDAP requiere que se configure la información del servidor LDAP en la máquina. Para instrucciones, consulte el *Capítulo 8*, *Creación de una libreta de direcciones local* en *la página 92*.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
6. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
7. Seleccione la opción **[Solicitar autenticación de red]**.
8. Para que los invitados puedan tener acceso a la máquina, seleccione la opción **[Permitir el acceso de invitados]** e introduzca la **[Clave]** para la cuenta del invitado.

   NOTA: La clave no puede dejarse en blanco.
9. Seleccione la opción **[LDAP]** como el tipo de autenticación.
10. Seleccione la opción **[Proponer siempre fin de sesión después de digitalizar]**, en el área **Recordatorio de fin de sesión** si desea activar este servicio.
11. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
12. Haga clic en **[Aceptar]**.
13. Siga los pasos más abajo para comprobar que ha configurado correctamente la autenticación.

Compruebe que se ha activado la Autenticación de LDAP en la máquina

1. Pulse **[E-mail]**.

   NOTA: Es posible que tenga que pulsar primero el botón **<Página de inicio de servicios>**.
2. Se le indicará que introduzca el nombre de usuario y la clave. Introduzca una cuenta válida en el servidor de autenticación.
3. Pulse **[Intro]**. Ahora debería poder acceder a la función E-mail.

Configuración de Autenticación local

Lista de comprobación de la información

1. Asegúrese de que la máquina funcione correctamente en la red.
2. Asegúrese de que se hayan configurado los protocolos TCP/IP y HTTP en la máquina y que funcionen correctamente. Esto es necesario para acceder a los Servicios de Internet de CentreWare y configurar la Autenticación de red. A través del servidor HTTP interno de la máquina se puede acceder a la función Servicios de Internet que permite a los administradores del sistema configurar las opciones de autenticación por medio de un navegador web.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
6. Haga clic en el enlace **[Autenticación]**.
7. Seleccione la opción **[Requiere autenticación de red]**.
8. Desplace el cursor por la página y haga clic en **[Proponer siempre fin de sesión después de digitalizar]**, en el área **[Recordatorio de fin de sesión]** si desea activar este servicio.
9. Haga clic en [Aplicar].
10. Haga clic en **[Aceptar]**.

Creación de cuentas de usuario

1. En el menú de autenticación, a la izquierda de la pantalla Servicios de Internet, haga clic en el enlace **[Usuarios locales autenticados]**.
2. En el área **[Cuentas de usuario]**, haga clic en **[Agregar nuevo]** para crear una nueva cuenta de usuario.
3. En el campo **[Nombre de usuario]** introduzca un nombre que identifique la cuenta de usuario.
4. En el campo **[Nombre de conexión de usuario]** introduzca el nombre de conexión para la cuenta de usuario.
5. Introduzca la clave para la cuenta de usuario en la casilla **[Clave]**.
6. Vuelva a escribir la clave en el campo **[Reescribir contraseña]**.
7. Introduzca la dirección de e-mail del usuario en el campo **[Dirección de e-mail]**.
8. Introduzca el número de teléfono del usuario en el campo **[Número de teléfono]**.
9. Haga clic en **[Aplicar]** para agregar el nuevo usuario.

10. Puede exportar la lista de cuentas de usuario a su equipo y luego abrir y efectuar cambios en el archivo en una aplicación que admita archivos .CSV con valores separados por comas, por ejemplo, Microsoft Excel:
    a) Haga clic en el botón **[Exportar a archivo]** en el área **[Cuentas de usuario]**.
    b) Seleccione el lugar en su ordenador donde desea guardar la lista. Es conveniente que guarde la lista de cuentas de usuario, por si hay algún problema con la máquina.
    c) Abra el archivo **[.csv]** para editar la lista de cuentas de usuario. Pueden crearse hasta 5000 cuentas de usuario.
11. Para cargar la lista corregida en la máquina:
    a) Haga clic en el botón **[Importar desde archivo]** en el área **[Cuentas de usuario]**.
    b) Desplácese al lugar en que está la lista y haga clic en **[Aplicar]**. La lista llenará el área **Cuentas de usuario**.
12. Siga los pasos más abajo.

Compruebe que se ha activado la Autenticación local en la máquina

13. Seleccione la ficha de una función, como por ejemplo: Exploración de red o E-mail.

    NOTA: Es posible que tenga que pulsar primero el botón **<Página de inicio de servicios>**.
14. Introduzca una cuenta de usuario local y la clave.
15. Pulse **[Intro]**. Ahora debería poder acceder a la función opcional.

Autenticación de 802.1X

Siga este procedimiento para instalar y configurar la autenticación de 802.1X:

1. *Descripción general* en *la página 145*
2. *Lista de comprobación de la información* en *la página 146*
3. *Activación de 802.1X* en *la página 146*

Descripción general

La máquina Xerox admite la autenticación de IEEE 802.1X a través del protocolo EAP (Extensible Authentication Protocol). IEEE 802.1X se asegura de que todas las máquinas de la red se han autenticado y autorizado para usar la red. 802.1X puede activarse para máquinas conectadas a través de redes Ethernet alámbricas.

El administrador puede configurar la máquina para usar un tipo de EAP. Los tipos de EAP que admite la máquina Xerox son:

- EAP-MD5
- PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2
- EAP-MS-CHAPv2

Lista de comprobación de la información

1. En la red donde se conecten la máquinas Xerox debe admitirse la autenticación de 802.1X.
2. Asegúrese de que el servidor de autenticación 802.1X y el autenticador estén disponibles en la red.
3. Cree un nombre de usuario y una clave en el servidor de autenticación que se usarán para autenticar la máquina.

   NOTA: Escriba el nombre de usuario y la clave y guárdelos en un lugar seguro.

Activación de 802.1X

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse la ficha **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Configuración de la conectividad y la red]**.
7. Pulse **[Avanzadas]**.
8. Pulse **[Opción de red]**.
9. Pulse **[802.1X]**.
10. Pulse **[Activar]**.
11. Pulse el *tipo de EAP* usado en su red.
12. Pulse el botón del teclado.
13. Introduzca el *Nombre de usuario* requerido para su servidor de autenticación.
14. Pulse **[Intro]**.
15. Introduzca la *Clave* requerida por su servidor de autenticación.
16. Pulse **[Intro]**.
17. Pulse **[Guardar]**.

Activación de 802.1X mediante Servicios de Internet de CentreWare

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Seleccione **[802.1X]** en el árbol de directorios.

6. En el área 802.1X, seleccione la casilla de verificación **[802.1X]**.
7. Seleccione el **[Método de autenticación]** en el menú desplegable.
8. En el área Credenciales, escriba los datos del **[Nombre de usuario]** y la **[Clave]**.
9. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para confirmar la selección.

Seguridad de sobrescritura de imágenes

Descripción general

Seguridad de sobrescritura de imágenes sirve para proteger contra la recuperación no autorizada de datos confidenciales de la máquina eliminando datos de imágenes que quedan cuando se procesan los trabajos. Cuando se ejecuta, sobrescribe todas las áreas físicas de los discos duros que contienen datos de los trabajos con una serie de patrones alfanuméricos.

Existen dos métodos de seguridad de sobrescritura de imágenes que se pueden adquirir a través del personal de ventas de Xerox.

- *Sobrescritura de imágenes bajo demanda (ODIO)* en *la página 147*
- *Sobrescritura de imágenes inmediata* en *la página 152*

Sobrescritura de imágenes bajo demanda (ODIO)

Para instalar y configurar la función de seguridad de sobrescritura de imágenes bajo demanda, siga este procedimiento:

1. *Descripción general* en *la página 147*
2. *Sobrescritura de imágenes bajo demanda (ODIO)* en *la página 147*
3. *Uso de la función Sobrescritura de imágenes bajo demanda en la máquina* en *la página 149*
4. *Utilización de la función en la red* en *la página 150*

Descripción general

La sobrescritura de imágenes bajo demanda es una medida de seguridad para los clientes preocupados por el acceso no autorizado y la copia de documentos secretos o privados.

La función de sobrescritura de imágenes bajo demanda proporciona una opción bajo demanda para que el administrador del sistema elimine los datos residuales de la memoria del controlador de red de la máquina, al sobrescribir las áreas que la máquina utiliza para hacer spool y almacenar datos de imágenes temporalmente.

NOTA: Cuando se ejecuta ODIO, la máquina se coloca fuera de línea hasta que finaliza la sobrescritura y se cancelan los trabajos existentes en la cola, incluyendo impresión, envíos de fax y trabajos de envíos de fax por LAN.

Sobrescritura estándar y completa

Con ODIO se pueden efectuar sobrescrituras estándar y completas:

- ODIO estándar sobrescribirá todos los trabajos guardados en los datos de imágenes además de los datos de imágenes de la tarjeta de fax. ODIO estándar no sobrescribirá la información en el buzón de fax, información de sondeo guardada (buzón 0) y del directorio de marcación, ni carpetas creadas con la función Guardar trabajos para reimprimir, si se han instalado estas funciones en la máquina. La sobrescritura estándar requiere aproximadamente 30 minutos.
- ODIO completo sobrescribirá y eliminará todos los datos de imágenes de fax, incluyendo buzones, datos de sondeo guardados y directorios de marcación en la tarjeta de fax. ODIO completo sobrescribirá también cualquier imagen guardada en carpetas creadas con la función Guardar trabajos para reimprimir. La sobrescritura completa requiere aproximadamente 160 minutos.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación asegúrese de que se encuentre disponible o se haya ejecutado el siguiente elemento o tarea:

1. Asegúrese de que la máquina esté funcionando en su configuración.
2. Compruebe que la opción de sobrescritura de imágenes se ha activado en la máquina.

Compruebe que la opción de sobrescritura de imágenes bajo demanda se ha activado en la máquina.

1. En la máquina, pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse la ficha **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Interfaz de usuario]**.
7. Pulse **[Activaciones de servicio]**.
8. Pulse el botón **[Sobrescritura de imágenes bajo demanda]**.
9. Pulse **[Activar]**.
10. Pulse **[Guardar]**.
11. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
12. Pulse **[Desconexión]** para salir de la función principal Herramientas.

Uso de la función Sobrescritura de imágenes bajo demanda en la máquina

En este procedimiento se describirá cómo sobrescribir los datos de imágenes que quedan en la máquina después de completar el trabajo.

NOTA: Todos los trabajos existentes, sin importar su estado, se eliminarán y se prohibirá el envío de trabajos durante la sobrescritura.

IMPORTANTE: Cuando se inicia la sobrescritura, la máquina no puede estar en modo de diagnóstico. (La pantalla táctil indica el estado "Modo de diagnóstico": este modo lo utiliza el técnico de servicio al cliente cuando realiza el mantenimiento de la máquina).

IMPORTANTE: Mientras se está llevando a cabo la sobrescritura, la máquina no debe utilizarse para efectuar ningún trabajo y debe estar desconectada.

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse la ficha **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Opciones de seguridad]**.
7. Pulse **[Seguridad de sobrescritura de imágenes]**.
8. Pulse **[Sobrescritura de imágenes bajo demanda]**.
9. Pulse el botón **[Sobrescritura estándar/completa]** para cambiar entre las 2 opciones.

   NOTA: Una sobrescritura completa sobrescribirá todos los datos de imágenes, buzones de fax, directorios de marcación e imágenes guardadas en las carpetas Guardar trabajos para reimprimir.

10. Pulse **[Sobrescribir ahora]**.
11. Se muestra la pantalla **[Confirmación de sobrescritura]**. Pulse el botón **[Sobrescribir]** para empezar o **[Cancelar]** para cancelar la sobrescritura de imágenes bajo demanda. La máquina quedará fuera de línea y no podrá recibir trabajos entrantes. La sobrescritura de imágenes continuará con la sobrescritura de todos los datos de imágenes del disco duro. Si se ha instalado Fax interno, también se sobrescribirán todos los datos flash compactos del fax interno.
12. Cuando finaliza la sobrescritura, aparece la pantalla de finalización **[Sobrescritura de imágenes bajo demanda]**.
13. Pulse **[Cerrar]**.
14. Se imprime el informe de confirmación de sobrescritura del disco. En el informe se detallan el estado y la hora de la sobrescritura.
15. El controlador de red se reinicia y la red no está disponible durante unos minutos.
16. Una vez que se reinicie la máquina, verifique que haya finalizado la operación de sobrescritura:

    a) Vea el informe de confirmación bajo Detalles de confirmación. El parámetro **[Información del trabajo: estado de disco ESS]** debe indicar "ÉXITO".

Utilización de la función en la red

Cuando la máquina incluye un Controlador de red y está conectada en la red, la función de sobrescritura de imágenes puede ejecutarse a través del navegador web. Se realiza mediante los Servicios de Internet.

NOTA: Todos los trabajos existentes, sin importar su estado, se eliminarán y se prohibirá el envío de trabajos durante la sobrescritura.

IMPORTANTE: Cuando se inicia la sobrescritura, la máquina no puede estar en modo de diagnóstico. (La pantalla táctil indica el estado "Modo de diagnóstico": este modo lo utiliza el técnico de servicio al cliente cuando realiza el mantenimiento de la máquina).

IMPORTANTE: Mientras se está llevando a cabo la sobrescritura, la máquina no debe utilizarse para efectuar ningún trabajo y debe estar desconectada.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación, asegúrese de que estén disponibles los siguientes elementos o se hayan llevado a cabo las siguientes tareas:

1. Asegúrese de que la máquina funcione correctamente en la red.
2. Asegúrese de que se hayan configurado los protocolos TCP/IP y HTTP en la máquina y que funcionen correctamente. Esto es necesario para poder acceder a los Servicios de Internet de CentreWare. A la función Servicios de Internet se accede a través del servidor HTTP interno de la máquina.
3. Asegúrese de que no se esté utilizando la máquina.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la que desea copiar los valores clonados, en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Sobrescritura de imágenes bajo demanda]**.
6. Haga clic en **[Manual]** para efectuar una sobrescritura ahora.
7. Haga clic en **[Inicio]** bajo Sobrescritura estándar o Sobrescritura completa, según la sobrescritura que desee efectuar.
8. Haga clic en **[Aceptar]**.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
9. Se muestra la pantalla **[Sobrescritura de imágenes bajo demanda]**. La máquina quedará fuera de línea y no podrá recibir trabajos entrantes. La sobrescritura de imágenes continuará con la sobrescritura de todos los datos de imágenes del disco duro. Si se ha instalado Fax interno, también se sobrescribirán todos los datos flash compactos del fax interno.

10. Una vez finalizado el proceso de sobrescritura se muestra la pantalla Sobrescritura bajo demanda finalizada.
11. Haga clic en el botón **[Cerrar]**.
12. Se imprime el informe de confirmación de sobrescritura del disco. En el informe se detallan el estado y la hora de la sobrescritura.
13. El controlador de red se reinicia y la red no está disponible durante unos minutos.
14. Una vez que se reinicie la máquina, verifique que haya finalizado la operación de sobrescritura:
    - Vea el informe de confirmación bajo Detalles de confirmación. El parámetro **[Información del trabajo: estado de disco ESS]** debe indicar "ÉXITO".

Sobrescritura de imágenes bajo demanda programada

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la que desea copiar los valores clonados, en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Sobrescritura de imágenes bajo demanda]**.
6. Haga clic en **[Programado]** en el árbol de directorios.
7. Seleccione **[Sobrescritura estándar]** o **[Sobrescritura completa]** según la sobrescritura que desee efectuar.
8. Para especificar la frecuencia de la sobrescritura, seleccione **[Diaria]**, **[Semanal]** o **[Mensual]** en el menú desplegable *Frecuencia*.
9. Si selecciona **[Diaria]**, introduzca la hora del día en que desea que ocurra la sobrescritura.
10. Si selecciona **[Semanal]** seleccione el día de la semana y la hora del día en que desea que ocurra la sobrescritura.
11. Si selecciona **[Mensual]** seleccione el día del mes y la hora del día en que desea que ocurra la sobrescritura.
12. Haga clic en el botón **[Aplicar]**. La máquina quedará fuera de línea el día o a la hora especificada para realizar la sobrescritura.

Sobrescritura de imágenes inmediata

Descripción general

La sobrescritura de imágenes inmediata (IIO) ofrece una función para sobrescribir trabajos del disco de imágenes de la misma manera que la sobrescritura de imágenes bajo demanda. Sin embargo, IIO ejecuta una sobrescritura sobre una base de trabajo a trabajo, inmediatamente después de que se procesa cada trabajo. Para máquinas con conexión a una red, todos los trabajos que pasan por la máquina se sobrescriben inmediatamente. Para máquinas sin conexión a una red, y en las que se ha instalado Fax interno, se sobrescriben inmediatamente todos los trabajos de fax.

NOTA: Los trabajos de copia no se guardan en el disco de imágenes de la máquina de la misma manera que en los otros tipos de trabajos, por lo tanto no es necesario que se sobrescriban.

Una vez activada la función puede utilizarse inmediatamente y no es necesario que la configure el administrador del sistema.

Lista de comprobación de la información

Antes de comenzar el procedimiento de instalación asegúrese de que se encuentre disponible o se haya ejecutado el siguiente elemento o tarea:

1. Antes de activar la sobrescritura de imágenes bajo demanda, asegúrese de que la máquina funcione correctamente con su configuración actual.

Activación de IIO

De manera prefijada, esta función de seguridad está desactivada.

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse la ficha **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Opciones de seguridad]**.
7. Pulse **[Seguridad de sobrescritura de imágenes]**.
8. Pulse **[Sobrescritura inmediata]**.
9. Pulse **[Activar]**.
10. Pulse **[Guardar]**.
11. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
12. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

NOTA: Una vez activada la función IIO puede utilizarse inmediatamente y no es necesario que la configure el administrador del sistema.

Prueba de sobrescritura de imágenes inmediata

Si la función Sobrescritura inmediata de imágenes está configurada en la máquina, cualquier trabajo que se sobrescriba mostrará el estado de sobrescritura en la ventana de detalles de la cola de trabajos terminados.

1. Asegúrese de que se cree un trabajo en la cola después de instalar Sobrescritura de imágenes inmediata utilizando las funciones E-mail o Exploración de red. Como alternativa, envíe un trabajo de impresión a la máquina.
2. Pulse **<Estado del trabajo>**.
3. Seleccione un trabajo en la cola.
4. Vea el estado de sobrescritura de trabajo. El estado de sobrescritura de trabajos mostrará "Terminado" si se ha activado la sobrescritura de imágenes inmediata.
5. Pulse **[Cerrar]**.

Error de sobrescritura de imágenes inmediata

Si ocurre un error cuando se ejecuta Sobrescritura de imágenes inmediata, la máquina mostrará el mensaje **[Error de sobrescritura de imágenes inmediata]**.

1. Ejecute una sobrescritura de imágenes bajo demanda para garantizar que se sobrescriban los datos de imágenes residuales de la máquina. Siga las instrucciones en *Sobrescritura de imágenes bajo demanda (ODIO)* en *la página 147* para completar esta tarea.

Filtrado IP

Descripción general

Filtrado IP es una función de seguridad que permite controlar el acceso a Servicios de Internet. Filtrado IP permite prevenir el acceso no autorizado por TCP/IP.

La función Filtrado IP proporciona seguridad a la máquina, porque puede registrar las direcciones IP que se permiten comunicar con la máquina.

Activación del filtrado IP

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Seleccione **[Filtrado IP]** en el árbol de directorios.

Para Filtrado IPv4

6. Seleccione la casilla de verificación **[Filtrado IPv4 activado]**.
7. Introduzca las **direcciones IP** a las que se permite tener acceso al dispositivo en la tabla de direcciones IP más abajo.

   Introduzca la dirección IP o el rango de direcciones IP utilizando un asterisco (*) como comodín de caracteres; por ejemplo:

   - 192.246.238.* se utiliza para referenciar una subred de direcciones del host.
   - 192.246.* se utiliza para referenciar una subred más amplia de direcciones del host.
   - 192.* se utiliza para referenciar la subred más amplia de direcciones del host.
8. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
9. Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
10. Haga clic en **[Aceptar]**.

Para Filtrado IPv6

11. Seleccione la casilla de verificación **[Filtrado IPv6 activado]**.
12. Introduzca las **direcciones IP** a las que se permite tener acceso al dispositivo en la tabla de direcciones IP más abajo.

    Introduzca la dirección IPv6 siguiendo las convenciones de CIDR. El prefijo indica el número de bits a la izquierda a los que se hace referencia.

    Por ejemplo:

    - 2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 se utiliza para hacer referencia a una dirección completa.
    - 2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 se utiliza para hacer referencia a solo los 64 bits a la izquierda de una dirección.
    - 2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 se utiliza para hacer referencia a solo los 80 bits a la izquierda de una dirección.
13. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
14. Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
15. Haga clic en **[Aceptar]**.

IP Sec

IPsec, la seguridad IP consta de los protocolos AH (Authentication Header) y EPS (Encapsulating Security Payload) que hacen seguras las comunicaciones en la capa de red de la pila de protocolos, mediante el uso de técnicas de autenticación y de cifrado de datos. La capacidad de enviar datos cifrados por IPSec a la impresora se debe al uso de una clave de cifrado pública, tras una sesión de comunicación de red entre el iniciador de la comunicación (la estación de trabajo cliente) y el receptor (la impresora o el servidor). Para enviar datos cifrados a la impresora, la estación de trabajo y la impresora deben establecer una asociación de seguridad mutua comprobando la contraseña de asociación de cada una (secreto compartido). Si la autenticación tiene éxito, se utilizará una clave pública de sesión para enviar datos cifrados de IP Sec por la red TCP/IP a la impresora. Los protocolos SSL (Capa de conexión segura) proporcionan seguridad adicional en el proceso de comunicación, y además se utilizan para comprobar las identidades de las partes con firmas digitales (suma de comprobación individualizada que verifica la integridad de los datos), evitando que los espías de red adivinen las contraseñas.

Activación de IP Sec

En este procedimiento se requiere que tenga un Secreto compartido disponible.

IP Sec no puede activarse hasta que se active SSL en la máquina.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Seleccione **[IP Sec]** en el árbol de directorios.
6. Active el **Protocolo** seleccionando la casilla de verificación **[Activado]**.
7. Escriba la clave en las casillas **[Secreto compartido]** y **[Verificar secreto compartido]**.
8. Seleccione la casilla de verificación **[Seleccionar para guardar el nuevo secreto compartido]**.
9. Haga clic en **[Aplicar]** para guardar las opciones.

Registro de auditoría

El Registro de auditoría es una lista de actividades que se han completado en la máquina y que se muestran en un archivo de texto sin procesar. La pantalla Registro de auditoría de Servicios de Internet permite que el administrador active la máquina para descargar un historial de contabilidad.

IMPORTANTE: El Registro de auditoría no puede activarse hasta que se active SSL (Secure Sockets Layer) en la máquina. Para activar SSL en la máquina, ésta ha de tener un certificado del servidor. Para instrucciones sobre cómo configurar un certificado de servidor, ver *Gestión de certificados digitales del equipo y Autoridades de certificados en las que se confía en la página 159*.

Activación y descarga del registro de auditoría

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Haga clic en la casilla **[Registro de auditoría]**.
6. Haga clic en **[Aceptar]**.
7. Haga clic en **[Aplicar]**.
8. Para ver el historial, haga clic en **[Guardar como archivo de texto]**. Se compila la información del registro de auditoría.
   Haga clic con el botón derecho en el enlace **[Descargar historial]** para guardarlo en un cliente local.
9. El Registro de auditoría se guarda como **[Auditfile.txt.gz]**. Este es un archivo de texto comprimido como un archivo GZIP.
10. Abra el archivo comprimido **[Auditfile.txt.gz]**.
11. El archivo Auditfile.text es un archivo de texto sin procesar. Para ver el Registro de auditoría como texto delimitado por tabuladores, abra el documento Auditfile.txt en una aplicación que pueda importar texto como un documento delimitado por tabuladores, tal como Microsoft® Excel.

Visualización del archivo Registro de auditoría

ID de sucesos

Un valor exclusivo que identifica la entrada. La lista siguiente muestra el número de identificación que se asigna a cada tipo de actividad que se muestra en el Registro de auditoría:

1 = Inicio del sistema

2 = Apagado del sistema

3 = Comienzo de sobrescritura de imágenes bajo demanda

4 = Fin de sobrescritura de imágenes bajo demanda

5 = Trabajo de impresión

6 = Trabajo de Exploración de red

7 = Trabajo de fax del servidor

8 = IFAX

9 = Trabajo de Email

10 = Registro de auditoría desactivado

11 = Registro de auditoría activado

12 = Copia

13 = Fax interno

14 = Trabajo de fax de LAN de controlador de impresión/fax

15 = Cifrado de datos

16 = Inicio de ODIO estándar programado#

17 = ODIO estándar programado finalizado

18 = Inicio de ODIO completo programado

19 = ODIO completo programado finalizado

20 = Trabajo de escanear a buzón

21 = Eliminar archivo/dir (CPSR)

22 = USB

23 = Escanear a base

24 = Cambios en los datos de configuración del sistema

Descripción de sucesos

El registro de auditoría contiene una lista de las últimas 15,000 actividades de la máquina. Las actividades que se muestran son:

- Inicios y apagados del sistema.
- Sobrescrituras de imágenes bajo demanda finalizadas.
- Trabajos finalizados.
- Trabajos de fax interno.
- Trabajos de Almacenar archivos.
- Información de contabilidad.

Trabajos de Exploración de red - se registra una entrada del registro de auditoría de escanear a archivo por cada destino de red dentro del trabajo de escaneado.

Trabajos de fax de servidor: se registra una entrada del registro de auditoría por cada trabajo.

Trabajos de e-mail: se registra una entrada del registro de auditoría por cada destinatario de SMTP del trabajo.

Estado de finalización

La columna Estado de finalización muestra el estado de los trabajos y tiene los valores siguientes:

- final-normal: el trabajo se finalizó correctamente.
- final-eliminado: se eliminó el trabajo.
- final-cancelado: se canceló el trabajo.

Identificación del PC o usuario

Para registrar el nombre de usuario en el registro de auditoría, se debe configurar la autenticación de red en la máquina Xerox.

Estado de IIO

Si se activa IIO (Sobrescritura de imágenes inmediata), esta columna muestra el estado de sobrescrituras finalizadas en cada trabajo.

Datos de entrada

Esta columna contiene cualquier dato adicional registrado para una entrada del registro de auditoría, por ejemplo:

- Nombre de la máquina.
- Nombre del trabajo.
- Nombre de usuario.
- ID de cuenta de contabilidad (cuando se activa Contabilidad de red)

Gestión de certificados digitales del equipo y Autoridades de certificados en las que se confía

Para instalar y configurar la gestión de certificados digitales del equipo se usa este procedimiento:

1. ver *Descripción general en la página 159*
2. *ver Lista de comprobación de la información en la página 159*
3. *Acceso a la pantalla de gestión de certificados digitales del equipo* en *la página 160*
4. *Creación de un certificado autofirmado* en *la página 160*
5. *Creación de una solicitud de un certificado firmado por una autoridad de certificación confiable* en *la página 161*
6. *Activación de HTTP (SSL) seguro* en *la página 162*

Descripción general

La máquina puede configurarse para acceso seguro con el protocolo SSL (Secure Socket Layer) a través de Certificados digitales. SSL permite el acceso seguro a la máquina.

Las solicitudes de SSL son:

- Administración de la máquina a través de Servicios de Internet.
- Impresión a través de Servicios de Internet.
- Utilización de servicios de Gestión de plantillas de escaneado.
- Configuración de Contabilidad de red.

Para activar SSL en una máquina, esta debe tener su propio certificado digital. Cuando los clientes le piden algo al dispositivo, se exporta el certificado para proporcionar un canal cifrado.

Para obtener un certificado de servidor para la máquina existen 2 opciones:

- Hacer que la máquina cree un Certificado autofirmado
- Crear una solicitud para que una autoridad de certificación firme un certificado que pueda cargarse a la máquina.

Un certificado autofirmado significa que la máquina firma su propio certificado como uno fiable y crea una clave pública para que el certificado se use en cifrado SSL.

En la máquina puede cargarse un certificado de una autoridad de certificación o de un servidor haciendo las veces de autoridad de certificación (por ejemplo, Windows 2000 ejecutando Servicios de certificación).

NOTA: Para cada máquina Xerox, se requiere una solicitud por separado.

Lista de comprobación de la información

Asegúrese de que la máquina se configure con los siguientes elementos:

1. En la máquina debe configurarse una dirección IP o nombre de Host.

2. En la máquina debe activarse y configurarse DNS.

   NOTA: Esto se usa para ajustar el tiempo de inicio de todos los certificados autofirmados.

Acceso a la pantalla de gestión de certificados digitales del equipo

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Seguridad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Certificado digital del equipo]**.
6. Haga clic en **[Crear nuevo certificado]**.

Podrá optar por crear un certificado autofirmado para la máquina o por descargar una solicitud de un certificado firmado por una autoridad de certificación.

Creación de un certificado autofirmado

7. Haga clic en **[Certificado autofirmado]**.
8. Haga clic en **[Continuar]**.
9. Introduzca el *Código del país* que represente el país en el que se encuentra la máquina, en la casilla **[Código del país de 2 letras]**. El código de país debe introducirse como un código de país ISO 3166 de dos caracteres.

   Si es necesario, introduzca detalles para el **[Nombre de estado/provincia]**, **[Nombre de localidad]**, **[Nombre de organización]** y **[Unidad de organización]**. La información introducida para estas opciones debe describir la máquina según el esquema de directorio de X500, pero puede tratarse de cualquier valor que tenga significado para el cliente con el fin de identificar la máquina.

   NOTA: El nombre común se toma del nombre de dirección IP/host y nombre de dominio de la máquina.

10. Introduzca la **[Dirección de E-mail]** del administrador responsable de la administración segura de la máquina.
11. En la casilla **[Días de validez]**, introduzca el número de días que el certificado tendrá validez. Cuando se llegue al período especificado, el certificado caducará.

    NOTA: El tiempo de inicio está basado en el tiempo actual del sistema de la máquina, por lo que es importante que el tiempo se ajuste correctamente en la máquina.

12. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
13. Si el proceso es correcto, el estado actual mostrará el mensaje: "Este equipo tiene establecido un certificado autofirmado".

Siga los pasos de *Activación de HTTP (SSL) seguro* en *la página 162*.

Creación de una solicitud de un certificado firmado por una autoridad de certificación confiable

1. En la pantalla **[Gestión de certificados digitales del equipo]**, haga clic en **[Solicitud de firma de certificado]**.
2. Haga clic en el botón **[Continuar]**.
3. Introduzca el código del país que represente el país en el que se encuentra la máquina, en la casilla **[Código de país de 2 letras]**. El código de país debe introducirse como un código de país ISO 3166 de dos caracteres.

   Si es necesario, introduzca detalles para el **[Nombre de estado/provincia]**, **[Nombre de localidad]**, **[Nombre de organización]** y **[Unidad de organización]**. La información introducida para estas opciones debe describir la máquina según el esquema de directorio de X500, pero puede tratarse de cualquier valor que tenga significado para el cliente con el fin de identificar la máquina.

   NOTA: El nombre común se toma del nombre de dirección IP/host y nombre de dominio de la máquina.

4. Introduzca la **[Dirección de E-mail]** del administrador responsable de la administración segura de la máquina.
5. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
6. Aparecerá el formulario de **[Solicitud de firma de certificado (CSR)]**.
7. Con el botón derecho del ratón haga clic en el enlace **[Haga clic con el botón derecho para guardar este certificado...]**.
8. Haga clic en **[Guardar destino como...]** y guarde el archivo en su ordenador. El archivo guardado es un simple archivo de texto llamado csr.pem (Privacy Enhanced Mail).
9. Envíe el certificado a la autoridad de certificación para obtener la firma digital.
10. Cuando reciba el certificado firmado de la autoridad de certificación, cargue el certificado en la máquina:
    a) Regrese a la pantalla **Gestión de certificados digitales del equipo** en el menú Seguridad de servicios de Internet.
    b) Haga clic en **[Cargar certificado firmado]**.
    c) En el equipo, desplácese hasta el archivo del certificado firmado y haga clic en el botón **[Abrir]**.
    d) Haga clic en el botón **[Cargar certificado]**.
    e) Si el proceso es correcto, el estado actual mostrará el mensaje: "Este equipo tiene establecido un certificado autofirmado".

    NOTA: Para que la carga sea correcta, el certificado firmado debe coincidir con el CSR creado por la máquina y ésta debe admitir su formato.

Activación de HTTP (SSL) seguro

Cuando la máquina posea un certificado de servidor, podrá activar HTTP seguro.

1. En el menú **Propiedades de Servicios de Internet**, haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
2. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
3. Haga clic en el enlace **[HTTP]**.
4. Haga clic en la casilla **[Activar]** en el área **Protocolo**.
5. Si es necesario, introduzca el **[Número de puerto]** HTTP. El valor prefijado es 80.
6. Seleccione la opción **[Solicitar SSL]** en el área **[Modo de seguridad de HTTP]**.
7. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
8. Cierre el navegador web y vuelva a acceder a la pantalla Servicios de Internet. Se mostrará el aviso de seguridad. Los certificados autofirmados hacen que los navegadores muestren mensajes que dudan de la fiabilidad del certificado. Haga clic en el botón **[Aceptar]** para continuar.

SNMP

Las opciones de SNMP (Simple Network Management Protocol) puede configurarse a través de Servicios de Internet.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
6. Haga clic en el enlace **[SNMP]**.
7. Haga clic en la casilla **[Activar]**.

Edite la configuración de SNMP

8. Haga clic en el botón **[Editar]**.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
9. Introduzca los detalles de **[Nombre de comunidad GET]** y **[Nombre de comunidad SET]** en el área **Nombres de comunidad**.

NOTA: Si cambia los nombres de comunidades GET y SET, debe cambiar todas las aplicaciones de la red que se comuniquen a través de SNMP con la máquina para utilizar los nuevos nombres GE/SET.

10. Introduzca un nombre para el valor prefijado de **[Nombre de comunidad TRAP]**.
El valor prefijado es SNMP_trap. El nombre prefijado de la comunidad TRAP se utiliza para especificar el nombre de comunidad prefijado para todas las capturas generadas por esta máquina. Una captura es la notificación de un evento.
11. Haga clic en la casilla **[Activar]** para activar **[Eventos genéricos de fallo de autenticación]**.
Cuando la opción **[Eventos genéricos de fallo de autenticación]** está activada, la máquina generará una captura por cada solicitud SNMP que reciba con un nombre de comunidad que no sea válido.
12. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios, **[Cancelar]** para asignar los valores anteriores a las opciones y volver a la pantalla Propiedades SNMP, o **[Deshacer]** para asignar los valores anteriores a las opciones y seguir en la pantalla Nombres de comunidad.

Direcciones de destino de captura

Puede especificar las direcciones de destino de captura.

13. En el área **Direcciones de destino de captura** haga clic en **[Agregar dirección IP]**.
14. Introduzca la **[Dirección IP]** y el **[Número de puerto UDP]** en el área **Dirección de destino de captura IP**.
15. En el área **Capturas**, escriba el nombre en la casilla **[Nombre de comunidad TRAP]**.
16. Seleccione las capturas que desea recibir. Las capturas son:
    - Capturas de impresora.
    - Capturas genéricas de inicio en frío.
    - Capturas genéricas de inicio en caliente.
    - Capturas genéricas de errores de autenticación.

    NOTA: Cuando la captura de eventos genéricos de fallo de autenticación está activada, la máquina generará una captura por cada solicitud SNMP que reciba con un nombre de comunidad que no sea válido.
17. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

SNMPv3

SNMPv3 puede activarse para crear un canal cifrado para asegurar la administración de la máquina.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Conectividad]**.
5. Haga clic en el enlace **[Protocolos]**.
6. Haga clic en el enlace **[SNMPv3]**.
7. Haga clic en la casilla de verificación **[Activar]**.
8. Introduzca el **[Nombre de usuario]**.
9. Introduzca la **[Clave de autenticación]**.
10. Seleccione el tipo de **Algoritmo**.
11. Introduzca la **[Contraseña de privacidad]**.
12. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los cambios.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

16 XEROX SECURE ACCESS

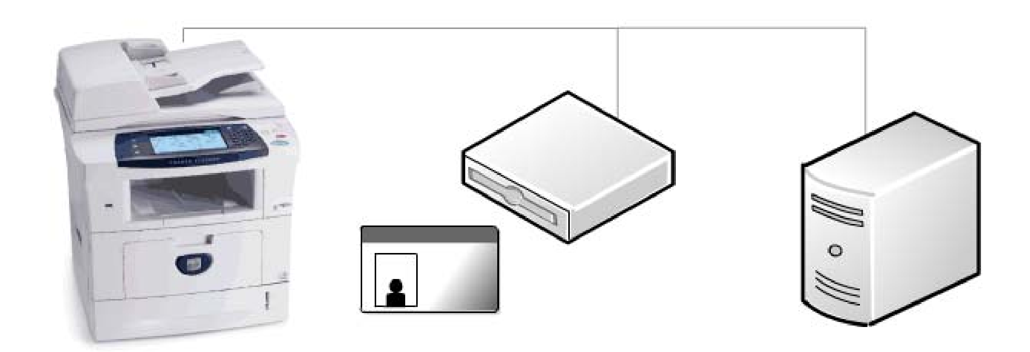
En este capítulo se describe cómo configurar Xerox Secure Access.

Siga este procedimiento para instalar y configurar esta función:

Descripción general

Los administradores pueden configurar el equipo de manera que los usuarios tengan que ser autenticados antes de que puedan acceder a servicios o áreas específicos.

Xerox Secure Access proporciona el medio para realizar la autenticación de usuarios a través de un servidor de autenticación y un lector de tarjetas opcional.



Contabilidad y acceso seguro de Xerox

Se puede activar el acceso seguro con las funciones de Contabilidad de red, Contabilidad estándar de Xerox e Interfaz de otro fabricante para garantizar el funcionamiento de la contabilidad.

Lista de comprobación de la información

1. **Asegúrese de que el equipo Xerox funciona correctamente en la red.**

   Para poder tener acceso a Servicios de Internet, tienen que configurarse los protocolos TCP/IP y HTTP.

2. **Asegúrese de que el servidor de autenticación de Xerox Secure Access está instalado y tiene configuradas las cuentas de usuario.**

   Consulte la documentación del servidor de autenticación para llevar a cabo esta tarea.

   Si no tiene servidor de Xerox Secure Access, póngase en contacto con el personal de ventas de Xerox.

3. **Si es necesario, conecte y configure el dispositivo de autenticación de acceso seguro y el lector de tarjetas.**

   Conecte el lector de tarjetas en el estante de la izquierda del equipo.

   Coloque el dispositivo de autenticación de acceso seguro en el suelo, detrás del equipo.

4. **Asegúrese de que SSL (Secure Sockets Layer) esté configurado en el equipo Xerox.**

   Para obtener más información, consulte *Gestión de certificados digitales del equipo y Autoridades de certificados en las que se confía* en *la página 159*.

Configuración de Xerox Secure Access en el equipo

Para configurar Xerox Secure Access en el equipo:

1. Abra la página Autenticación, como se describe en *Acceso a la página Autenticación* en *la página 167*.
2. Compruebe la dirección de comunicación del servidor, como se describe en *Comprobación de dirección de configuración del servidor* en *la página 168*.
3. Configure los parámetros de Acceso seguro, como se describe en *Configuración de Xerox Secure Access* en *la página 167*.

Acceso a la página Autenticación

Para acceder a la página **[Autenticación]**:

1. Abra el navegador web e introduzca la dirección TCP/IP del equipo Xerox en la barra de direcciones. Pulse **[Intro]**.
2. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
3. Si se le pide, introduzca la ID de usuario y contraseña de administrador del equipo. Los valores prefijados son **[admin]** y **[1111]**. Haga clic en [Conexión].
4. Haga clic en **[Seguridad]**.
5. Haga clic en **[Autenticación]**.

Configuración de Xerox Secure Access

Para configurar el equipo con Acceso seguro, siga estos pasos en la página **[Autenticación]**:

1. Seleccione **[Solicitar autenticación de red]**.
2. En **[Tipo de autenticación]**, seleccione **[Xerox Secure Access]**.
3. En **[Cobertura de funciones]**, seleccione la opción de cobertura que desee. Las opciones posibles son:
    - **Todas las funciones:** se necesita autenticación para utilizar cualquiera de los servicios del equipo.
    - **Solamente las funciones de escaneado:** los servicios incluidos, como copia o fax, no requieren autenticación.
4. En **[Acceso a código de contabilidad]**, seleccione **[Activar]** si desea que el servidor de Acceso seguro proporcione códigos de cuentas de red.
5. En **[Iniciación de conexión]**, seleccione **[Activar]** si desea que los usuarios puedan introducir sus datos a través de la interfaz de usuario local.

    Esta función puede ser muy útil en algunas ocasiones, como cuando no se dispone de tarjeta de usuario o no se utiliza lector de tarjetas.
6. En **[Título prefijado]**, introduzca el título que desea que aparezca en la pantalla del equipo Xerox.
7. En **[Indicador prefijado]**, especifique el mensaje que debe aparecer en la pantalla del equipo Xerox para indicar al usuario cómo proceder para autenticarse en el equipo.

    NOTA: Cuando se establece un título y un indicador en el servidor de Xerox Secure Access, estos datos sustituyen a cualquier **[Título prefijado]** e **[Indicador prefijado]** configurados en Servicios de Internet.
8. Haga clic en **[Aplicar]**.

Comprobación de dirección de configuración del servidor

Compruebe que el servidor de Xerox Secure Access está configurado para señalar al equipo.

Si la función está bien configurada, el campo dirección se habrá rellenado con la dirección del servidor de Xerox Secure Access.

Si los datos no son correctos o están incompletos, en el área de **Comunicación del servidor**, seleccione **[Dirección IP]** o **[Nombre del servidor]** e introduzca la dirección del servidor de Xerox Secure Access.

NOTA: Introduzca la ruta **[public/dce/xeroxvalidation/convauth]** y el número de puerto **[1824]** de HTTP para facilitar la comunicación.

Utilización de Acceso seguro

En el equipo Xerox:

1. Seleccione un servicio que tenga bloqueado.
2. Lea el mensaje de la interfaz de usuario para determinar cómo se debe autenticar en el equipo.

   Los métodos de autenticación son:

   - Pasar una tarjeta con banda magnética
   - Colocar una tarjeta de proximidad cerca del lector
   - Introducir una ID de usuario o un número PIN
3. Si necesita introducir información, toque el botón **[Acceso a teclado]** e introduzca los datos de conexión.

   La pantalla puede solicitarle que introduzca más información, como un PIN principal o una clave, o datos de la cuenta. El PIN principal puede haberse fijado en el servidor de Xerox Secure Access. Los datos de la cuenta se podrían solicitar según se haya configurado la opción de cuentas en el equipo.

   El equipo Xerox confirmará que se ha superado la autenticación y podrá acceder a las funciones.
4. Cuando termine de utilizar los servicios, pulse el botón del teclado **[Cancelar todo]** para desconectarse.

17 SERVICIOS DE INTERNET DE CENTREWARE (CWIS)

En este capítulo se explica cómo activar y utilizar la función Servicios de Internet de CentreWare de la máquina. Se proporciona la información siguiente.

Se abarcan las siguientes áreas:

Descripción general

CWIS utiliza el servidor HTTP incorporado en la máquina. Esto permite comunicarse con la máquina a través de un navegador web y proporciona acceso a Internet o a una intranet.

Se puede tener acceso directo a la máquina introduciendo la dirección IP de la misma como el URL (Localizador de recursos universal) en el navegador.

CWIS no solamente le permite cambiar las opciones básicas, como las del Panel de Control, sino que también puede modificar las opciones más especializadas de la máquina.

Lista de comprobación de la información

Asegúrese de que los siguientes elementos estén disponibles o que se hayan llevado a cabo antes de acceder a Servicios de Internet de CentreWare (CWIS):

1. La máquina debe estar conectada físicamente a la red con TCP/IP activado para poder acceder a CWIS desde el navegador web.
2. Se necesita una estación de trabajo operativa con accesibilidad TCP/IP a una red interna o a Internet.
3. El HTTP (Protocolo de transferencia de hipertexto) debe estar activado en la máquina. HTTP está activado de forma prefijada. Si necesita activar HTTP, ver *Activación de HTTP en la máquina en la página 170*.

Activación de HTTP en la máquina

El HTTP (Protocolo de transferencia de hipertexto) debe estar activado en la máquina para poder acceder a las páginas web internas.

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse la ficha **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Configuración de la conectividad y la red]**.
7. Pulse **[Avanzadas]**.
8. Pulse **[Opción de red]**.
9. Pulse **[Configuración de red]**.
10. Pulse **[Opciones TCP/IP]**.
11. Pulse **[HTTP]**.
12. Pulse **[Activar]**.
13. Pulse **[Guardar]**.
14. Pulse **[Cerrar]** tres veces.
15. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
16. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

Acceso a CWIS

Utilice estas instrucciones para acceder a CWIS, las páginas web internas residentes en la máquina.

1. Abra el navegador web en la estación de trabajo.
2. En el campo URL, introduzca **http://** seguido de la dirección IP de la máquina. Por ejemplo: si la dirección IP es 192.168.100.100, introduzca lo siguiente en el campo URL: **192.168.100.100**.
3. Pulse **[Intro]** para ver la página principal.
4. Haga clic en una ficha para acceder a la página que desee o haga clic en el icono Índice en la parte superior de la página principal de la máquina para acceder al índice y a la lista de contenidos.

Botón de configuración prefijada de fábrica

Este botón se puede encontrar en la ficha **[Estado]** y se usa para restaurar desde Internet los parámetros de la red a los valores prefijados de fábrica. Esto hace que la máquina vuelva a establecer todos los valores de la red prefijados de fábrica. Esto ocasionará una Sobrescritura de imágenes inmediata de cualquier trabajo incompleto de impresión o de escáner que se esté ejecutando cuando se reinicia el controlador de red.

Una vez seleccionado el botón, ocurrirá lo siguiente:

1. Si el administrador del sistema ya ha sido autenticado como administrador la máquina se reiniciará. El navegador web no podrá conectarse a la máquina a través de la interfaz de usuario de web hasta que se haya reiniciado el controlador de red.
2. Si el administrador del sistema todavía no ha sido autenticado, aparecerá la pantalla **Autenticación de la administración** para poder efectuar la autenticación. Una vez que esto ocurra con éxito, la pantalla **Autenticación de la administración** se cerrará y la máquina se reiniciará. El navegador web no podrá conectarse a la máquina a través de CWIS hasta que se haya reiniciado el controlador de red.

General

La página General le permite ver el nombre, la ubicación, la dirección IP y el estado de la máquina.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
4. Haga clic en el enlace **[General]**.

Reinicio de la máquina

La máquina se puede reiniciar desde Servicios de Internet CentreWare haciendo clic en **[Reiniciar el equipo]**. El controlador de red tarda cerca de 5 minutos en reiniciarse y la conectividad de red no estará disponible durante este tiempo.

Alertas

La página Alertas permite ver todos los mensajes de alerta actuales. Cada alerta especifica en qué consiste el problema y cuál es su solución.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
4. Haga clic en el enlace **[Alertas]**.

   Se muestra la siguiente información:

   - **Gravedad**: la importancia o impacto del problema.
   - **Código de estado**: si el problema requiere la intervención del personal del servicio técnico para solucionarlo, proporcione este número cuando hable con ellos.
   - **Descripción**: muestra una advertencia o cómo solucionar el problema.
   - **Nivel de dificultad**: muestra el nivel de conocimientos necesarios para solucionar el problema. Las opciones son:
     - **Entrenado**: el problema debe solucionarlo el administrador del sistema.
     - **Sin entrenar**: el problema puede solucionarlo un usuario normal.
     - **Servicio técnico en el campo**: se necesita asistencia de Xerox para solucionar el problema.
     - **Administración**: el problema debe solucionarlo el administrador del sistema.
     - **No requiere intervención**: estado normal de la máquina.

Bandejas

La página Bandejas permite ver la configuración del suministro de papel y de la salida de papel.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
4. Haga clic en el enlace **[Bandejas]**.
5. La página **Bandejas** muestra el suministro de papel actual.

Las instrucciones para cambiar el papel se incluyen en el **CD2 Guía del usuario** que se entrega con la máquina.

Suministros

La página Suministros permite ver el estado de las unidades reemplazables por el cliente (URC) en la máquina. Las URC son los cartuchos de tóner y los cartuchos de fusor.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Estado]**.
4. Haga clic en el enlace **[Suministros]**.
5. La pantalla **Estado** puede mostrar una de las siguientes opciones:
   - **Preparada.**
   - **Pedir** (el suministro se está agotando).
   - **Sustituir**(la unidad está agotada y es necesario cambiarla inmediatamente).

Para cada unidad, el icono **% de duración restante** describe el nivel actual del suministro, junto con una indicación visual en un gráfico de barras.

Facturación y contadores

La página información de facturación de Servicios de Internet muestra el número total de páginas que se copian, imprimen, escanean o se envían por fax desde el dispositivo. La página Contadores de uso muestra la cantidad de impresiones e imágenes enviadas por la máquina.

También se puede ver la información de facturación y los contadores de uso mediante el botón Estado de la máquina.

Información de facturación

La página de información de facturación proporciona las lecturas actuales y anteriores de todo el conjunto de contadores de las máquinas.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
5. Haga clic en el enlace **[Facturación y contadores]**.
6. Haga clic en el enlace **[Información de gastos]**.
7. Haga clic en el botón **[Actualizar]** para ver la información de facturación actual en el área **Impresiones totales**.

Contador de facturación

El área del contador de facturación muestra la fecha y la cantidad de impresiones que se notificaron al Servidor de comunicaciones de Xerox.

Contadores de uso

La página Contadores de uso le muestra la cantidad de impresiones producidas y de imágenes enviadas por la máquina.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
5. Haga clic en el enlace **[Facturación y contadores]**.
6. Haga clic en el enlace **[Contadores de uso]**.
7. Haga clic en el botón **[Actualizar]** para ver el uso actual en el área Contadores de uso.

Trabajos activos

La página Trabajos activos muestra información sobre la lista de trabajos activos de la máquina.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Trabajos]**.
4. Haga clic en el botón **[Actualizar]** para actualizar la información de la tabla.

   Se muestra la información siguiente:

   - **Nombre del trabajo**: título del trabajo de impresión.
   - **Propietario**: persona que envía el trabajo.
   - **Estado**: el estado actual del trabajo
   - **Tipo**: muestra si es un trabajo de impresión, escáner o fax.
   - **Recuento de copia**: muestra el número de copias solicitado para el trabajo

Imprimir

Los documentos listos para imprimir pueden ser enviados a impresión de manera rápida y fácil utilizando la página Envío de trabajos.

Un archivo listo para imprimir es un archivo que se ha formateado y guardado para imprimir desde la aplicación que lo creó o en el que se seleccionó la casilla de verificación Imprimir en archivo en el controlador de impresión.

Los siguientes formatos pueden imprimirse desde la página Envío de trabajos:

- PCL® 5e
- PCL® XL
- PostScript® Niveles 2 y 3
- Texto TIFFASCII
- PDF
- JPEG

NOTA: Es posible que los archivos de texto ASCII, de sistemas que no sean PC, no se impriman correctamente si no se utilizan retornos de carro (ASCII Control-M) como delimitadores de línea en el texto.

Los trabajos de impresión extensos necesitan bastante espacio en el disco duro cuando se imprimen a través de Servicios de Internet CentreWare.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Imprimir]**.
4. En el área **[Archivo]** de la parte inferior de la pantalla, introduzca el nombre del documento que desea imprimir, o haga clic en **[Examinar]** para localizar el documento en su estación de trabajo, y luego haga clic en **[Aceptar]**.
5. Introduzca la cantidad de **[Copias]** que necesite en la sección **Impresión**.
6. Seleccione el Tipo de entrega que necesite en la sección **Entrega**:
   - **Impresión inmediata**: el documento se imprimirá tan pronto como se envíe a la máquina.
   - **Impresión de prueba** - si se han seleccionado varias copias del documento, sólo se imprimirá una copia para que el lector pueda revisar si hay errores. Una vez validada, las copias restantes se pueden liberar desde la interfaz de usuario de la máquina.
   - **Impresión diferida**: especifique la hora en que se debe imprimir el documento.
   - **Impresión segura**: tendrá que introducir un número, de cuatro a diez dígitos, que utilizará en la interfaz de usuario de la máquina para liberar la impresión del documento.

7. Seleccione las opciones de impresión que necesite para copias, clasificación, orientación, grapado e impresión a dos caras.
   Seleccione las opciones de tamaño, tipo y color que necesite.

   Si Contabilidad de red está instalada, introduzca la ID de su cuenta y su ID de usuario para fines de contabilidad. (Los campos de contabilidad sólo están visibles si la contabilidad está activada en la máquina).

   NOTA: Las opciones de impresión solamente son validas para los trabajos que no contengan ya opciones diferentes.

8. Cuando haya terminado de realizar las selecciones, haga clic en el botón **[Enviar trabajo]** para enviar el documento a la impresora. Espere a que aparezca la ventana de confirmación de Envío de trabajos antes de salir o desplazarse a otra pantalla, para que no se borre el trabajo de impresión.
9. Retire los documentos impresos de la máquina.

Configuración de imagen

La pantalla Configuración de imagen permite establecer las preferencias de compresión. Las opciones seleccionadas en la pantalla Configuración de imagen afectan el tiempo de transmisión y el tamaño de los documentos que se crean cuando las funciones de e-mail se utilizan en la máquina. La opciones también afectan el tiempo de procesamiento de las imágenes escaneadas con la nueva función Exploración de red.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
5. Haga clic en el enlace **[Configuración de imagen]**.
6. Seleccione la opción que necesite para Compresión de color TIFF. La opción prefijada es Suplemento 2 de la especificación TIFF (nuevo JPEG).

   NOTA: Algunas aplicaciones no pueden leer la salida prefijada de TIFF. Si se necesita esta función, haga clic en **[LZW]**. LZW es una compresión de propósito general sin pérdida de datos, utilizada para imágenes TIFF en color y en escala de grises. LZW crea un tamaño más grande que las otras dos opciones que usan compresión JPEG.

Opciones (PDF) Formato de documento portátil

7. Haga clic en **[Optimizado para una rápida visualización web]** si desea crear archivos PDF linearizados.
8. Los archivos linearizados permiten que las páginas individuales de un archivo PDF se muestren en el navegador web antes de que se descargue el archivo completo. Se recomienda esta opción si sus usuarios crean PDF grandes diseñados para entregarse por Internet a los navegadores web.
9. Entre los archivos PDF grandes están aquellos que tienen varias páginas o contienen muchos textos y gráficos. También puede seleccionar Optimizado para vista rápida en web si el usuario escanea al sistema de administración de documentos. Esta opción reducirá el tiempo que el usuario tiene que esperar para ver los archivos PDF descargados del sistema de administración de documentos.
10. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar sus cambios.
11. Haga clic en **[Aceptar]**.
    Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

Gestión de tareas

La página Gestión de tareas permite configurar permisos para que los administradores del sistema o los usuarios generales (no administradores) puedan eliminar trabajos de la cola de impresión de la máquina.

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
5. Haga clic en el enlace **[Gestión de tareas]**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   a) **[Todos los usuarios]** - permite que cualquier usuario elimine su trabajo o cualquier otro trabajo.
   b) **[Sólo administradores]** - sólo permite a que los usuarios con acceso de administrador (*clave*) eliminen trabajos.
7. Haga clic en el botón:
   a) **[Aplicar]** para aceptar los cambios.
   Haga clic en **[Aceptar]**.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
   b) **[Deshacer]** para restablecer los valores anteriores.

Notificación de alertas

Los clientes pueden modificar la máquina Xerox para que notifique al usuario o a los operadores sobre los problemas cuando ocurran en la máquina. La notificación de alertas se configura a través de Servicios de Internet CentreWare.

Alertas generales del equipo

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Configuración general]**.
5. Haga clic en el enlace **[Notificación de alerta]**.
6. En el área **[Preferencias de alerta]**, seleccione las opciones que desee para: Atascos de papel, Se está acabando el tóner, Se ha acabado el tóner, Aviso del tambor y Sustituir tambor.
7. En el área **[Destinatario de la alerta]**, introduzca la dirección de e-mail completa del usuario a quien usted desea notificar sobre problemas de la máquina.

   NOTA: Esta generalmente es la dirección de e-mail del administrador del sistema.
8. En el área **Preferencias de alerta**, seleccione las opciones deseadas:
   - **[Pedir]**: establece el nivel mínimo del cartucho de tóner para que aparezca el mensaje de aviso de pedido.
   - **Estado del cartucho de tóner**: muestra el nivel actual (% de vida útil restante) del cartucho de tóner.
   - **Cancelar mensaje(s) de pedido actuales**: desactiva la alerta de aviso de pedido de cartucho de tóner.
9. Haga clic en **[Aplicar]** para guardar los cambios.
   Haga clic en **[Aceptar]**.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

La página de Asistencia de Servicios de Internet CentreWare ofrece un acceso sencillo al sitio web de Xerox. La página también se puede configurar para que muestre los números de teléfono de asistencia de Xerox y los datos de contacto del administrador del sistema.

Para editar los detalles de contacto de asistencia del administrador o de Xerox

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección TCP/IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Asistencia]**.
4. Haga clic en el botón **[Modificar configuración]**.
5. Introduzca los datos de contacto en los campos de entrada.
6. Haga clic en el botón **[Aplicar]** para guardar los ajustes.
7. Haga clic en **[Aceptar]**.
   Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.

18 ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE

Descripción general

La función Actualización de software permite que el cliente actualice el software de la máquina según indicación de un Representante del Centro de Asistencia al Cliente de Xerox, sin que un Representante de Asistencia al Cliente tenga que estar presente.

¿Cuándo debo actualizar el software?

Xerox continuamente busca mejorar sus productos y una revisión de software puede estar disponible para mejorar la funcionalidad de la máquina. Su representante del Centro de Asistencia al Cliente le avisará cuando sea necesario actualizar la máquina.

¿Cómo puedo llevar a cabo la actualización del software?

IMPORTANTE: todos los trabajos en la cola deben completarse o eliminarse antes de comenzar la actualización del software.

Existen tres métodos para actualizar el software en la máquina.

1. Actualización manual mediante una conexión de red utilizando los Servicios de Internet de CentreWare (a través de un navegador de web).
2. Actualización manual directamente en la máquina con una unidad de memoria USB conectada al puerto USB en la parte frontal o lateral de la máquina.
3. Actualización manual utilizando Envío de archivo impreso.

1. Actualización manual utilizando Servicios de Internet CentreWare

Cuando la máquina está conectada a la red, el software se puede actualizar a través de Servicios de Internet CentreWare. La máquina tendrá que configurarse para TCP/IP y HTTP.

Determinación de si su máquina incluye una conexión de red

1. Seleccione el botón **<Estado de la máquina>** en el panel de control.
2. Pulse **[Páginas de información]**.
3. Pulse **[Configuración del sistema]**.
4. Pulse **[Imprimir]**.

Para más instrucciones consulte *Actualización manual utilizando Servicios de Internet de CentreWare en la página 182*.

2. Actualización manual utilizando una unidad de memoria USB

Si la máquina no tiene una conexión de red, para actualizar el software es necesario conectar una unidad de memoria USB al puerto USB en la parte frontal o lateral de la máquina; para más instrucciones consulte *Actualización manual utilizando una unidad de memoria USB en la página 183*.

3. Actualización manual utilizando Envío de archivo impreso.

Se puede enviar un archivo de actualización como archivo listo para imprimir a un puerto de impresión, por ejemplo el Puerto 9100.

El intérprete de la máquina identificará el archivo en cuanto contiene una actualización firmware y comenzará el proceso de actualización.

Todos los protocolos de impresión compatibles con la máquina son compatibles con las actualizaciones por Envío de archivo impreso.

Actualización manual utilizando Servicios de Internet de CentreWare

NOTA: Este procedimiento eliminará los trabajos actuales en la cola de impresión de la máquina y no permitirá que se impriman más trabajos sino cuando la actualización haya terminado. Si desea conservar estos trabajos, permita que se completen antes de actualizar el software. Todos los parámetros de red configurados y las opciones instaladas se conservarán en la máquina después del proceso de actualización del software.

Lista de comprobación de la información

Antes de iniciar el procedimiento, asegúrese de que se haya realizado lo siguiente:

1. Obtenga el nuevo archivo de actualización del software para su máquina en el sitio web www.xerox.com o a través de su Centro de Asistencia al Cliente de Xerox. El archivo de actualización tendrá la extensión **[.hd]**. Descargue el archivo de actualización en una unidad local o de red. Podrá eliminar el archivo después de realizar el procedimiento de actualización.

   Es importante conseguir la actualización correcta para su modelo de máquina.

   Si necesita instrucciones para determinar el modelo de máquina que posee, haga clic aquí.
2. Los protocolos TCP/IP y HTTP deben estar activados en la máquina de modo que se pueda acceder al navegador web de la máquina.

Procedimiento

1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección IP* de la máquina en la barra de direcciones.
2. Pulse **[Intro]**.
3. Haga clic en la ficha **[Propiedades]**.
4. Haga clic en el enlace **[Mantenimiento]**.
5. Haga clic en el enlace **[Gestión de actualizaciones]**.

6. Haga clic en **[Activado]**.
7. Haga clic en **[Actualización del firmware]**.
8. En el cuadro **Actualización del Firmware** haga clic en **[Examinar]** para localizar el archivo de actualización del software **[.hd]** que ha adquirido recientemente.
9. Haga clic en el archivo **[.hd]**.
10. Haga clic en el botón **[Abrir]**.
11. Haga clic en el botón **[Instalar software]** para proceder con la actualización. Si se le indica, introduzca la *ID de usuario* **[admin]** y la *clave* **[1111]** del administrador del sistema y haga clic en **[Conexión]**.
12. El archivo se enviará a la impresora y desactivará la función de impresión. El navegador de web estará inactivo y no podrá acceder a la máquina mediante este método hasta que haya finalizado la actualización y la máquina se haya reiniciado. La actualización no debe demorar más de 30 minutos.
13. Una vez finalizada la actualización, la máquina se reiniciará automáticamente. Se imprimirá el informe de configuración (si está habilitado). Revise el informe de configuración para verificar que el nivel del software haya cambiado.
14. Su máquina puede configurarse para que programe automáticamente actualizaciones periódicas del software del equipo desde un servidor central a una hora específica.

Actualización manual utilizando una unidad de memoria USB

En esta sección se proporcionan instrucciones para actualizar el software de la máquina mediante un archivo de Actualización de Software almacenado en una unidad de memoria USB.

NOTA: Para este procedimiento se usará la cola de impresión de modo que no se impriman más trabajos sino cuando la actualización haya terminado.

Todos los parámetros de red configurados y las opciones instaladas se conservarán en la máquina después del proceso de actualización del software.

Lista de comprobación de la información

Antes de iniciar el procedimiento, asegúrese de que se haya realizado lo siguiente:

1. El archivo de Actualización de Software que puede obtener a través de www.xerox.com o de su Representante de Atención al Cliente. El archivo tendrá la extensión **[.hd]**.

   IMPORTANTE: Es importante conseguir la actualización correcta para su modelo de máquina específico. Xerox recomienda que el archivo se almacene en un subdirectorio en la unidad de memoria USB para que sea fácil localizarlo desde la interfaz de usuario de la máquina.
2. Si va a actualizar una máquina que está conectada a la red (impresora conectada), antes de continuar, asegúrese de que la máquina está en línea.

Procedimiento

1. Enchufe la unidad de memoria USB en el puerto USB en la parte frontal o lateral de la máquina.
2. Seleccione **[Imprimir desde USB]** del menú emergente.
3. Aparecerá una lista de los archivos y carpetas que hay en la unidad de memoria USB.
4. Seleccione el Archivo de actualización: pulse **[.hd]**.
5. Seleccione **[Agregar]** y se mostrará una casilla de verificación junto al archivo.
6. Seleccione **[Hecho]**.
7. En la Lista de impresión, seleccione el archivo de actualización **[.hd]** pulsándolo.
8. Oprima el botón verde **<Comenzar>** para enviar el archivo a la máquina y comenzar el proceso de actualización.
9. La Interfaz de usuario indicará el estado de la actualización y la máquina se reiniciará cuando haya terminado.

Si eligió imprimir el Informe de confirmación, se imprimirá después de que la máquina se haya reiniciado con éxito.

19 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

En este capítulo se explica el procedimiento para solucionar problemas y cómo buscar ayuda adicional. Para obtener más información, consulte las siguientes secciones.

Procedimiento de solución de problemas

Esta sección le permitirá identificar los problemas de la máquina relacionados con la red. Use el procedimiento siguiente para identificar y solucionar el problema. Si el problema no está relacionado con la red, consulte la Guía del usuario para conocer la acción correctora.

1. Resuelva primero los problemas del fax o copiadora local. Realice la acción correctora sugerida en la Guía del usuario. No intente resolver los problemas de red si las funciones del fax o copiadora local no están funcionando correctamente.
2. Compruebe que la máquina tenga corriente y esté encendida.
3. Compruebe que el cable de la red esté conectado a la máquina.
4. Compruebe que el cable de la red esté conectado a la estación de trabajo.
5. Compruebe que se haya seleccionado el controlador de impresión correcto para la máquina en la estación de trabajo.
6. Compruebe que la aplicación de software empleada para enviar los trabajos de impresión se haya configurado correctamente.
7. Si algunos documentos de impresión o de fax no están disponibles en una estación de trabajo, vuelva a instalar el controlador de impresión en dicha estación de trabajo.
8. Llame al Centro de Asistencia de Xerox local, donde un técnico le ayudará a diagnosticar y solucionar el problema.

Exploración de red

Problema	Acción
No puedo escanear en la máquina.	1. Si se produce un informe de confirmación Explorar a archivo, verifique los detalles. 2. Imprima un informe sobre configuración del sistema para verificar que Exploración de red está configurado correctamente. 3. Asegúrese de que la ubicación del archivo de exploración, la cuenta de usuario y la clave estén configurados correctamente en la máquina. 4. Asegúrese de que la cuenta de usuario tiene acceso de lectura y escritura a la ubicación del archivo de escáner. 5. En una estación de trabajo de su red, conéctese a la ubicación del archivo de escáner con la cuenta de usuario y copie un archivo a la ubicación. Si no puede hacerlo, la máquina Xerox no podrá escanear hacia esta ubicación.

Problema	Acción
No puedo explorar a un sitio FTP	Si utiliza un sitio FTP para archivar imágenes escaneadas, siga estas instrucciones para verificar que el servicio está configurado correctamente: 1. Abra una ventana de interfaz de comandos desde su estación de trabajo: a) Haga clic en **[Inicio]**. b) Haga clic en **[Ejecutar]**. c) Introduzca **cmd**. d) Haga clic en el botón **[Aceptar]**. 2. En la ventana de **[interfaz de comandos]**, escriba **ftp**, deje un **espacio**, y luego escriba la **dirección IP del servidor FTP**. Por ejemplo: **C:\>ftp 192.221.13.4** (donde la dirección IP del servidor FTP es 192.221.13.4). 3. Pulse **[Intro]** en el teclado. 4. Cuando se le solicite "Usuario" introduzca el *nombre_de_usuario* de la cuenta que creó para el escáner. Por ejemplo: **Usuario <192.221.13.4:<ninguno>>: xerox** (donde el Nombre_de_usuario es **xerox**). 5. Cuando se le solicite "Clave", introduzca la *clave* de la cuenta que creó para el escáner. Por ejemplo: **Clave: máquina** (donde la clave para la cuenta es "máquina"). 6. La respuesta 'Usuario *Nombre_de_usuario* conectado' aparecerá en el servidor FTP si está configurado correctamente. Si no puede conectarse, abra la configuración del servidor FTP y verifique que los cuadros de Lectura y Escritura estén activados, si se aplican. Si hay un cuadro 'Sólo lectura', asegúrese de que no esté activado. 7. Compruebe que la cuenta de usuario y la clave estén configuradas correctamente. 8. Compruebe que la cuenta tenga los derechos adecuados para el acceso al directorio en donde los archivos de escáner se almacenan. Si puede conectarse al servidor FTP, intente crear un directorio en el directorio de escáner para comprobar el acceso de escritura. Para ello: 1. En la pantalla de **interfaz de comandos**, conéctese al servidor FTP siguiendo los pasos indicados anteriormente. 2. Escriba **mk dir *xerox*** para crear un directorio denominado xerox. 3. Si el directorio se creó correctamente, se mostrará una respuesta indicando que el comando MKD ha tenido éxito. Si aparece "Se le niega el permiso", asegúrese de que la cuenta de usuario tenga derechos de acceso de lectura y escritura completos para el directorio de exploración (depósito). 4. Escriba **rm*xerox*** para eliminar el directorio denominado xerox. 5. Escriba **quit** para cancelar la sesión FTP. 6. Escriba **exit** para cerrar la ventana de interfaz de comandos.

<table>
<tr><th>Problema</th><th>Acción</th></tr>
<tr><td>No puedo explorar a un sitio HTTP o HTTPS.</td><td>1. Si la máquina se ha configurado para escanear hacia un destino HTTPS que tiene Validación del servidor activada, el escáner fallará si el certificado del servidor ha caducado, no es fiable, o contiene un nombre de dominio incorrecto. Verifique la configuración HTTPS con Servicios de Internet de CentreWare.
2. Verifique la configuración HTTPS con Servicios de Internet de CentreWare.
3. Si los trabajos mayores de 2 MB fallan al usar la secuencia de comandos ASP, puede ser necesario aumentar el límite de carga del servidor.
• Abra el administrador del servicio y detenga temporalmente todos los servicios relacionados con IIS.
• Edite el archivo MetaBase.xml del servidor. Para localizar el archivo puede usar la función de búsqueda de Windows.
• Localice la variable AspMaxRequestEntityAllowed e incremente su valor.
• Reinicie el servicio IIS.
4. Si los trabajos mayores de 2 MB fallan al usar la secuencia de comandos PHP, puede ser necesario aumentar el límite de carga del servidor.
• Abra el archivo phh.ini.
• Ajuste los siguientes valores para adaptarse al límite de carga deseado para los trabajos de Exploración de red o Fax de servidor: cargar_max_tamarchivo, conector_prefijado_desconect, tiempo_ejecuc_max, tiempo_entrada_max, limit_memoria.
5. Para ayudar a establecer las razones posibles de la falla:
a) Consulte el Historial del servidor que puede residir en las siguientes ubicaciones: IIS - c:\windows\system32\LogFiles\W3SVC1 o para Apache - /apache/logs/.
b) Busque errores en las operaciones de secuencia de comandos identificadas en el historial, tales como permisos de acceso al directorio negados, límites de tamaño excedidos, etc.</td></tr>
</table>

Problema	Acción
	6. Asegúrese de que el dispositivo pueda acceder a la secuencia de comandos. Para activar los permisos que permiten ejecutar secuencias de comandos en un servidor Windows 2003: a) Haga clic en el menú **[Inicio]**. b) Seleccione **[Programas]**. c) Haga clic en **[Herramientas administrativas]**. d) Seleccione **[Administre su servidor]**. e) Seleccione **[Interfaz Web para administración remota de servicios Web]**. f) Seleccione **[Servidor Web]**. g) Seleccione **[Ejecutar Permisos Web y activar secuencias de comandos y ejecutables]**.

LDAP

Problema	Acción
No puedo acceder al Libro de direcciones LDAP.	Asegúrese de que la información del servidor LDAP esté configurada correctamente en Servicios de Internet de CentreWare.
El tiempo necesario para realizar una búsqueda sobrepasa el límite máximo.	La máquina contactó al servidor LDAP, pero el tiempo necesario para realizar una búsqueda sobrepasa el límite máximo de tiempo de búsqueda definido por el administrador. 1. Introduzca en la máquina un nombre más específico para refinar la búsqueda. 2. Aumente la cantidad en el cuadro **[Esperar... segundos]** para aumentar el tiempo de búsqueda. Este se encuentra en la pantalla LDAP de Servicios de Internet de CentreWare. 3. Verifique que no haya problemas de comunicación con el servidor LDAP.
La cantidad de resultados de la búsqueda excede el límite establecido en el servidor LDAP.	La cantidad de resultados de la búsqueda excede el límite establecido en el servidor LDAP. 1. Introduzca en la máquina un nombre más específico para refinar la búsqueda. 2. Aumente la cantidad en la Cantidad máxima de resultados de la búsqueda. Esta es la cantidad máxima de direcciones que aparecerán y que coincidirán con los criterios de búsqueda seleccionados por el usuario. Establezca la cantidad máxima en una unidad menos de lo que permite el servidor LDAP. Por ejemplo, si el servidor LDAP tiene un límite de 75, establezca en 74, o menos, los resultados de la búsqueda. Este valor se encuentra en la pantalla de Servicios de Internet LDAP.
Ninguna entrada LDAP se ajusta a los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.	Verifique que el Orden de nombre de búsqueda esté configurado para que coincida con la sintaxis del nombre usado en su entorno. Este valor se encuentra en la pantalla de Servicios de Internet LDAP.

Fax de servidor

Problema	Acción
No puedo usar esta función en la máquina.	1. Si se produce un informe de confirmación de fax de servidor, verifique los detalles. 2. Imprima un informe de confirmación del Fax de servidor para verificar qué Fax de servidor está configurado correctamente. 3. Asegúrese de que la ubicación del archivo de fax, la cuenta de usuario y la clave estén configurados correctamente en la máquina. 4. Asegúrese de que la cuenta de usuario tiene acceso de lectura y escritura a la ubicación del archivo de fax. 5. En una estación de trabajo de su red, conéctese a la ubicación del archivo de fax con la cuenta de usuario y copie un archivo a la ubicación. Si no puede hacerlo, la máquina Xerox no podrá enviar fax hacia esta ubicación. **Compruebe la configuración del servidor de fax de otro fabricante.** 1. En el servidor de fax, desactive el servicio para que no intente recoger fax nuevos del depósito de fax. Esto dependerá del producto en particular, pero a menudo se puede detener el servicio correspondiente. Consulte las instrucciones del fabricante que se suministran con el software del servidor de fax para completar la tarea. 2. Envíe un fax de prueba desde la máquina. 3. Compruebe la ubicación en el servidor donde se creó el depósito de archivo de fax. Verifique que se haya creado un directorio con la extensión .XSM y que el mismo contenga los archivos TIFF correctos (uno por cada página de fax enviada). Si el depósito de archivo de fax contiene los archivos .TIFF, la máquina ha finalizado la tarea con éxito. El problema reside en el servidor de fax externo. Asegúrese de que el servidor esté configurado correctamente y de que la ruta al depósito de archivo de fax esté definida. Para completar la tarea, consulte las instrucciones del fabricante, que se suministran con el software del servidor de fax para completar la tarea.

Fax interno

Problema	Acción
No puedo usar esta función en la máquina.	Asegúrese de que los valores de fax están configurados correctamente. 1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas. 2. Introduzca la clave del administrador de la cuenta. La prefijada es **[1111]**. 3. Pulse **[Intro]**. 4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**. 5. Pulse la ficha **[Herramientas]**. 6. Pulse **[Interfaz de usuario]**. 7. Pulse **[Activaciones de servicio]**. 8. Pulse **[Fax interno]**. 9. Compruebe que la opción de fax interno esté activada. Verifique que Configuración de fax se haya configurado correctamente. Si necesita más información sobre las pantallas de Configuración de fax, consulte la **Guía del usuario** que se entrega con la máquina. 1. Pulse la ficha **[Herramientas]**. 2. Pulse **[Interfaz de usuario]**. 3. Pulse **[Opciones de servicio de fax]**. 4. Verifique que **[País]**, **[Configuración de línea]** y **[Prefijados de transmisión de fax]** estén configurados correctamente.

Contabilidad de red

Problema	Acción
No puedo usar esta función en la máquina.	1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas. 2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **[1111]**. 3. Pulse **[Intro]**. 4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**. 5. Pulse la ficha **[Herramientas]**. 6. Pulse **[Contabilidad]**. 7. Pulse **[Activación de contabilidad]**. 8. Pulse **[Modo de autenticación]**. 9. Verifique que Contabilidad de red esté activada. Pruebe la comunicación entre el servidor de contabilidad de red y la máquina Xerox. 1. Abra el navegador web en su estación de trabajo e introduzca la *dirección IP* de la máquina en la barra de direcciones, y pulse **[Intro]**. 2. Deben aparecer las páginas web de Servicios de Internet de la máquina. Si esto no ocurre, verifique los valores de la dirección IP de la máquina. Si no dispone de un navegador web, para probar la conectividad ejecute el comando PING a la dirección IP de la máquina desde el servidor de Contabilidad de red. 3. Verifique si el servidor de Contabilidad de red está configurado correctamente. Consulte la documentación del fabricante del servidor de Contabilidad de red para llevar a cabo esta tarea.

Impresión

Problema	Acción
No puedo imprimir a la máquina.	1. Asegúrese de que no hay ningún problema de conectividad de red con la máquina Xerox. 2. Imprima una página de prueba desde el controlador de impresión de Xerox hasta la máquina para verificar la conectividad. 3. Asegúrese de que el servidor de impresora está funcionando. 4. Imprima en la máquina Xerox un Informe de configuración para asegurarse de que la información sobre dirección de red esté configurada correctamente. 5. Asegúrese de que el controlador de impresión correcto esté instalado en la estación de trabajo del usuario.
La máquina está imprimiendo despacio.	1. Configure la máquina Xerox para que coincida con la velocidad Ethernet establecida en el concentrador o conmutador. 2. Asegúrese de que el controlador de impresión correcto esté instalado en la estación de trabajo del usuario.
Mis trabajos son eliminados o la máquina me pide que me conecte.	1. Si Contabilidad estándar de Xerox (XSA) está activada en su máquina, verifique que haya introducido la ID de usuario correcta y que no ha excedido su asignación. Consulte *Contabilidad estándar de Xerox en la página 121.* 2. Si la autenticación está activada en la máquina, verifique que ha introducido la clave correcta. 3. Si la Autenticación de invitado está activada en su máquina y un usuario introduce cinco veces un número de identificación (PIN) incorrecto, todos los servicios quedan bloqueados para todos los usuarios durante cinco minutos. Espere cinco minutos y vuelva a acceder a la máquina con el número de identificación (PIN) de invitado correcto.
Mis trabajos no están imprimiéndose en el papel correcto.	1. Asegúrese de que el papel que necesita esté cargado en la máquina y que las guías estén levantadas hasta el borde del papel. 2. Cierre la bandeja de papel. La pantalla de selección de papel aparecerá en la pantalla de interfaz del usuario. 3. Seleccione las opciones de acuerdo con el papel cargado en la bandeja. 4. En su controlador de impresión, seleccione el tipo de papel de acuerdo con los valores con los que usted programó la bandeja de papel.

Conectividad

Problema	Acción
La máquina no está disponible en la red.	**Conectividad de red** 1. Imprima en la máquina un Informe de configuración para asegurarse de que la información sobre la dirección de red esté configurada correctamente. 2. Asegúrese de que el botón En línea esté activado en el área de herramientas en la pantalla de interfaz del usuario. 3. Conecte a la dirección IP de la máquina. 4. Asegúrese de que la máquina esté configurada con una velocidad Ethernet que coincida con la de su concentrador o conmutador. 5. Compruebe que el cable Ethernet de la máquina esté correctamente encaminado en el concentrador/conmutador. 6. Asegúrese de que el cable Ethernet de la máquina esté funcionando. 7. Asegúrese de que los otros equipos de su red se puedan comunicar.
El dispositivo tiene una dirección TCP/IP incorrecta.	**Pruebe la conectividad TCP/IP** 1. Ejecute un comando PING a la dirección IP de la máquina desde una ventana de indicación de comandos. 2. Si obtiene respuesta, es posible que la máquina esté configurada con una dirección IP repetida. Desconecte el cable Ethernet de la máquina y ejecute el comando ping de nuevo a la dirección IP. Si aún recibe una respuesta, vuelva a conectar el cable Ethernet. 3. Si no recibe respuesta al ejecutar el comando ping para la dirección IP de la máquina, compruebe los cables de red en la máquina y en el equipo que esté usando para ejecutar este comando. 4. Configure la máquina Xerox para que coincida con la velocidad Ethernet establecida en el concentrador o conmutador. 5. Compruebe que el cable Ethernet esté correctamente encaminado en el concentrador/conmutador. 6. Pruebe con un cable Ethernet diferente en la máquina. 7. Compruebe que otras máquinas/equipos se puedan comunicar a través de la red.

<table>
<tr><th>Problema</th><th>Acción</th></tr>
<tr><td></td><td>Dirección TCP/IP incorrecta:

En ciertos casos podrá observar que la máquina está configurada con una dirección IP incorrecta o que muestra un error de red. Hay varias causas posibles:

1. Cuando la máquina se inicia, detecta que ha sido configurada con una dirección IP que pertenece a otra máquina.

Solución - Configure la máquina con una dirección IP exclusiva.

2. La máquina no puede conectarse con el servidor DHCP o BootP. La máquina utilizará AutoIP para establecer una dirección.

Solución - Compruebe si el servidor DHCP o BootP funciona correctamente. Configure la impresora con una dirección IP estática.

3. La dirección IP de la impresora es 169.254.x.x.

Solución - La máquina no puede conectarse con el servidor DHCP o BootP. La máquina ha utilizado AutoIP para establecer una dirección. Compruebe si el servidor DHCP o BootP funciona correctamente. Configure la impresora con una dirección IP estática.

NOTA: AutoIP (Redes automáticas) Si DHCP o BootP están activados en la máquina, AutoIP se activa automáticamente. Si un servidor DHCP o BootP no responde con una dirección IP, la máquina utilizará AutoIP para configurar su propia dirección IP en el intervalo 169.254.0.0.
Cuando una máquina se conecta con el servidor DHCP o BootP, normalmente obtendrá una dirección IP dinámica.
Si la máquina está configurada con una dirección IP estática, no utilizará AutoIP.</td></tr>
<tr><td>No puedo acceder a Servicios de Internet de CentreWare.</td><td>1. Asegúrese de que la máquina Xerox esté configurada con una dirección IP válida.

2. Asegúrese de que HTTP esté activado en el área de herramientas de la pantalla de interfaz de usuario (IU).

3. Asegúrese de que el botón En línea esté activado en el área de herramientas en la IU.

4. En su navegador web, establezca la opción de omitir el servidor proxy para las direcciones locales.</td></tr>
</table>

Almacenamiento de archivos

Problema	Acción
No puedo guardar trabajos	1. La memoria está llena. 2. Elimine los archivos de las carpetas Almacenar archivos.

APÉNDICE A

Conectividad inalámbrica

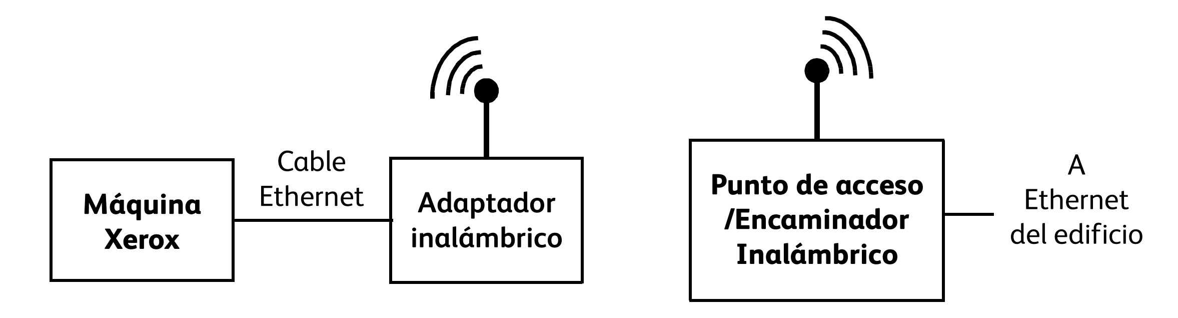
Descripción general

Cuando se usa con un adaptador inalámbrico externo 802.11 Ethernet Bridge, la máquina Xerox es compatible con redes inalámbricas 802.11 (Wi-Fi®).

Red inalámbrica 802.11

La ubicación donde se instale la máquina debe estar cubierta por una red inalámbrica 802.11. Normalmente lo proporciona un punto de acceso o encaminador inalámbrico conectado físicamente a la Ethernet con cable que sirve al edificio.

Adaptador inalámbrico 802.11



El adaptador inalámbrico (llamado también puente Ethernet a Inalámbrico) es un dispositivo que se conecta en el puerto Ethernet de la máquina usando un cable Ethernet y funciona como un convertidor Ethernet de inalámbrico a con cable.

Para configurar y conectar el adaptador inalámbrico, consulte las instrucciones en la documentación del fabricante. Cuando el adaptador se haya conectado a la máquina Xerox: Siga los pasos del *capítulo 3, Instalación de red en la página 13*, y *Capítulo 4, Controladores de impresión* en *la página 39* para configurar la conectividad de red de la máquina.

En www.xerox.com encontrará más información sobre adaptadores con cable compatibles.

Base de información de administración (MIB)

MIB (Base de información de administración) es una base de datos de objetos a los que puede tenerse acceso mediante un sistema de administración de red.

Las MIB públicas de Xerox se encuentran en http://ftp.xerox.com/pub/drivers/MIBs/

Podrá descargar las MIB y usar la herramienta SNMP para obtener la información necesaria.

Activar/Desactivar los valores del temporizador de la máquina

Siga los pasos que se describen a continuación para activar o desactivar **los valores del temporizador de la máquina** de alguna de las opciones siguientes:

- **Tiempo de espera del sistema**
- **Exploración incompleta**
- **Tiempo de espera para trabajo retenido**

En la máquina

1. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>** en la máquina para entrar en la función principal Herramientas.
2. Introduzca la *Clave* del administrador del sistema. El valor prefijado es **1111**.
3. Pulse **[Intro]**.
4. Pulse el botón **<Estado de la máquina>**.
5. Pulse **[Herramientas]**.
6. Pulse **[Opciones de dispositivo]**.
7. Pulse **[Temporizadores]**.

Para activar el tiempo de espera del sistema

8. Pulse **[Tiempo de espera del sistema]**.
9. Pulse **[Activar]** para ajustar el temporizador para indicar cuándo volverán a los valores prefijados las selecciones del usuario.
10. Seleccione el valor del temporizador (de 1 a 10 minutos) tocando las flechas **Arriba** y **Abajo**.
11. Pulse **[Guardar]** para volver al menú **Temporizadores**.

Para activar Exploración incompleta

12. Pulse **[Exploración incompleta]**.
13. Pulse **[Activar]** para ajustar el temporizador para indicar cuándo eliminar un trabajo explorado incompleto.

14. Seleccione el valor del temporizador (de 1 a 10 minutos) tocando las flechas **Arriba** y **Abajo**.
15. Pulse **[Guardar]** para volver al menú **Temporizadores**.

Para activar el tiempo de espera para trabajo retenido

16. Pulse **[Tiempo de espera para trabajo retenido]**.
17. Pulse **[Activar]** para ajustar el temporizador para indicar el tiempo que el sistema debe retener los trabajos no terminados antes de eliminarlos.
18. Seleccione el valor del temporizador para las **horas** (de 0 a 120 horas) y para los **minutos** (de 0 a 59 minutos) tocando las flechas **Arriba** y **Abajo**.
19. Pulse **[Guardar]** para volver al menú **Temporizadores**.
20. Pulse el botón **<Conexión/Desconexión>**.
21. Pulse **[Confirmar]** para salir de la función principal Herramientas.

Símbolos

Numéricos

A

B

C

Índice alfabético

Índice alfabético

E

F

G

O

P

R

S